



**Российская  
Энергетическая  
Неделя 2025**

 **РОСКОНГРЕСС**  
Пространство доверия

Дата актуализации  
25.09.2025 г.

**СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА**

**ВЫСТАВКА ОБОРУДОВАНИЯ И ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ  
ТЭК  
В РАМКАХ  
МЕЖДУНАРОДНОГО ФОРУМА  
«РОССИЙСКАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ НЕДЕЛЯ 2025»**

15–17 октября 2025 г.  
«Гостиный двор»  
г. Москва

Москва  
2025

# СОДЕРЖАНИЕ

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАТОРЕ	4
МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ	4
ДАТЫ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ	4
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
РЕЖИМ ОХРАНЫ	6
СТРАХОВАНИЕ	6
ДОСТУП НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ	6
ПОЛУЧЕНИЕ АККРЕДИТАЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ	8
ВВОЗ/ВЫВОЗ ГРУЗОВ	9
Правила въезда и движения транспортных средств	10
Разгрузочно-погрузочные работы / доставка грузов	10
РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ВЫСТАВОЧНЫХ СТЕНДОВ	11
ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И ОГРАНИЧЕНИЯ К ЭКСПОЗИЦИЯМ	11
УРОВЕНЬ ЗВУКА	11
ПОДВЕСНЫЕ КОНСТРУКЦИИ К ПОТОЛОЧНЫМ ПЕРЕКРЫТИЯМ ПАВИЛЬОНА	12
СОГЛАСОВАНИЕ ДИЗАЙН-ПРОЕКТА СТЕНДА	12
РАЗМЕЩЕНИЕ ЛОГОТИПА ФОРУМА НА СТЕНДЕ	12
РЕКЛАМА НА ВЫСТАВКЕ	13
ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАСТРОЙКЕ ЗОН ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ	14
ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ЗОН ПИТАНИЯ	14
ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ И ТРЕБОВАНИЯ	14
ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ, УСТАНОВЛИВАЕМОМУ В ИТ-ИНФРАСТРУКТУРЕ МЕРОПРИЯТИЯ	15
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ШТРАФЫ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	15
ПОРЯДОК ПОДДЕРЖАНИЯ ЧИСТОТЫ	15
ЗАКАЗ УСЛУГ ПОСЛЕ УСТАНОВЛЕННЫХ СРОКОВ	16
ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И ОТКАЗ ОТ ЗАКАЗАННЫХ УСЛУГ	16
ИНФОРМАЦИЯ О ЗАСТРОЙКЕ ВЫСТАВОЧНЫХ СТЕНДОВ	16
РАСПОЛОЖЕНИЕ СТЕНДОВ	16
КРАЙНИЕ СРОКИ НА ВЫСТАВКЕ	16
ОБОРУДОВАННАЯ ПЛОЩАДЬ	16
Стенд категории «СТАНДАРТ»	16
Комплектация стендов «СТАНДАРТ»	17
Форма заявки на застройку стенда «СТАНДАРТ»	17
Стенд категории «УЛУЧШЕННЫЙ СТАНДАРТ»	17
Комплектация стендов «УЛУЧШЕННЫЙ СТАНДАРТ»	17
Форма заявки на дополнительное оборудование к стендам «УЛУЧШЕННЫЙ СТАНДАРТ»	17
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ	18
ПРАВИЛА ДОПУСКА И ПРОВЕДЕНИЯ МОНТАЖНЫХ РАБОТ	19
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	19
ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА	20
ПОЛУЧЕНИЕ АКТА-ДОПУСКА	21
ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	21
ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТ	22
СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПОДАЧИ ЗАЯВОК	24

## ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАТОРЕ

Организаторами Международного форума «Российская энергетическая неделя – 2025» (далее – Форум) выступают Минэнерго России, Фонд Росконгресс при поддержке Правительства Москвы.

Официальный сайт форума: <http://rusenergyweek.com/>

Адрес для направления корреспонденции: 129223, РФ, г. Москва, Проспект Мира, д.119, стр. 506.

## МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ

«Гостиный двор»

Адрес: Россия, 109012, г. Москва, ул. Ильинка, 4

ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПАВИЛЬОНА			
Максимальная высота застройки, м	Допустимая рассредоточенная нагрузка на пол, т/м <sup>2</sup>	Грузовые ворота ШхВ	Прочие ограничения (лифты, двери) ШхВ/ Вес
<b>Выставочный зал</b>			
При строительстве выставочного стенда категории «Стандарт» – <b>2,9 м***</b> См. п. 1.8 ТУ на застройку РЭН-2024	0,5*	2,25 м x 3,1 м	Дверные проемы (ШхВ) 1,34 м x 2,25 м
При строительстве выставочного стенда категории «Стандарт+» – <b>3 м***</b> См. п. 1.8 ТУ на застройку РЭН-2024	0,5*	2,25 м x 3,1 м	Дверные проемы (ШхВ) 1,34 м x 2,25 м
При строительстве застройки категории «Уникальные павильоны» – <b>5 м***</b> См. п. 1.8 ТУ на застройку РЭН-2024	0,5*	2,25 м x 3,1 м	Дверные проемы (ШхВ) 1,34 м x 2,25 м

\* Под металлические конструкции требуется фанерная подложка, под любые другие конструкции – подложка из коврового покрытия.

\*\* На покрытиях из керамической плитки должны использоваться распределяющие вес подкладки из листовых материалов, прошедшие соответствующую огнезащитную обработку.

\*\*\* На пятнах застройки точно определены зоны застройки помещений стендов, а также указаны зоны открытой и закрытой площади

## ДАТЫ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ

День недели	Дата	Время	Режим работы
<b>ЦВЗ «Гостиный двор»</b>			
Понедельник	13.10.2025	00:00 – 02:00	Разметка, монтаж силовых и подвесных конструкций
Понедельник – Среда	13.10.2025 15.10.2025	00:00 – круглосуточно	Монтаж выставочных стендов в павильоне
Вторник – Среда	14.10.2025 15.10.2025	20:00 – 00:00	Монтаж, вывоз тары и остатков стройматериалов. Полная строительная готовность
Вторник	14.10.2025	12:00 – 18:00	Заезд экспонентов, оформление стендов, вывоз тары, пусконаладочные работы,
Вторник	14.10.2025	14:00 – 16:00	Полная готовность стендов. Проведение испытаний

Среда	15.10.2025	00:00 – 04:00	Генеральная уборка.
Среда	15.10.2025 15.10.2025	04:00 – 08:00	Полная готовность площадки к проведению мероприятия, санитарная обработка площадки
Среда – Пятница	15.10.2025 17.10.2025	8:00 – 20:00 8:00 – 20:00	Выставка открыта для участников и экспонентов
Пятница – Суббота	17.10.2025 18.10.2025	с 18:01 – круглосуточно до 23:00	Демонтаж
Суббота	18.10.2025	18:01– 23:00	Вывоз остатков конструкций, мусора, уборка занимаемой площади

### **ВНИМАНИЕ!**

#### **Монтажные и демонтажные работы ведутся в круглосуточном режиме.**

Для проведения работ с 22:00 до 08:00 необходимо до 16:00 текущего дня подать заявку в Техническую дирекцию с указанием списка сотрудников, объекта и контактов ответственного за монтаж в ночную смену.

**Время работы выставочного павильона на общий период проведения Форума устанавливается с 08:00 до 22:00.**

### **ВНИМАНИЕ!**

В дни проведения Форума ввоз/вывоз экспонатов, оборудования, материалов запрещен.

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящий справочник представляет собой сборник условий участия в выставке и тарифов на оказание услуг участникам выставки (экспонентам).

Порядок подачи и оформления заявок на предоставление и оказание услуг, условия их оплаты и отмены, а также ответственность сторон при подаче и выполнении заявок определены в договоре, настоящем справочнике, а также в действующих нормативных актах.

Время работы выставочного павильона на общий период проведения выставки устанавливается с 08:00 до 22:00.

Организатор гарантирует оказание услуг согласно настоящему справочнику, при условии подачи заявок в установленные сроки. Сведения о применении надбавок к тарифам настоящего справочника услуг в Формах для заказа услуг. Заказы на услуги, поступившие в более поздние сроки, чем это предусмотрено договором и настоящим справочником, выполняются при наличии технической возможности.

Обоснованные претензии на сроки, качество и объем услуг, оказанных организатором, принимаются в письменном виде до последнего дня общего периода проведения выставки. В противном случае услуга считается оказанной в срок, в полном объеме и с надлежащим качеством.

Услуги, не указанные в данном справочнике, оказываются по договорным ценам (при возможности их оказания).

Услуги, оказываемые на выставочных площадях, могут быть оказаны силами организатора либо с привлечением аккредитованных на осуществление соответствующих видов деятельности компаний.

Тарифы справочника услуг приведены в российских рублях и включают НДС (20%).

Организатор оставляет за собой право отказать в технической аккредитации застройщику/подрядчику, имеющему неисполненные финансовые обязательства перед Организатором и/или привлеченными Организатором третьими лицами.

## РЕЖИМ ОХРАНЫ

На территории проведения Мероприятия осуществляется контрольно-пропускной режим.

Доводим до вашего сведения, что в последнее время участились случаи краж. Во избежание недоразумений и пропажи имущества в день заезда/выезда, во время монтажа/демонтажа, во время работы выставки и после ее окончания, просим вас обеспечить постоянное присутствие ответственного представителя на стенде компании или заказать/обеспечить индивидуальную охрану стенда.

Служба охраны не отвечает за сохранность вашего имущества. Ответственность за сохранность экспонатов и личных вещей на стендах лежит на участнике выставки. Необходимо освободить стенды от экспонатов в последний день работы выставки (после ее завершения).

## СТРАХОВАНИЕ

Страхование всех возможных рисков, связанных с участием в выставке (убытков, понесенных в связи с отменой выставки, убытков от потери или повреждения экспонатов и другой собственности и т. п.), а также гражданской ответственности осуществляется экспонентом самостоятельно и за свой счет.

Участники выставки и их застройщики обязаны заботиться о безопасности других экспонентов, посетителей и третьих лиц на выставке.

Требования к страховой компании:

1. Лицензирование: обязательное наличие лицензии на осуществление деятельности со стороны регулирующего органа, наличие лицензии по страхованию ответственности.
2. Финансовая устойчивость не ниже ruAA по рейтинговому агентству «Эксперт РА».
3. Наличие опыта по страхованию и урегулированию страховых случаев по виду «Гражданская ответственность перед третьими лицами» не менее 10 лет.

Требования к договору страхования гражданской ответственности:

1. Требование к покрытию:

– страхование гражданской ответственности за причинение вреда жизни, здоровью и/или имуществу третьих лиц, вреда окружающей природной среде при осуществлении Страхователем застрахованной деятельности, включая монтажные и демонтажные работы, погрузо-разгрузочные работы материалов и оборудования;

– дополнительные риски: вред в виде упущенной выгоды; вред окружающей среде; вред в виде упущенной выгоды потерпевшего лица и/или суммы компенсации морального вреда;

– страховая сумма на 1 кв. м. застройки: не менее 30 000 руб.;

– отсутствие франшизы;

– срок страхования: не менее периода монтажа и демонтажа конструкции + дни проведения Форума.

2. Особые условия:

– Страховщик отказывается от предъявления регрессных требований к лицу, ответственному за убытки, в отношении

которых произведена страховая выплата, если таким лицом является Организатор РЭН-2025, за исключением случаев грубой неосторожности или намеренного нанесения вреда/ущерба.

3. Сроки и порядок выплат:

– выплата страхового возмещения должна быть произведена в течение 5 рабочих дней с даты получения Страховщиком всех необходимых документов на урегулирование события.

## ДОСТУП НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ

**Для доступа на территорию выставки («ГОСТИНЫЙ ДВОР») участникам выставки (представители партнеров и организаций, участвующих в выставке, далее – «сотрудники, экспоненты») необходимо получить аккредитационные документы согласно периодам:**

**«ГОСТИНЫЙ ДВОР»**

МОНТАЖ 00:01 13 ОКТЯБРЯ – 04:00 15 ОКТЯБРЯ 2025 г.

ФОРУМ 04:00 15 – 18:00 17 ОКТЯБРЯ 2025 г.

МОНТАЖ ЭКСПОЗИЦИИ И ЗАСТРОЙКИ (с 00:01) 13 ОКТЯБРЯ– (до 08:00) 15 ОКТЯБРЯ 2025 г.

ДЕМОНТАЖ ЭКСПОЗИЦИИ ЗАСТРОЙКИ (с 18:00) 17 ОКТЯБРЯ– (до 23:59) 18 ОКТЯБРЯ 2025 г.

**- период монтажа/демонтажа: с 00:01 13 ОКТЯБРЯ до 00:40 15 ОКТЯБРЯ 2025 г./ с 18:00 17 ОКТЯБРЯ. до 23:59 18 ОКТЯБРЯ 2025 г.** - аккредитацию на период монтажа/демонтажа проходят сотрудники, водители и транспортные средства организаций-экспонентов и подрядных организаций.

- Доступ - по спискам

**- период Форума: с 04:00 15 ОКТЯБРЯ до 18:00 17 ОКТЯБРЯ 2025 г.** – аккредитацию на период Форума проходят экспоненты, сотрудники, организаций-экспонентов и подрядных организаций.

- \*\* Доступ - только по бейджам с правом доступа в Гостиный двор, а также по бейджам Российской энергетической недели.

**\* Экспоненту, сотруднику, водителю и транспортному средству, аккредитованному на период проведения Форума, аккредитация на период монтажа/демонтажа не требуется.**

**Для аккредитации экспонентов, сотрудников, транспортных средств и водителей необходимо:**

1. Заполнить карточку организации (**Форма А1**): информацию об организации, данные контактного лица по аккредитации, квоты на экспонентов и техперсонал, обслуживающий стенд на периоды монтажа/демонтажа и Форума; поставить печать и подписать у руководителя организации.
2. Согласовать с Дирекцией по работе с экспонентами/партнерами квоты (количество экспонентов, сотрудников и технического персонала), которые могут находиться на территории выставки в периоды монтажа/демонтажа и Форума.
3. Заполнить поручение на обработку персональных данных и соглашение о конфиденциальности персональных данных; поставить печать и подписать у руководителя организации.
4. Передать подписанные документы в **отдел аккредитации**. Обращаем ваше внимание, что открытие Личного кабинета без представления хотя бы одного из перечисленных документов невозможно. Заполнение указанных документов не требуется, если организация принимала участие в мероприятиях Фонда Росконгресс и передавала оригиналы документов в отдел аккредитации в 2025 году.
5. Для аккредитации подрядной организации, застраивающей стенд, необходимо предоставить официальное письмо о выборе застройщика (**Форма А2**).
6. Получить по электронной почте от специалиста отдела аккредитации индивидуальное имя пользователя (логин) и пароль для входа в Личный кабинет.
7. В Личном кабинете:
  - заполнить регистрационные анкеты на экспонентов, сотрудников, водителей и транспортные средства по указанной форме в соответствии с периодом аккредитации.

Прием заявок на аккредитацию экспонентов, сотрудников, водителей и транспортных средств осуществляется **до 19 сентября 2025 г.**

Прием дополнительных заявок на аккредитацию согласовывается с представителями Фонда Росконгресс путем письма-обоснования причины увеличения квоты со списком Ф. И. О. и четким функционалом по каждому дополнению. Решение об увеличении квоты принимается в индивидуальном порядке.

Обращаем ваше внимание, что отправка данных в обработку производится в соответствии с графиком проведения процедуры обработки, а также при наличии у персонала загруженных по установленным требованиям в Личном кабинете фотографии и скана документа, удостоверяющего личность. Проверка корректности загруженных документов и данных производится отделом аккредитации в течение 2 рабочих дней с даты подачи заявки.

**Организатор Форума вправе без объяснения причин отклонить заявку на аккредитацию.**

### **ПОЛУЧЕНИЕ АККРЕДИТАЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ**

Доступ сотрудников на территорию подготовки и проведения Форума в период монтажа осуществляется по спискам. Каждому сотруднику необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт).

Выдача бейджей экспонентов, сотрудников, водителей и транспортных пропусков осуществляется **одним аккредитационным пакетом** (АП).

Получение АП возможно в пункте аккредитации технического персонала, водителей и транспортных средств только после предварительного согласования даты и времени со специалистом отдела аккредитации, курирующим вашу организацию.

АП выдается ответственному лицу по предъявлению:

- паспорта;

- доверенности;
- списков к доверенности (экземпляр доверенности и списки можно распечатать из Личного кабинета в разделе «Получение аккредитационного пакета»);
- оригинала поручения на обработку персональных данных с печатью и подписью руководителя организации, если не был предоставлен в отдел аккредитации в 2025 г.;
- оригинала соглашения о конфиденциальности персональных данных с печатью и подписью руководителя организации, если не был предоставлен в отдел аккредитации в 2025 г.

В случае потери бейджа его замена производится после заполнения заявления на выдачу дубликата. Решение о выдаче дубликата принимается в индивидуальном порядке. Обращаем ваше внимание, что в случае необходимости перевыпуска аккредитационных документов по вине организации организаторы Форума вправе взыскать с организации штраф в размере 30 000 рублей за каждый перевыпущенный аккредитационный документ.

**Получение бейжей экспонентами/сотрудниками/водителями лично не предусматривается!**

### **График работы центров аккредитации технического персонала и транспорта на период работы Форума**

<b>Центр аккредитации</b>	<b>Даты работы</b>	<b>Время работы</b>
Центр аккредитации №1. Музей Отечественной войны 1812 года (г. Москва, пл. Революции, д 2/3)	10-12 октября 2025 г.	10:00-19:00
	13 октября 2025 г.	10:00-23:00

Обращаем ваше внимание, что даты и время работы центров аккредитации может быть изменено. Следите, пожалуйста, за обновлениями на сайте Форума.

В целях недопущения распространения вирусных инфекций и форум пройдет с соблюдением рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор).

Организаторы Форума разрабатывают меры профилактики вирусных инфекций в тесном сотрудничестве с Роспотребнадзором.

При соблюдении всех мер профилактики посещение Форума будет безопасным для всех.

По вопросам аккредитации экспонентов, сотрудников, транспортных средств и водителей вашей организации, пожалуйста, обращайтесь в отдел аккредитации

### **ВВОЗ/ВЫВОЗ ГРУЗОВ**

В кузове грузовых автомобилей необходимо предусмотреть проход шириной не менее 60 см для досмотра грузов сотрудниками силовых структур.

**Для въезда на площадку в период монтажа** необходимо иметь при себе:

1. пропуск на транспортное средство;
2. пропуск или бейдж на водителя;
3. письмо с перечнем материалов и оборудования, необходимого для строительства выставки/стенда, с указанием названия фирмы, для которой осуществляется строительство. Письмо должно быть заверено руководителем организации;
4. **форма АЗ.1**, с перечнем ввозимых материалов, подлежащих проверке на наличие огнезащитной обработки.

**Для выезда с площадки в период демонтажа** необходимо иметь при себе:

1. пропуск на транспортное средство;
2. пропуск или бейдж на водителя;
3. **форма АЗ**, согласованная представителем технической дирекции и заверенная ответственным за производство работ от организации. Документ должен быть предоставлен на каждое транспортное средство.

## **ВНИМАНИЕ!**

**В период монтажных работ ввоз/вывоз осуществляется круглосуточно. В период демонтажных работ вывоз оборудования с площадки Мероприятия возможен только с 18:01 17 октября 2025 г.**

Для согласования ввоза необходимо направить Подписанное письмо с **общим перечнем** ввозимого оборудования и материалов (Форма А3) в электронном виде Администратору технической дирекции, сопровождающему аккредитацию технического персонала и транспорта **до 14:00 30 сентября 2025 г.**

Для получения разрешения на ввоз оборудования и материалов необходимо получить отметку «ввоз разрешен» на оригинале (**подается в трех экземплярах**) перечня ввозимого оборудования и материалов (Форма А3) в технической дирекции Форума. Перечень предоставляется на каждое транспортное средство в **трех** оригинальных экземплярах (один остается у осуществляющего оформление лица, второй и третий передается представителю технической дирекции Форума).

Для получения разрешения на выезд с площадки Форума в период демонтажа необходимо получить отметку «вывоз разрешен» на оригинале (**подается в трех экземплярах**) перечня вывозимого оборудования и материалов (Форма А3) в технической дирекции Форума. Перечень предоставляется на каждое транспортное средство в **трех** оригинальных экземплярах (один остается у осуществляющего оформление лица, второй и третий передается представителю технической дирекции Форума).

### **Правила въезда и движения транспортных средств**

- Проезд к монтажным воротам осуществляется только для аккредитованного транспорта при наличии аккредитационного бейджа у водителя;
- Въезд осуществляется только в указанное в Графике заезда на площадку время, и только в рамках общего Графика работы Форума (в части монтажа/демонтажа);
- По требованию сотрудников службы режима и безопасности, правоохранительных органов, Федеральной службы охраны Российской Федерации водитель обязан предоставить транспортное средство для досмотра на КПП.
- Въезд в зону дебаркадера возможен **только для грузовых транспортных средств и только на время разгрузки**. Въезд, парковка и стоянка легкового транспорта запрещены;
- При движении транспортные средства обязаны соблюдать Правила дорожного движения»;
- Движение, стоянка и парковка транспортных средств внутри «ГОСТИНЫЙ ДВОР» запрещена;
- Для использования внутри павильона специальных транспортных средств (подъемные механизмы, погрузчики) для целей погрузки/разгрузки, подъема оборудования, необходимо получение разрешения Технической дирекции Форума;
- Во время погрузки/разгрузки двигатели транспортных средств должны быть выключены;
- Стоянка и парковка транспортных средств на территории проведения Форума запрещена;
- В период работы Форума въезд на территорию Форума, а также парковка или стоянка невозможны и не предоставляются.

### **Разгрузочно-погрузочные работы / доставка грузов**

Сведения об особенностях погрузки/разгрузки крупногабаритных и большегрузных экспонатов и их доставки от транспортного средства до стенда, необходимости использования специальной оснастки должны быть направлены в Техническую дирекцию выставки не позднее чем за 14 календарных дней до начала монтажа выставки. Для транспортировки грузов в выставочных залах разрешается использование ручных и гидравлических тележек с предельно допустимой нагрузкой 1200 кг, оснащенных колесами из полиуретана или белого каучука. В целях предотвращения возможного повреждения покрытия пола в выставочном павильоне участники должны предусмотреть защитные подкладки (деревянные или резиновые) под металлические элементы экспонатов, а также под соприкасающиеся с полом элементы, вес которых превышает 250 кг. Данное требование является обязательным при проведении разгрузочно-погрузочных работ от (далее – РПР), в противном случае Организатор выставки вправе отказать вашей компании в проведении РПР.

## **ВНИМАНИЕ!**

При работах с использованием автокранов участникам необходимо предоставить в Техническую дирекцию план производства работ, включающий схему строповки груза, технологические карты монтажа и демонтажа оборудования, сертификаты и журналы проверки используемого такелажа и оборудования, копии

удостоверений персонала, задействованного при проведении работ с использованием грузоподъемных механизмов.

Любые разгрузочно-погрузочные работы с использованием автокранов или манипуляторов внутри выставочного павильона запрещены.

В случае повреждения пола или иных конструкций павильона во время размещения экспонатов на стенде участник (экспонент) обязан возместить ущерб.

Хранение пустой тары на стенде после окончания монтажа оборудования и экспонатов не допускается в соответствии с Правилами пожарной безопасности.

### **РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ВЫСТАВОЧНЫХ СТЕНДОВ**

1. Выставка работает на протяжении всех дней проведения Форума:
  - 15 октября (08:00–20:00)
  - 16 октября (08:00–20:00)
  - 17 октября (08:00–20:00)
2. Участникам категории «Экспонент» / «Технический персонал» разрешен доступ на площадку Форума с 07:30.
3. Представители компании-партнера обязаны находиться на своем стенде в период работы выставки согласно расписанию, указанному в пункте 1.
4. Запрещается покидать выставочный стенд, паковать и/или вывозить мебель / элементы стенда / оборудования до 18:00 21 июня 2025 г. В случае игнорирования данного требования Фонд Росконгресс производит фотофиксацию нарушения и оформляет предписание с указанием санкций к компании-партнеру (запрет на приоритетное бронирование выставочной площади в 2026 г.).
5. Работа промпersonала компании может осуществляться только в рамках выставочного стенда компании.
6. Запрещается распитие спиртных напитков в рамках открытых пространств выставочного стенда компании.
7. На площадке Форума ведется видеонаблюдение за персоналом, и охрана вправе проводить досмотр персонала не только в период проведения Форума, но и во время монтажа/демонтажа.

## **ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И ОГРАНИЧЕНИЯ К ЭКСПОЗИЦИЯМ**

### **УРОВЕНЬ ЗВУКА**

Использование звукового оборудования на стендах требует предварительного согласования с Фондом Росконгресс. Максимально допустимый уровень звука во время работы выставки должен быть не более 60 дБ по границе стенда. При появлении жалоб со стороны других участников выставки на высокий уровень звука на выставочном стенде Фонд Росконгресс вправе потребовать уменьшения его уровня до 60 дБ по границе стенда.

В случае игнорирования вышеуказанных требований Фонд Росконгресс производит отключение источника звукового сигнала и оформляет предписание с указанием санкций к компании-партнеру (запрет на приоритетное бронирование выставочной площади в 2026 г., отказ на использование звукового оборудования на других мероприятиях, проводимых Фондом Росконгресс).

### **ПОДВЕСНЫЕ КОНСТРУКЦИИ К ПОТОЛОЧНЫМ ПЕРЕКРЫТИЯМ ПАВИЛЬОНА**

Размещение рекламных и подвесных конструкций на потолочных перекрытиях требует обязательного согласования с Организатором и Технической дирекцией. Возможность размещения подвесных конструкций определяется после согласования с Технической дирекцией.

Подробнее: п. 6 ТУ на застройку РЭН-2025.

### **ВНИМАНИЕ!**

Возможность застройки стен указана на план-схеме мероприятия:

**На пятнах застройки точно определены зоны застройки помещений стендов, а также указаны зоны открытой и закрытой площади.**

Застройка глухих стен вдоль проходов экспозиции ЗАПРЕЩЕНА. Внутренние стены и перегородки стенда, следует размещать на расстоянии не менее 1 м от границы пятна застройки, для всех категорий стендов. Необходимо предусматривать «открытые» зоны общей площадью не менее 30% выставочной площади стенда.

Любые отклонения от указанных параметров необходимо согласовывать с Фондом Росконгресс на этапе разработки и согласования дизайн-проекта стенда.

Проектная документация на стенд принимается на рассмотрение Технической дирекцией Мероприятия только после получения согласованного в Дирекции мероприятия дизайн-проекта.

## СОГЛАСОВАНИЕ ДИЗАЙН-ПРОЕКТА СТЕНДА

Дизайн проект стенда в обязательном порядке должен быть согласован организатором согласно следующему алгоритму:

- дизайн проект стенда направляется в Дирекцию по работе с экспонентами/партнерами представителем экспонента в срок **не позднее 19 сентября 2025 г.**
- дизайн проект согласовывается Организатором в течение 5 дней с момента получения и визируется ответственным лицом на главной странице.

Технические требования к материалам:

- сопроводительное письмо (форма предоставляется Дирекцией по работе с экспонентами/партнерами);
- общий вид стенда с четырех сторон и вид сверху;
- план стенда с размерной сеткой (вид сверху);
- высотный план с размерной сеткой;
- размер файла для отправки по электронной почте не должен превышать 5 МБ или файл должен быть предоставлен по ссылке;
- 3D модель стенда в формате 3d Max (не выше 2021 версии).

Система рендера V-Ray. Если использовать V-Ray невозможно, то все материалы должны быть переведены в 3d Max Standard Material. К моделям должны быть приложены все текстуры. Перед отправкой модели необходимо предусмотреть архивацию сцены с использованием утилиты Resource Collector.

## РАЗМЕЩЕНИЕ ЛОГОТИПА ФОРУМА НА СТЕНДЕ

Дизайн-проект стенда **в обязательном порядке** должен включать размещение логотип Российской энергетической недели 2025 (**русской и английской версии**). Основные правила и принципы размещения:

- по умолчанию подразумевается размещение основной версии логотипа: цветной логотип на белом (очень светлом) фоне;
- если размещается два логотипа, то один русский, другой английский. Если один, то язык логотипа в соответствии с языком стенда;
- если поверхность стенда темная (черная, коричневая, темно-синяя и т. п.), использовать одноцветную версию логотипа: печать белым цветом.
- если поверхность стенда цветная, неоднородная, использовать цветной логотип на белой плашке;
- если дизайн стенда выполнен в монохромных цветах, рекомендуется размещать логотип в стиле стенда, в одноцветном исполнении (логотип не должен быть цветным пятном на стенде в спокойных тонах);
- желательно размещение логотипа на уровне названия стенда / логотипа компании, в приемлемом месте в соответствии с дизайном стенда. Не допускается размещение его в углу / на торце / слишком мелко / слишком низко / на непроходной стороне и т. п.;
- размер логотипа должен быть сопоставим по размеру с названием стенда и логотипом компании;
- логотипы необходимо брать строго из присланных менеджером файлов: не перекрашивать самостоятельно части логотипа, не искажать, не переворачивать, не сокращать текст, не менять пропорции, не видоизменять, не делить на части, не убирать / не добавлять детали в логотип, не делать логотип двуязычным, если он таковым не является;
- запрещается использование логотипов сторонних компаний (кобрендинг).

Макеты логотипов форума доступны по ссылке: <https://disk.yandex.ru/d/jjXB3nEbfLFs8w>

## ВНИМАНИЕ!

Дизайн-проект стенда партнера/экспонента в 2025 году (помимо логотипов Мероприятия и фонда Росконгресс) должен включать размещение логотипа 80-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов.

Правила размещения логотипа 80-летия Победы:

- логотипы необходимо брать строго из брендбука ([https://may9.ru/Brandbook\\_Pobeda80.pdf?v=2](https://may9.ru/Brandbook_Pobeda80.pdf?v=2)) с учетом правил и ограничений, указанных в руководстве;
- по умолчанию подразумевается размещение основной версии логотипа: цветной логотип с крупной георгиевской лентой снизу на белом (очень светлом) фоне;
- если поверхность стенда темная (черная, коричневая, темно-синяя и т. п.), использовать одноцветную версию логотипа: печать белым цветом / серебром;
- если поверхность стенда цветная, неоднородная, использовать цветной логотип на белой плашке;
- если дизайн-проект стенда выполнен в монохромных цветах, рекомендуется размещать логотип в стиле стенда, в белом исполнении на темном фоне (логотип не должен быть цветным пятном на стенде в спокойных тонах);
- желательно размещение логотипа на уровне названия стенда / логотипа компании / логотипа Мероприятия, в приемлемом проходном месте в соответствии с дизайн-проектом стенда;
- размер логотипа должен быть сопоставим по размеру с названием стенда, логотипом компании и логотипом Мероприятия.

Гайд по совместному размещению логотипов по ссылке: <https://disk.yandex.ru/i/IT619QYdjuJd1Q>

## РЕКЛАМА НА ВЫСТАВКЕ

Участник (экспонент) выставки имеет право рекламировать свою продукцию только внутри предоставленной ему выставочной площади. Рекламная деятельность экспонента вне стенда (размещение рекламы, распространение рекламной продукции, проведение PR-акций и т. д.) **возможна только с письменного согласования с Организатором выставки.**

Реклама должна касаться экспонатов и соответствовать задачам и содержанию выставки. Ответственность за содержание и достоверность рекламных материалов, передаваемых экспонентом выставки организатору, несет экспонент выставки.

Все рекламные материалы размещаются на территории выставки в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 г. No 38-ФЗ «О рекламе» и иными нормативными и правовыми актами, определяющими требования к средствам наружной рекламы и информации.

Если деятельность экспонента выставки и/или товар подлежат лицензированию, экспонент выставки в обязательном порядке представляет организатору лицензию (или ее надлежаще заверенную копию) одновременно с передачей рекламных материалов. В рекламных материалах должны быть указаны номер лицензии и наименование выдавшего ее органа. Реклама товаров, подлежащих обязательной сертификации, должна сопровождаться пометкой «подлежит обязательной сертификации». Рекомендуется иметь на стенде лицензии, разрешения и сертификаты на рекламируемые товары и/или деятельность экспонента.

При размещении рекламно-информационных материалов участник несет ответственность:

1. за содержание представленных информационных материалов и юридическую правомерность использования представленных и иных интеллектуальных прав, в том числе принадлежащих третьим лицам;
2. за недобросовестную и недостоверную информацию, как они определены законодательством РФ;
3. по претензиям, связанным:
  - с несанкционированным использованием торговых марок, товарных, защитных, фирменных знаков, наименований фирм и их логотипов;
  - с несанкционированным использованием результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации;
  - с осуществлением иных действий, связанных с нарушением законодательства РФ об использовании исключительных и иных интеллектуальных прав, участник обязуется возместить исполнителю убытки и размеры предъявленных штрафных санкций за случаи, когда ответственность возлагается на него.

## ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАСТРОЙКЕ ЗОН ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

**На площадке проведения Форума и за ее пределами необходимо соблюдать правила профилактики коронавирусной инфекции COVID19**

[https://www.rospotrebnadzor.ru/region/korono\\_virus/rekomendatsii-dlya-biznesa-covid-19.php](https://www.rospotrebnadzor.ru/region/korono_virus/rekomendatsii-dlya-biznesa-covid-19.php)

В соответствии с требованиями Роспотребнадзора могут быть введены дополнительные меры и ограничения.

## **ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ЗОН ПИТАНИЯ**

Оборудование кухонных зон и зон питания, в том числе кафе (горячие и холодные напитки, закуски) на стендах партнеров и экспонентов возможно только после согласования Оргкомитетом Форума. **Требования и порядок согласования зон питания будут доведены дополнительно**

Размещение любого кухонного оборудования, том числе чайников, кофеварок, микроволновых печей и т.д., без согласования с Фондом Росконгресс и Технической дирекцией ЗАПРЕЩЕНО.

Монтаж временных кухонь для организации горячего питания на стенде при помощи электрических и газовых плит, пароконвектоматов, духовок и печей ЗАПРЕЩЕНО.

## **ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ИНФОРМАЦИОННОЙ И КИБЕРБЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПОДКЛЮЧЕНИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ УСЛУГ ИТ-ИНФРАСТРУКТУРЫ**

### **ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ И ТРЕБОВАНИЯ**

В ИТ-инфраструктуре площадки проведения мероприятия организована защита от несанкционированных подключений сторонних сетевых устройств (к одному порту может подключаться только один MAC-адрес устройства).

В целях исключения различных видов угроз информационной безопасности (ИБ) доступ с площадки проведения Мероприятия к некоторым ресурсам и сервисам сети Интернет может быть ограничен, в том числе это относится к стриминговым платформам, сервисам онлайн-трансляций и другим подобным сервисам.

При организации отдельного выделенного сегмента сети, то есть в случае, если предоставляемая услуга ИТ-инфраструктуры мероприятия запрашивается до собственного сетевого оборудования, после которого организуется отдельный сетевой сегмент, организатор сети должен обеспечить журналирование своего сетевого оборудования на сервера Центра мониторинга ИТ-инфраструктуры.

На площадке проведения Мероприятия в постоянном режиме работает Штаб информационной безопасности, в котором создается и функционирует Центр кибербезопасности (далее – Центр). Техническими системами Центра в круглосуточном режиме осуществляется мониторинг и регистрация событий информационной и кибербезопасности.

В случае выявления нарушения требований ИБ или обнаружения события ИБ, которое может привести к возникновению различных угроз безопасности ИТ-инфраструктуре мероприятия, а также другим потенциальным деструктивным воздействиям (включая работу вредоносного программного обеспечения), источник угрозы (ПК или устройство), а также предоставленный для его подключения сетевой порт могут быть отключены от ИТ-инфраструктуры и заблокированы, в том числе до конца Мероприятия.

### **ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ, УСТАНОВЛИВАЕМОМУ В ИТ-ИНФРАСТРУКТУРЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

На всех устройствах, подключаемых к ИТ-инфраструктуре мероприятия (в том числе к беспроводной Wi-Fi-сети), должны быть установлены:

1. Лицензионная версия операционной системы с последним набором критических обновлений безопасности.
2. Средства антивирусной защиты с действующим сертификатом соответствия ФСТЭК России и актуальным набором антивирусных баз.

**Дополнительные требования по информационной и кибербезопасности при подключении и использовании ИТ-инфраструктуры расположены на сайте форума <https://rusenergyweek.com/about/tech-docs/> и содержат:**

- Требования к телекоммуникационному оборудованию и организации внешнего управления;
- Требования к организации VPN-подключений;
- Требования к организации вывода трансляций и презентационного контента на экранах, размещенных на площадке проведения мероприятия;
- Требования к организации видеоподключений типа «телемост»;
- Форма заявки на согласование IP-адресов, используемых для внешнего управления;

- Форма заявки на согласование радиопередающих средств;
- Форма заявки на согласование VPN;
- Форма заявки на согласование внешних источников контента;
- Форма заявки на согласование использования видео-конференц-связи.

## **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ШТРАФЫ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

За нарушение требований информационной безопасности на участника (экспонента) будет наложен штраф в размере 200 000 (Двести тысяч) рублей за каждый выявленный и зафиксированный факт нарушения

## **ПОРЯДОК ПОДДЕРЖАНИЯ ЧИСТОТЫ**

Уборка выставочных площадей в период монтажа и демонтажа производится непрерывно. Отходы упаковки, мелкий мусор и прочее, застройщики упаковывают в собственные мусорные мешки, выносят в места временного складирования мусора и выставляют в проходы, вывозят и утилизируют за счет собственных средств и автотранспорта.

Утилизация отработанных жидкостей и отходов ЛКМ производится экспонентами самостоятельно в соответствии с действующими нормами и правилами.

При проведении работ по застройке не допускается использование пилящих/сверлящих инструментов без резервуаров для образующегося мусора/опилок, оснащенных всасывающим устройством.

Окончательная уборка общей выставочной экспозиции и проходов между стендами производится накануне открытия выставки. После проведения окончательной уборки запрещается проводить работы, связанные с образованием пыли, и выставлять мусор в проходы.

**Если застройка и монтаж экспонатов не завершены ко времени, предусмотренному для окончательной уборки, экспоненты самостоятельно убирают и утилизируют мусор со стендов и прилегающего пространства проходов между стендами.**

В течение работы Форума Оператором осуществляется общая уборка павильона (уборка проходов и общих зон). Каждый день **по окончании работы Форума** весь мусор в мусорных мешках должен выставляться в проход между презентационными зонами.

Поддержание презентационной зоны в чистоте является обязанностью компании-экспонента. В случае необходимости уборка может быть заказана дополнительно в соответствии с тарифами настоящего справочника (Форма А5.3).

## **ЗАКАЗ УСЛУГ ПОСЛЕ УСТАНОВЛЕННЫХ СРОКОВ**

Заказы на оборудование и услуги, поступающие во время монтажа, будут приниматься только при наличии оборудования на площадке и только после выполнения предварительно оплаченных заявок.

Все заявки выполняются при условии 100%-й предоплаты выставленных счетов за технический сервис и/или услуги.

Стоимость услуг, заказанных с нарушением установленных сроков, увеличивается на 50% от базовой стоимости. Если заказ оформляется в период проведения Мероприятия, то применяется наценка в размере 100%.

## **ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И ОТКАЗ ОТ ЗАКАЗАННЫХ УСЛУГ**

Оплата услуг осуществляется в размере 100% их стоимости в течение 5 банковских дней со дня получения счета, но не позднее 4 июня 2025 г.

В случае отказа от заказанных услуг экспонент обязуется выплатить неустойку в размере:

- 50% от стоимости заказанных услуг – при отказе более чем за месяц до начала монтажных работ;
- 100% от стоимости заказанных услуг – при отказе менее чем за 30 дней до начала монтажных работ.

При этом участник (экспонент) обязуется письменно уведомить Организатора об отказе.

## **ИНФОРМАЦИЯ О ЗАСТРОЙКЕ ВЫСТАВОЧНЫХ СТЕНДОВ**

### **РАСПОЛОЖЕНИЕ СТЕНДОВ**

Экспоненту будет предоставлена возможность ознакомиться с планом выставочного зала и местом предполагаемого размещения стенда, для того чтобы он заранее смог оценить его с точки зрения удобства при организации своей работы во время проведения выставки.

**Окончательная планировка и размещение участников на экспозиции осуществляется не ранее чем за 2 недели до начала монтажа. Планировка площадей участников в павильоне, осуществленная до этого срока, является предварительной. Организатор оставляет за собой право менять местоположение стендов участников в павильоне в зависимости от технической необходимости по своему усмотрению.**

Выставочные площади, оплаченные и не занятые участником за 24 часа до открытия выставки, рассматриваются как свободные. Организатор вправе распорядиться ими по своему усмотрению. В этом случае средства, оплаченные участником, ему не возвращаются.

Размещение экспонатов на стенде и его оформление осуществляется самим участником (согласно утвержденной концепции стенда).

### **КРАЙНИЕ СРОКИ НА ВЫСТАВКЕ**

Полная строительная готовность (в том числе с учетом установки временных систем пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией) – к 00:00 15 октября 2025 г.

Полная готовность площадки: все стенды должны быть готовы к проверке к 00:00 15 октября 2025 г.

Все коробки и ящики с экспонатами должны быть распакованы и убраны из проходов между стендами в связи с генеральной уборкой проходов. Если все коробки не будут убраны до указанного времени, Организатор оставляет за собой право вывезти их со стенда за счет экспонента. Коробки могут быть возвращены на стенд только после официального закрытия выставки.

## **ОБОРУДОВАННАЯ ПЛОЩАДЬ**

В качестве сервиса Мероприятия, экспонентам предлагается готовое предложение по застройке выставочной экспозиции. Разработанные стенды представлены различных категорий с определенным наполнением / оснащением мебелью / оборудованием в зависимости от площади.

### **Стенд категории «СТАНДАРТ»**

Стенды категории "СТАНДАРТ" изготавливаются с применением выставочного конструктора согласно установленному организатором дизайну. В целях усиления устойчивости стенда Оператор оставляет за собой право внести в конструкцию стенда дополнительные крепежные элементы, не предусмотренные в макете.

В целях эффективного участия, а также эффектного представления компании на Мероприятии участнику / экспоненту предоставляется возможность применения различных световых решений, графического оформления элементов конструктора (размещение элементов айдентики, баннеров, оклейка стеновых панелей и других поверхностей с полноцветной печатью), а также дополнительных элементов оформления стенда (стеллажи, витрины, информационные стойки, презентационное оборудование и т.д.).

### **Комплектация стендов «СТАНДАРТ»**

Обязательно предварительно ознакомьтесь с дизайн-проектом и комплектацией стенда.  
[https://disk.yandex.ru/d/JP\\_Z\\_LPgkFgA5A](https://disk.yandex.ru/d/JP_Z_LPgkFgA5A)

Наполнение презентационных зон соответствуют приобретённому пакету услуг. В случае необходимости дополнительное оборудование может быть заказано в соответствии с тарифами настоящего справочника - Форма А5.5 (каталог мебели и оборудования).

### **ВНИМАНИЕ!**

Экспонент гарантирует возврат оборудования без дефектов и повреждений, которые могут возникнуть в период работы Мероприятия. По окончании Мероприятия все элементы конструкции стенда и дополнительное оборудование должны быть возвращены очищенными от остатков клейкой ленты, информационных / рекламных материалов. Экспонент несет материальную ответственность за любой ущерб, нанесенный конструкциям стенда и дополнительному оборудованию. Крепеж собственного оборудования к конструкциям стенда, сверление отверстий, крепление рекламного материала булавками, кнопками, использование собственной аппликационной пленки будет рассматриваться как порча оборудования. В случае порчи оборудования взимается штраф в размере **10 000 рублей** за каждый поврежденный элемент и плата в размере их рыночной стоимости оборудования.

Стоимость заказанных экспонентом, но не востребованных по каким-либо причинам элементов конструкции стенда или дополнительного оборудования, возмещению не подлежит.

## Стенд категории «УЛУЧШЕННЫЙ СТАНДАРТ»

Стенды категории «УЛУЧШЕННЫЙ СТАНДАРТ» являются типовым, но эксклюзивным видом застройки высотой 3 метра, имеющий единый общий дизайн, гармонично вписывающийся в общую концепцию Мероприятия с возможностью полного брендинга имиджем компании-экспонента. В данном типе застройки используются только высококачественные материалы и прочные конструктивные элементы, а также наполнение мебелью. При разработке дизайна и проектировании стенда учитывались потребности наших участников в размещении малогабаритной экспозиции на видимой площади стенда и драгоценное время на подготовку к Мероприятию.

## Комплектация стендов «УЛУЧШЕННЫЙ СТАНДАРТ»

Обязательно предварительно ознакомьтесь с дизайн-проектом и комплектацией стенда.  
<https://disk.yandex.ru/d/uIYCilp5yPLGnA>

Наполнение презентационных зон соответствуют приобретённому пакету услуг. В случае необходимости дополнительное оборудование может быть заказано в соответствии с тарифами настоящего справочника - Форма А5.6 (каталог мебели и оборудования).

### **ВНИМАНИЕ!**

Придерживайтесь и соблюдайте условия подачи заявок / оплаты / отказа от оплаченных заявок на дополнительные услуги и оборудование.

Стоимость заказанных экспонентом, но не востребованных по каким-либо причинам элементов конструкции стенда или дополнительного оборудования, возмещению не подлежит.

### **ВНИМАНИЕ!**

Монтаж выставочного оборудования и иных конструкций в пределах стандартного стенда рассматривается как самостоятельная застройка и подлежит прохождению платной Технической аккредитации на общих условиях (Форма А4).

## РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

Все работы на территории Форума осуществляются в соответствии с требованиями нормативных документов, включая (но не ограничиваясь):

- Технические условия и требования для подрядных организаций, выполняющих проектные и строительно-монтажные работы в павильонах и на открытых площадях центральной площадки проведения РЭН - 2025г.;
- Регламент допуска подрядных организаций к производству работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию временно возводимых объектов, в т. ч. электрических сетей и инженерных коммуникаций, в павильонах и на открытых площадках проведения Международного Форума Российская Энергетическая неделя – 2025 в ГБУК г. Москвы ««Гостиный двор» и «Гостиный двор»
- В частях не противоречащих настоящим Условиям – Регламент согласования работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению выставочных мероприятий на объектах Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Музейно-выставочное объединение «Манеж», «Гостиный двор» и Обязательные требования Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Музейно-выставочное объединение «Манеж», «Гостиный двор» при проведении монтажно-демонтажных работ в период подготовки Мероприятия;
- Федеральный закон 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», а также Перечень Национальных стандартов и Правил к данному Федеральному закону;
- Федеральный закон 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Правила противопожарного режима в РФ (утв. постановлением Правительства РФ №1479 от 16.09.2020г.);
- СП 514.1311500.2022. Свод правил. Временные здания и сооружения для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей. Требования пожарной безопасности" (утв. приказом МЧС России от 04.04.2022 N 307);

- Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (утв. приказом Минэнерго РФ № 6 от 13.01.2003г.) (ПТЭЭП);
- Правила устройства электроустановок (утв. Приказом Минэнерго РФ №204 от 08.07.2002г.);
- Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок (утв. приказом Минтруда РФ №903н от 15.12.2020г.);
- Правила по охране труда при работе на высоте (утв. приказом Минтруда РФ №782н от 16.11.2020г.)
- Правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов (утв. приказом Минтруда России №753н от 28.10.2020г.);
- Правила по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями (утв. приказом Минтруда РФ №835н от 27.11.2020г.);
- Правила по охране труда при работе в ограниченных и замкнутых пространствах (утв. Приказом Минтруда РФ №902н от 15.12.2020г.);
- Правила по охране труда при выполнении окрасочных работ (утв. приказом Минтруда РФ №849н от 02.12.2020г.);
- Правила по охране труда при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования (утв. приказом Минтруда РФ № 833н от 27.11.2020г.);
- Правила по охране труда при выполнении работ в театрах, концертных залах, цирках, зоотеатрах, зоопарках и океанариумах (утв. Приказом Минтруда РФ №914н 16 декабря 2020г.) в части, применимой к мероприятию;
- Федеральный закон 30 декабря 2009 №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений, а также документы, входящие в перечень национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований указанного федерального закона (утв. Постановлением Правительства РФ №815 от 28..05.2021г.);
- Федеральный закон 18.07.2006 №109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Федеральный закон 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральный закон от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- Федеральный закон от 21.07.1997 №116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- Федеральный закон от 13 марта 2006г. №38-ФЗ «О рекламе»;
- Федеральный закон от 30 декабря 2008г. №309-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) при осуществлении конгрессной и выставочной деятельности МР 3.1./2.1. 0198-20 (утв. Руководителем Роспотребнадзора 26.06.2020г.);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.07.2022 № 20 "О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции в эпидемическом сезоне 2022-2025 годов"
- Методические рекомендации МР 3.1.0170-20 «Эпидемиология и профилактика COVID-19» (утв. Руководителем Роспотребнадзора 30.03.2020г.)
- Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» от 22 мая 2020 г. № 3.1.3597-20, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22 мая 2020 г. № 15
- Иные правовые и нормативно-технические документы, действующие на территории Российской Федерации и территории субъекта Российской Федерации.

## **ПРАВИЛА ДОПУСКА И ПРОВЕДЕНИЯ МОНТАЖНЫХ РАБОТ**

### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Участники (экспоненты), заказавшие необорудованную площадь, должны руководствоваться Техническими условиями и требованиями для подрядных организаций, выполняющих проектные и строительно-монтажные работы в павильонах и на открытых площадях площадки проведения РЭН 2025 («Гостиный двор»).

### **ВНИМАНИЕ!**

Соблюдение требований вышеуказанного документа является обязательным для всех участников (экспонентов, застройщиков) выставки. Организатор оставляет за собой право отказать участнику (экспоненту) в участии при несоблюдении вышеуказанных требований, при этом все платежи за участие в выставке участнику не возвращаются.

### **ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА**

1. Своевременно согласовать с организатором компанию-застройщика, сообщив ее наименование, адрес, а также телефон и Ф. И. О. контактного лица.

### **ВНИМАНИЕ!**

Организатор оставляет за собой право не допустить к проведению монтажных работ застройщика, систематически нарушающего действующие на территории проведения выставки нормы и правила.

2. При проектировании конструкции вашего стенда необходимо выполнить следующие требования:

- Возведение стен вдоль проходов возможно только по рекомендации, либо по согласованию с Фондом Росконгресс и Технической дирекцией. Высота конструкций стенда должна соответствовать «Техническим условиям и требованиям на застройку». Любое отклонение от указанных значений требует согласования с организатором;
- ни одна конструкция стенда не должна выходить за пределы оплаченной выставочной площади. В случае нарушения этого условия организатор оставляет за собой право остановить строительство стенда;
- не допускается размещение надписей, логотипов, графики на обороте конструкций, находящихся на границе или около границы стенда и направленных в сторону соседних стендов;
- внешние поверхности конструкции стенда, видимые со стороны проходов между стендами и со стороны соседних стендов, необходимо декорировать должным образом;
- внешние верхние поверхности стендов в основной презентационной зоне на 1-ом этаже, просматриваются с балконов, по этой причине, необходимо предусмотреть оформление указанных поверхностей, в рамках дизайн-проекта отобразить виды на стенд сверху;
- на всей площади стенда должно быть предусмотрено напольное покрытие, а также стены согласно схеме выставки;
- не допускается устанавливать стенды и вывешивать баннеры на высоту, перекрывающую зону действия линейных извещателей системы пожарной сигнализации (СПС), установленной в павильоне
- все стенды монтируются на подиумах высотой 100 мм (обязательны скругленные углы, обрамление уголком и AMBIENTная подсветка по периметру) см. пп. 2.1 ТУ РЭН-2025 г.
- монтаж временных кухонь для организации горячего питания на стенде, связанного с использованием электрических и газовых плит, пароконвектоматов, духовок и печей, **ЗАПРЕЩЕН**. Размещение любого кухонного оборудования, в том числе чайников, кофеварок, микроволновых печей и т. д., без согласования с Оргкомитетом Форума и Технической дирекцией **ЗАПРЕЩЕНО**.

3. Непосредственно перед началом монтажных работ необходимо согласовать с технической дирекцией точное расположение и ориентацию вашего стенда. В противном случае любые работы, связанные с демонтажем и повторным монтажом конструкций стенда в рамках всей экспозиции, выполняются за счет участника (экспонента). Прием/передача пятен под застройку стендов осуществляется по акту приема/передачи.

4. После снятия напольного покрытия все остатки клейкой ленты должны быть удалены с пола павильона.

5. Все убытки, вызванные повреждениями любых конструкций и деталей павильона, возникшие по вине участника (экспонента) или его застройщика, возмещаются за счет экспонента.

Полный перечень правил и требований к проведению работ по застройке, оборудованию и оформлению стендов на выставке представлен в:

- **Регламенте допуска подрядных организаций к производству работ и по монтажу, техническому обслуживанию и демонтажу временно возводимых объектов в**

павильонах и на открытых площадях центральной площадки проведения РЭН-2025 (МВО «МАНЕЖ» и «Гостиный двор»);

- **Технических условиях для подрядных организаций, выполняющих проектные и строительно-монтажные работы в павильонах и на открытых площадях центральной площадки проведения Мероприятия.**
- **Требованиях пожарной безопасности для подрядных организаций, выполняющих проектные и строительно-монтажные работы, а также осуществляющих эксплуатацию объектов временной инфраструктуры на площадке проведения Российской энергетической недели;**
- **Технических требованиях для подрядных организаций к информационной и кибербезопасности при проведении мероприятий Фонда Росконгресс.**

#### **ПОЛУЧЕНИЕ АКТА-ДОПУСКА**

Подрядные организации обязаны пройти согласование проекта и получить акт-допуск к работам.

**Техническая аккредитация проводится силами АО «Электрификация».**

Рабочий проект предоставляется в электронном виде в формате PDF на адреса электронной почты Технической дирекции.

Срок предоставления рабочего проекта – **не позднее 24 сентября 2025 г.** В случае предоставления вышеуказанных документов позже указанного срока организатор оставляет собой право не допустить компанию-застройщика к проведению монтажных работ.

Техническая дирекция рассматривает рабочие проекты, выдает замечания, обязательные к устранению и окончательно согласовывает их **до 04 октября 2025 г.**

Не позднее **13 октября 2025 г.** подрядные организации, прошедшие согласование рабочих проектов, представляют в Техническую дирекцию полный пакет документов, требования к которому указаны в **Регламенте допуска подрядных организаций к производству работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию временно возводимых объектов в павильонах и на открытых площадях центральной площадки проведения Мероприятия**, для прохождения технической аккредитации и получения акта-допуска к работам.

**Застройщик предоставляет полный пакет документации в трех экземплярах на бумажном носителе только после согласования проектной документации в электронном виде.**

## **ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

Выставочный стенд предоставляется участнику (экспоненту) в надлежащем состоянии с обеспечением основных условий пожарной безопасности.

Ответственность за пожарную безопасность и соблюдение противопожарных мероприятий на выставочном стенде в период монтажных и демонтажных работ несет застройщик. В период проведения выставки участник (экспонент) совместно с застройщиком выставочного стенда несет ответственность за противопожарную безопасность в пределах своих полномочий, связанных с эксплуатацией выставочного стенда, а также его технического обеспечения и установленного на нем оборудования.

Участник (экспонент) / застройщик выставки заблаговременно, но **не позднее чем за 10 рабочих дней до начала монтажных работ** предоставляет в Техническую дирекцию сведения обо всех радиоактивных, пожаро- и взрывоопасных материалах и экспонатах для принятия надлежащих согласованных мер безопасности. Ввоз указанных материалов и экспонатов без разрешения службы пожарного надзора не допускается.

**Обработка материалов огнезащитным составом должна производиться ЗАБЛАГОВРЕМЕННО НА ПРОИЗВОДСТВЕ, согласованной технической дирекцией компанией и составом.**

**На площадке проведения выставки во время монтажных работ ОБРАБОТКА МАТЕРИАЛОВ ЗАПРЕЩЕНА**

**При разгрузке материалов будет производиться контроль обработки!**

В павильонах запрещается производить покрасочные работы с применением легковоспламеняющихся красителей.

**При строительстве стендов, имеющих повышенную пожарную опасность, последние должны быть оборудованы дополнительными датчиками пожарной сигнализации, подключенными к центральному пульту пожарной сигнализации выставочного павильона.**

**В период монтажных и демонтажных работ подъездные пути в павильонах (монтажные ворота и проходы) должны быть свободны.** Не требующиеся более транспортировочные ящики, упаковочные и т. п. материалы и оборудование должны быть сразу вывезены из павильона.

Лестничные марши, эвакуационные выходы, проходы, коридоры, тамбуры должны постоянно содержаться свободными от любых предметов, препятствующих движению людей.

Применение электрических приборов для приготовления чая, кофе может быть допущено только в помещениях, специально отведенных и оборудованных для этих целей.

На выставочных стендах запрещается:

- устройство мастерских;
- хранение горючих и легковоспламеняющихся жидкостей;
- установка сосудов с горючими газами;
- демонстрация в действии экспонатов с применением открытого огня.

При открытой прокладке электросетей следует исключить опасность их механического повреждения.

Для освещения стендов должны использоваться электросветильники, применяемые в пожароопасных помещениях.

На выставочных площадках и в павильонах запрещается проведение фейерверков, использование бенгальских огней, хлопушек и других пиротехнических изделий. Проведение сварочных и других огнеопасных работ разрешено только при наличии соответствующей разрешительной документации, оформленной в адрес организатора, при строгом соблюдении действующих правил пожарной безопасности.

**Более подробно требования по обеспечению пожарной безопасности представлены в документе «Технические условия и требования для подрядных организаций, выполняющих проектные и строительные-монтажные работы в павильонах и на открытых площадях проведения РЭН-2025»**

**«Инструкция о мерах пожарной безопасности при монтаже, техническом обслуживании, демонтаже временно возводимых объектов в зданиях, сооружениях и на открытых площадях Центральной площадки проведения Мероприятия»**

## **ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТ**

1. К проведению электротехнических работ и оперативному обслуживанию электрооборудования на выставочных стендах и конструкциях допускаются лица, отвечающие требованиям, предъявленным к электротехническому персоналу, и имеющие соответствующую квалификацию по электробезопасности не ниже 3-й группы по действующим в РФ правилам и нормам.
2. Все электротехнические работы на токоведущих участках (или вблизи с ними) должны производиться только при снятии напряжения.
3. При открытой прокладке электросетей, если отсутствует опасность их механического повреждения, необходимо применять кабели с несгораемой оболочкой.
4. На открытых участках и в местах прохода людей кабель закрывать специальными трапами.
5. Запрещается прокладка незащищенного электропровода и установка осветительной арматуры на сгораемых конструкциях.
6. Все соединения и ответвления проводов и кабелей следует выполнять только специальными зажимами и разъемами, запрещается подключать токоприемники к электросети путем непосредственного соединения проводов.
7. Каждый стенд должен быть оборудован электрощитом с устройством защитного отключения (УЗО) с соответствующими расчетным нагрузкам устройствами защиты, отдельно для осветительной сети, технологического оборудования, а также оборудования, на которое необходимо круглосуточно подавать напряжение электропитания (холодильные установки, оргтехника и т. п.).
8. К электрораспределительным вводным устройствам должен быть обеспечен свободный подход.
9. Для освещения выставочных стендов и конструкций должны использоваться электросветильники применительно к пожароопасным помещениям класса П2. Применение в светильниках рассеивателей из органического стекла, полимеров и других легковоспламеняющихся материалов не разрешается. Расстояние от светильников подсвета до сгораемых или трудносгораемых поверхностей должно быть не менее 50 см.
10. По окончании электротехнических работ на стенде и прокладки электропроводки до распределительного щита павильона, представители застройщика и технической дирекции совместно с технической службой выставочного павильона проверяют качество их выполнения, после чего представители технической

службы выставочного павильона производят подключение к источникам электроснабжения павильона в соответствии с электропроектом и отчетом электротехнической лаборатории.

11. Подача напряжения производится на вводное устройство экспозиционного стенда (электрощит), соответствующее заявленной мощности, представителем технической службы павильона и ответственным за стенд после подписания акта по разграничению принадлежности и ответственности за эксплуатацию электроустановок напряжением до 1000В между технической службой выставочного павильона и ответственным за электроподключение на стенде от застройщика. Актом устанавливаются границы по разграничению принадлежности и ответственности за эксплуатацию электрооборудования и сетей в период выставки.
12. Снятие напряжения с вводного устройства по окончании работы выставки производится ответственным представителем технической службы выставочного павильона по заявке представителя застройщика, ответственного за демонтаж электрооборудования.
13. Демонтаж электрооборудования и соответствующие отключения на выставочных стендах производит персонал, выполнявший монтаж.
14. В период монтажных и демонтажных работ и работы выставки электрооборудование выставочных стендов и конструкций, включая питающий кабель, находится в эксплуатации фирм, осуществляющих их монтаж.
15. Представители организатора или техническая служба выставочного павильона имеют право произвести экстренное отключение электроэнергии от выставочных стендов и конструкций в случае аварий и в целях предотвращения несчастных случаев при грубых нарушениях ПТЭЭП и ПТБ.
16. Потребителям электроэнергии на выставках не разрешается без согласования с организатором и технической службой выставочного павильона присоединять к вводному устройству дополнительные нагрузки, не указанные в плане.

В целях исключения сбоев в работе высокотехнологичного оборудования, установленного на стендах партнеров и экспонентов при кратковременных провалах напряжения, обусловленных режимами работ электросети, рекомендуем:

1. Отнести к высокотехнологичному оборудованию системы:

- 1.1. Системы связи и мультимедиа в части центральных системных процессоров, требующих значительного времени синхронизации с периферийным оборудованием или длительного процесса загрузки программного обеспечения;
- 1.2. Системы видео и конференц связи;
- 1.3. Системы формирования прямого эфира;
- 1.4. Системы мультиплексирования каналов связи и серверы хранения данных.

2. Произвести отделение нагрузок, чувствительных к кратковременным снижениям (перерывам) в напряжении питания, в отдельную группу (особая группа 1 категории надежности).

3. Произвести подключение особой группы 1 категории надежности через ИБП с временем работы не менее 5 минут и мощностью, соответствующей подключенной нагрузке, подлежащей резервированию.

4. При выборе устройств резервирования исключить использование аккумуляторных батарей с содержанием лития (по условиям пожарной безопасности), а также аккумуляторов не герметичного исполнения.

## СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПОДАЧИ ЗАЯВОК

Наименование материала / заявки	Срок предоставления	Куда/кому предоставляется
<b>Дизайн-проект стенда</b>	до 19 сентября 2025г.	Курирующему менеджеру по работе с экспонентом
<b>Форма А1</b> – Карточка подрядной организации	до 19 сентября 2025г.	Курирующему менеджеру по работе с экспонентом
<b>Форма А2</b> – Уведомление о выборе застройщика	до 10 сентября 2025г.	Курирующему менеджеру по работе с экспонентом
<b>Форма А3</b> – Заявка на ввоз/вывоз оборудования и материалов	до 04 октября 2025г.	Техническая Дирекция
<b>Форма А4</b> – Заявка на получение акта-допуска	до 01 октября 2025г.	Техническая Дирекция
<b>Форма А5</b> – Заявки на дополнительные услуги	до 01 октября 2025г.	Техническая Дирекция
<b>Форма А6</b> – Заявка на обеспечение пожарной безопасности	до 01 октября 2025г.	Техническая Дирекция
<b>Общий пакет технической документации на согласование</b>	<b>До 24 сентября 2025г.</b>	Техническая Дирекция
<b>Регистрация для аккредитации на период проведения форума</b>	<b>до 19 сентября 2025г.</b>	Отдел аккредитации

Сроки и требования подачи заявок по информационной и кибербезопасности при подключении и использовании ИТ-инфраструктуры расположены на сайте форума.

## КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Сотрудник	Должность/направление	Контакты
<b>РАБОТА С ЭКСПОНЕНТАМИ</b>		
Ткачева Ольга Викторовна	Взаимодействие с экспонентами по общим вопросам	8-910-496-40-90 <a href="mailto:Tkacheva.o@expo-elektra.ru">Tkacheva.o@expo-elektra.ru</a>
Бормамбетова Адиля Халимовна	Взаимодействие с экспонентами по общим вопросам	8-910-409-08-15 <a href="mailto:a.borm@expo-elektra.ru">a.borm@expo-elektra.ru</a>
Нашкевич Елена Александровна	Взаимодействие с экспонентами по общим вопросам	8-916-613-19-02 <a href="mailto:e.nashkevych@expo-elektra.ru">e.nashkevych@expo-elektra.ru</a>
<b>ТЕХНИЧЕСКАЯ ДИРЕКЦИЯ</b>		
Шматков Виталий Сергеевич	Технический директор РЭН – Гостиный двор Прием заявок по снабжению стендов экспонентов	+7 (911) 797-19-93 <a href="mailto:vs@reliktst.ru">vs@reliktst.ru</a>
Давтян Ашот Мануэлович	Руководитель технической дирекции	+7 (964) 538-71-28 <a href="mailto:ad@reliktst.ru">ad@reliktst.ru</a>
Набойченко Александр Александрович	Проверка и контроль технической документации Техническая аккредитация застройщиков и подрядных организаций Технический контроль	+7 (967) 329 12 24 <a href="mailto:an@reliktst.ru">an@reliktst.ru</a>
Дьяконова Мария Александровна	Прием заявок на дополнительные услуги эксклюзивной экспозиции, стандарт, стандарт +	+7 (910) 461 47 28 <a href="mailto:maria.dyakonova@dmw-expo.ru">maria.dyakonova@dmw-expo.ru</a>
Харченко Юрий Владимирович	Прием заявок на дополнительные услуги эксклюзивной экспозиции, стандарт, стандарт +	+7(977) 260 93 51 <a href="mailto:yuri.kharchenko@dmw-expo.ru">yuri.kharchenko@dmw-expo.ru</a>
Алейников Артем Игоревич	Менеджер по стандартной застройке выставочной экспозиции Прием заявок на дополнительные услуги	+7 (919) 998 85 22 <a href="mailto:aa@reliktst.ru">aa@reliktst.ru</a>

Ретлинг Сергей Евгеньевич	<p>Менеджер по взаимодействию с подрядными организациями</p> <p>Техническая аккредитация застройщиков и подрядных организаций</p> <p>Технический контроль</p>	<p>+7(962) 931 41 05</p> <p><a href="mailto:rse@reliktst.ru">rse@reliktst.ru</a></p>
Юдин Алексей Владимирович	<p>Обеспечение пожарной безопасности</p>	<p>+7 (916) 497 03 13</p> <p><a href="mailto:udin@safevent.ru">udin@safevent.ru</a></p>
Пономарев Евгений Владимирович	<p>Организация допуска автомобилей и персонала на монтаж/демонтаж</p> <p>Администрирование транспортной логистики</p>	<p>+7 901 703 98 98</p> <p><a href="mailto:pev@reliktst.ru">pev@reliktst.ru</a></p>
<p>АККРЕДИТАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА И ТРАНСПОРТА</p>		
Самойлова Валерия Вадимовна	<p>Отдел аккредитации (аккредитация партнеров)</p>	<p>+7 (921) 351 9153</p> <p><a href="mailto:valeriya.samoilova@rk-avangard.ru">valeriya.samoilova@rk-avangard.ru</a></p>

Ветова Анна Евгеньевна	Отдел аккредитации (аккредитация подрядчиков партнеров)	+7 (921) 352 2848 <a href="mailto:anna.vetova@rk-avangard.ru">anna.vetova@rk-avangard.ru</a>
Арасланова Ильсия Ильтизаровна	Отдел аккредитации (аккредитация экспонентов)	+7 (931) 101 4709 <a href="mailto:ilsiya.araslanova@rk-avangard.ru">ilsiya.araslanova@rk-avangard.ru</a>
Курилов Максим Викторович	Отдел аккредитации (общая застройка и обеспечение)	+7 (921) 397 6918 <a href="mailto:maksim.kurilov@rk-avangard.ru">maksim.kurilov@rk-avangard.ru</a>
<b>КОНТРОЛЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ И КИБЕРБЕЗОПАСНОСТИ</b>		
Торновский Константин Георгиевич	Информационная и кибербезопасность Организация работ по предоставлению сервисов ИТ- инфраструктуры	+7 (981) 699-13-41 <a href="mailto:isecurity@roscongress.org">isecurity@roscongress.org</a>
Кальдин Денис Анатольевич	Информационная и кибербезопасность Организация работ по предоставлению сервисов ИТ- инфраструктуры	+7-915-074-74-68 <a href="mailto:engineer@expo-elektra.ru">engineer@expo-elektra.ru</a>

Образец

Карточка подрядной организации

Организация	Инвест ЗАО	2	Инвест	Руководитель	Иванов Петр Олегович	4	Генеральный директор	Должность руководителя	+7 (999) 999 9999	5	Телефон руководителя	Контактное лицо	Котова Ольга Олеговна	6	Еmail	kotova@invest.ru	7	Телефон	Код страны	8	Код города	9	Телефон	10	1234578	405	7	999	1234578	13	14	1234567891011	ИИН	Юридический адрес организации	Ильск	15	123456	123456	Страна	16	РФ	Город	17	Москва	Улица, дом, офис	18	ул. Тверская, 23А
-------------	------------	---	--------	--------------	----------------------	---	----------------------	------------------------	-------------------	---	----------------------	-----------------	-----------------------	---	-------	------------------	---	---------	------------	---	------------	---	---------	----	---------	-----	---	-----	---------	----	----	---------------	-----	-------------------------------	-------	----	--------	--------	--------	----	----	-------	----	--------	------------------	----	-------------------

Квоты на телерабочий персонал по зонам		Задача	Объект	Обновление количества сотрудников в Красной зоне
Красная	Синяя	Монтаж/демонтаж	Резерв	
19	20	21	22	25
1	2	10	5	При необходимости присутствие сотрудников в Красной зоне

Организатор Форума вправе без объяснения причин отклонить заявку на аккредитацию.

Руководитель организации:

\_\_\_\_\_

М.П.

подпись

Согласовано:

В.В. Зягальнико

Директор Российской энергетической недели

\_\_\_\_\_

И.С. Огнев

Руководитель дирекции развития ИТ систем, аккредитации, контроля доступа и организации логистики

\_\_\_\_\_

Руководитель направления

Примечание:

**Организация:** заполняется кратко без внешних кавычек, форма собственности пишется после названия организации. Примеры: Родар ООО, Инвест ЗАО

**Organization:** на английском языке, не более 50 символов, заполняется кратко без внешних кавычек, без формы собственности.

**Руководитель:** фамилия, имя и отчество в именительном падеже, единственном числе.

**Должность руководителя:** на русском языке.

**Телефон руководителя:** указывается рабочий/мобильный телефон.

**Индекс / Страна / Город:** указывается индекс, страна, город согласно юридическому адресу организации

**Улица, дом, офис:** заполняется через запятую в следующем порядке: улица, дом, корпус, офис.

**Контактное лицо / Email / Телефон :** Ф. И. О. и контактные данные ответственного лица от компании по вопросам аккредитации.

**Квоты на телерабочий персонал по зонам:** необходимо указать точное количество сотрудников в зонах (Красная/ Синяя/ Монтаж/демонтаж), необходимое для выполнения поставленной задачи на объекте.

**Квота «Резерв»:** количество сотрудников на период Форума, находящаяся в резерве на случай замены основного состава

**Объект:** необходимо указать подробно, например: монтаж и сопровождение застройки, поддержание работы стенда в период Форума, встреча делегации.

**Обновление количества сотрудников в Красной зоне:** необходимо указать кратко функционал сотрудников в Красной зоне

**Внимание, все поля обязательны для заполнения!**

## Соглашение о конфиденциальности персональных данных

г. Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и

**Фонд «Росконгресс»**, именуемый в дальнейшем **Фонд**, в лице **Директора по информационной безопасности Лыткина Владимира Игоревича**, действующего на основании **Доверенности № РК-24/Д/157 от 06.12.2024 г.**,

именуемые в дальнейшем «Стороны», по отдельности – «Сторона», заключили настоящее Соглашение о конфиденциальности персональных данных (далее – Соглашение), о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Стороны в связи с исполнением договорных отношений принимают на себя обязательства обеспечить конфиденциальность персональных данных, получаемых в рамках исполнения договоров и (или) Поручения на обработку персональных данных физических лиц, задействованных в подготовке и проведении, а также являющихся участниками мероприятий, проводимых Фондом «Росконгресс» в 2025 году (далее – Поручение).

### 2. Термины и определения, используемые в Соглашении

2.1. Термины, применяемые в настоящем Соглашении, означают следующее.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

Разглашение персональных данных – действия (бездействие), в результате которых персональные данные в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становятся известными третьим лицам без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

### 3. Права и обязанности Сторон

3.1. В целях исполнения предмета настоящего Соглашения Стороны обязуются:

3.1.1. Обрабатывать получаемые друг от друга персональные данные лишь в целях исполнения заключенных (заключаемых) договоров и (или) Поручения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных и

локальных нормативных актов Сторон в области персональных данных. Обработка персональных данных предполагает совершение Сторонами следующих действий как с использованием, так и без использования средств автоматизации: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.1.2. Соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных, при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных», принимать правовые, организационные и технические меры для защиты полученных персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении указанных персональных данных в соответствии с правилами и условиями, определенными локальными нормативными актами Сторон в области персональных данных.

3.1.3. Осуществлять передачу персональных данных способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации. Передачу документов, содержащих персональные данные, осуществлять ценными (заказными) почтовыми отправлениями или курьерами Сторон.

3.1.4. Не передавать друг другу персональные данные (документы, содержащие персональные данные) по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны и сетям Интернет без применения установленных Сторонами мер по обеспечению безопасности персональных данных.

3.1.5. Обращаться с персональными данными и материальными носителями персональных данных в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Сторон в области персональных данных.

3.1.6. Не распространять или иным образом не раскрывать (включая продажу, обмен, опубликование) персональные данные, полученные Сторонами друг от друга любым из существующих способов, в том числе посредством ксерокопирования, воспроизведения или использования электронных носителей, без предварительного письменного согласия другой Стороны.

3.1.7. Передавать персональные данные органу государственной власти и иным государственным органам только в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.8. Незамедлительно уведомлять другую Сторону обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к полученным персональным данным и (или) информации, содержащей персональные данные, других нарушениях порядка обработки персональных данных.

3.2. Стороны не осуществляют трансграничную передачу персональных данных.

#### **4. Дополнительные условия**

4.1. Персональные данные и (или) информация, содержащая персональные данные, являются собственностью передающей Стороны.

4.2. Передающая Сторона вправе потребовать от получившей Стороны вернуть персональные данные (документы, содержащие персональные данные) в любое время, направив данной Стороне уведомление в письменной форме.

В течение 30 (тридцати) дней после получения такого уведомления Сторона должна вернуть все персональные данные (документы, содержащие персональные данные) и уничтожить по акту персональные данные, все копии документов, материалов, иные материальные носители, содержащие персональные данные, имеющиеся у неё, а также обеспечить уничтожение персональных данных, находящихся у третьих лиц, которым она передала персональные данные с соблюдением условий настоящего Соглашения.

4.3. Права и обязанности Сторон по настоящему Соглашению в случае реорганизации одной из Сторон переходят к соответствующему правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации одной из Сторон такая Сторона должна до завершения ликвидации обеспечить возврат передающей Стороне всех оригиналов документов и уничтожение всех персональных данных и любых носителей персональных данных, переданных указанной Стороной.

4.4. Контроль за соблюдением порядка и условий обработки персональных данных и обеспечением их конфиденциальности в \_\_\_\_\_ возлагается на \_\_\_\_\_.

Контроль за соблюдением порядка и условий обработки персональных данных и обеспечением их конфиденциальности в Фонде возлагается на Директора по информационной безопасности Лыткина Владимира Игоревича.

4.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, подлежат рассмотрению и разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Ответственность Сторон**

5.1. Сторона, допустившая разглашение или распространение персональных данных, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за убытки, понесенные передающей Стороной и возникшие в связи с раскрытием другой Стороной переданных ей персональных данных.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.3. В случае не достижения соглашения путем переговоров все споры, разногласия или требования, касающиеся исполнения Соглашения, подлежат разрешению в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Срок действия Соглашения**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до «31» января 2026 года.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Стороны в соответствии с пунктом 2 статьи 160 Гражданского кодекса Российской Федерации соглашаются на допустимость использования при совершении настоящего Соглашения факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования либо иного аналога собственноручной подписи.

7.2. Настоящее Соглашение подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Любые поправки, изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны в установленном порядке уполномоченными представителями каждой из Сторон.

**Подписи сторон:**

\_\_\_\_\_

Юридический адрес:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Фактический адрес:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_  
к/с \_\_\_\_\_  
р/с \_\_\_\_\_

Фонд «Росконгресс»

Юридический адрес:  
123610, г. Москва, набережная  
Краснопресненская, д. 12, подъезд 7,  
помещение 1101.

Фактический адрес:  
199106, г. Санкт-Петербург, Средний пр.,  
В.О., д.88, лит. А

ИНН 7706412930 КПП 770301001  
ОГРН 1077799005426 ОКПО 99646931

Банковские реквизиты:  
ПАО «Банк «Санкт-Петербург»  
г. Санкт-Петербург  
БИК 044030790  
к/с 30101810900000000790  
р/с 40703810148000002341

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Директор по информационной  
безопасности

\_\_\_\_\_/В. И. Лыткин  
М.П.

## ПОРУЧЕНИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Санкт-Петербург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Доверитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**Фонд «Росконгресс»**, именуемый в дальнейшем «Поверенный», в лице **Директора по информационной безопасности Лыткина Владимира Игоревича**, действующего на основании **Доверенности № РК-24/Д/157 от 06.12.2024 г.**, с другой стороны,

а вместе именуемые «Стороны», в целях выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – 152-ФЗ), подписали настоящее Поручение на обработку персональных данных **физических лиц, задействованных в подготовке и проведении, а также являющихся участниками мероприятий**, проводимых Фондом «Росконгресс» в 2025 году (далее – Мероприятия), о нижеследующем:

1. Поверенный выполняет поручение, в целях подготовки и проведения Мероприятий в рамках заключенного между Сторонами настоящего Поручения.

2. Поверенный обязуется по поручению и от имени Доверителя совершать как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств, действия (операции) по обработке персональных данных, которые включают следующее: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3. Состав персональных данных, подлежащих обработке, включает фамилию, имя, отчество; пол; год, месяц, дату и место рождения; сведения о гражданстве; реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан документ); электронную копию документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан документ); адрес фактического места проживания и адрес регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания; номер телефона; адрес электронной почты; фотографию; сведения о месте работы/учебы и занимаемой должности; сведения о результатах ПЦР-тестирования.

4. Обработка персональных данных осуществляется с целью подготовки, проведения и обеспечения участия **физических лиц** в Мероприятиях, достижение которой предполагает оформление регистрационной заявки на участие в мероприятиях; формирование и ведение информационного ресурса; информационное и организационное сопровождение участников на этапе подготовки и проведения мероприятий; информирование о сроках и месте проведения мероприятий; организацию гостиничного размещения, осуществление бронирования (резервирования) мест в объектах размещения, организацию транспортного обслуживания участников мероприятий; обеспечение питанием физических лиц, задействованных в подготовке и проведении мероприятий; осуществление аккредитации, получения и активации аккредитационных документов участникам мероприятий; организацию электронной записи на ПЦР-тестирование; получение медицинской услуги по ПЦР-тестированию; обеспечение требований безопасности, пропускного и внутриобъектового режимов на объектах проведения мероприятий; выдачу товарно-материальных ценностей на площадках проведения мероприятий; предоставление статистической и персонифицированной отчетности по участникам мероприятия; получение визового сопровождения для въезда в страну.

Для обработки персональных данных физических лиц Поверенный вправе привлекать следующих третьих лиц - соисполнителей, нести перед Доверителем полную ответственность за действия/бездействие указанных лиц как за свои собственные, обеспечивая при этом принятие

такими соисполнителями соответствующих обязательств в части соблюдения конфиденциальности персональных данных:

4.1. **ООО «Ивент менеджмент групп / информационные технологии»** (ОГРН 1127847314099, ИНН 7840471689), зарегистрированному по адресу: 195027, город Санкт-Петербург, Свердловская наб, д. 58 литера А, помещ. 37-н ком. 1, в рамках настоящего Поручения осуществляет обработку персональных данных по поручению Поверенного с целью:

— *формирования и ведения информационного ресурса*: фамилия, имя, отчество, пол, год, месяц, дата и место рождения, сведения о гражданстве, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан документ), электронная копия документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан документ), адрес фактического места проживания и адрес регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания, номер телефона, адрес электронной почты, фотография, сведения о месте работы/учебы и занимаемой должности, сведения о результатах ПЦР-тестирования.

4.2. **ООО «Конгресс»** (ОГРН 1127847085190, ИНН 7805578911), зарегистрированному по адресу: 199106, город Санкт-Петербург, пр-кт Средний В.О., д. 88 литера А, помещ. 15-н помещ. 310, в рамках настоящего Поручения осуществляет обработку персональных данных по поручению Поверенного с целью:

— *информационного и организационного сопровождения участников на этапе подготовки и проведения мероприятий*: фамилия, имя, отчество, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан документ), номер телефона, адрес электронной почты, фотография, сведения о месте работы/учебы и занимаемой должности;

— *выдачи товарно-материальных ценностей на площадках проведения мероприятий*: фамилия, имя, отчество, фотография, сведения о месте работы.

4.3. **ООО «СОЗ»** (ИНН 9703015328, ОГРН 1207700280061), зарегистрированному по адресу: 123557, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Пресненский, ул. Малая Грузинская, д. 28, помещение 6/14, в рамках настоящего Поручения осуществляет обработку персональных данных по поручению Поверенного с целью:

— *выдачи товарно-материальных ценностей на площадках проведения мероприятий*: фамилия, имя, отчество, фотография, сведения о месте работы.

4.4. **ООО «Межрегиональный контактный центр»** (ОГРН 1207800093753, ИНН 7813645880), зарегистрированному по адресу: 199106, город Санкт-Петербург, пр-кт Средний В.О., д. 88 литера А, помещ. 38Н, офис 642, в рамках настоящего Поручения осуществляет обработку персональных данных по поручению Поверенного с целью:

— *информирования о сроках и месте проведения мероприятий*: фамилия, имя, отчество, пол, год, месяц, дата и место рождения, сведения о гражданстве, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан документ), адрес фактического места проживания и адрес регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания, номер телефона, адрес электронной почты, фотография, сведения о месте работы/учебы и занимаемой должности;

— *осуществления аккредитации, получения и активации аккредитационных документов участникам мероприятий*: фамилия, имя, отчество, пол, год, месяц, дата и место рождения, сведения о гражданстве, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан документ), электронная копия документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан документ), адрес фактического места проживания и адрес регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания, номер телефона, адрес электронной почты, фотография, сведения о месте работы/учебы и занимаемой должности, сведения о результатах ПЦР-тестирования;

— *обеспечения требований безопасности, пропускного и внутриобъектового режимов на объектах проведения мероприятий*: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан документ), адрес фактического места

проживания и адрес регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания, номер телефона, фотография, сведения о месте работы/учебы и занимаемой должности.

4.5. **ООО «РК Сервис»** (ОГРН 1197746056584, ИНН 7703469783), зарегистрированному по адресу: 123610, город Москва, Краснопресненская наб, д. 12, под./эт. 7/13 пом./к. 1аж/86, в рамках настоящего Поручения осуществляет обработку персональных данных по поручению Поверенного с целью:

— *организации гостиничного размещения, осуществления бронирования (резервирования) мест в объектах размещения, организации транспортного обслуживания участников мероприятий:* фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты.

4.6. **АО «РК-Управление событиями»** (ОГРН 1197847183104, ИНН 7801671388), зарегистрированному по адресу: 199178, город Санкт-Петербург, пр-кт Малый В.О., д. 48 к. 2 литер а, помещ. 11-н офис 15, в рамках настоящего Поручения осуществляет обработку персональных данных по поручению Поверенного с целью:

— *организации электронной записи на ПЦР-тестирование:* фамилия, имя, отчество, сведения о месте работы.

4.7. **ООО «РК Авангард»** (ОГРН 1227800090044, ИНН 7801714480), зарегистрированному по адресу: 199106, город Санкт-Петербург, пр-кт Средний В.О., д. 88 литера А, помещ. 39Н, ком. 3, в рамках настоящего Поручения осуществляет обработку персональных данных по поручению Поверенного с целью:

— *осуществления аккредитации, получения и активации аккредитационных документов участникам мероприятий:* фамилия, имя, отчество, пол, год, месяц, дата и место рождения, сведения о гражданстве, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан документ), электронная копия документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан документ), адрес фактического места проживания и адрес регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания, номер телефона, адрес электронной почты, фотография, сведения о месте работы/учебы и занимаемой должности, сведения о результатах ПЦР-тестирования.

4.8. **ФБУЗ «Федеральный центр гигиены и эпидемиологии» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека** (ОГРН 1037700255999, ИНН 7726008570), зарегистрированному по адресу: 117105, г. Москва, Варшавское шоссе, д.19А, в рамках настоящего Поручения осуществляет обработку персональных данных с целью:

— *оказания медицинских услуг по ПЦР-тестированию лиц, задействованных в подготовке и проведении, а также являющихся участниками мероприятий:* фамилия, имя, отчество, пол, год, месяц, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан документ), адрес фактического места проживания и адрес регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания, номер телефона, адрес электронной почты, фотография, сведения о месте работы/учебы и занимаемой должности.

4.9. **ООО «ОП «Конгресс-Безопасность»** (ОГРН 1127847170483, ИНН 7842472166), зарегистрированному по адресу: 199034, город Санкт-Петербург, наб Лейтенанта Шмидта, д. 21 литера А, помещ. 9-н, в рамках настоящего Поручения осуществляет обработку персональных данных по поручению Поверенного с целью:

— *обеспечения требований безопасности, пропускного и внутриобъектового режимов на объектах проведения мероприятий:* фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан документ), адрес фактического места проживания и адрес регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания, номер телефона, фотография, сведения о месте работы/учебы и занимаемой должности.

4.10. **ООО «Конгресс-Систем»** (ОГРН 1237800130028, ИНН 7801728387), зарегистрированному по адресу: 199178, г. Санкт-Петербург, пр-кт Малый В.О., д. 48, к. 2, литера А, помещ. 10-Н, комн. 12; в рамках настоящего Поручения осуществляет обработку персональных данных по поручению Поверенного с целью:

— обеспечения требований безопасности, пропускного и внутриобъектового режимов на объектах проведения мероприятий: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан документ), адрес фактического места проживания и адрес регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания, номер телефона, фотография, сведения о месте работы/учебы и занимаемой должности.

4.11. **ООО «РК Кейтеринг»** (ИНН 9703011010, ОГРН 1207700112366), зарегистрированному по адресу: 123610, город Москва, Краснопресненская наб, д. 12, ком. 2г,2д, в рамках настоящего Поручения осуществляет обработку персональных данных по поручению Поверенного с целью:

— обеспечения питанием физических лиц, задействованных в подготовке и проведении мероприятий: фамилия, имя, отчество, сведения о месте работы, контактная информация (адрес электронной почты, номер телефона).

4.12. **Заказчик мероприятия** (реквизиты представлены на официальном сайте мероприятия goscongress.org), в рамках настоящего Поручения осуществляет обработку персональных данных с целью:

— предоставления статистической и персонифицированной отчетности по участникам мероприятия: фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты, сведения о месте работы и занимаемой должности.

5. Обработка персональных данных должна быть осуществлена в срок до наступления одного из следующих событий, в зависимости от того, что наступит ранее:

5.1. Получение Поверенным от Доверителя письменного Уведомления о необходимости прекращения обработки персональных данных.

5.2. Получение Поверенным от Доверителя письменного Уведомления о получении от субъекта персональных данных запроса на уничтожение персональных данных или отзыва согласия на обработку персональных данных.

5.3. По истечении срока действия настоящего поручения.

5.4. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, в том числе полученного напрямую Поверенным.

6. Передача Доверителем персональных данных для обработки Поверенному и привлекаемым третьим лицам-соисполнителям Поверенного, указанным в п. 4 настоящего Поручения, осуществляется с согласия субъекта персональных данных.

6.1. Доверитель самостоятельно организует получение и хранение согласий субъектов персональных данных на обработку персональных данных, включая передачу и последующую обработку Поверенным и привлекаемым третьим лицам-соисполнителям Поверенного, указанным в п. 4 настоящего Поручения.

7. Доверитель обязан:

7.1. С даты подписания настоящего Поручения осуществлять передачу Поверенному персональных данных для обработки способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, в том числе путем самостоятельного внесения персональных данных в информационную систему персональных данных Мероприятия.

7.2. Соблюдать конфиденциальность аутентификационных данных (логин и пароль), предоставленных Поверенным Доверителю для доступа в информационную систему персональных данных Мероприятия.

8. Поверенный обязан:

8.1. Соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные 152-ФЗ.

8.2. Осуществлять обработку персональных данных в соответствии с целями, определенными Сторонами в настоящем поручении.

8.3. Обеспечить при обработке персональных данных их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

8.4. Осуществлять хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

8.5. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьи 18.1 152-ФЗ, предоставлять информацию, подтверждающую принятие мер и соблюдение в целях исполнения настоящего Поручения требований, установленных в Поручении в соответствии со ст. 6 152-ФЗ, обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 152-ФЗ, в том числе требование об уведомлении Доверителя в случаях, порядке и сроках, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 152-ФЗ.

8.6. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных прекратить неправомерную обработку персональных данных в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления.

8.7. В случае достижения цели обработки персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

8.8. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, при этом Доверитель обязан уведомить Поверенного о получении такого отзыва в течение 1 (одного) рабочего дня.

9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Ответственность перед субъектом персональных данных за действия Поверенного несет Доверитель. Поверенный, осуществляющий обработку персональных данных по поручению Доверителя, несет ответственность перед Доверителем.

11. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

12. Конфиденциальность:

12.1. Стороны обязуются соблюдать режим конфиденциальности в отношении данных, ставших им известными при исполнении настоящего Поручения.

12.2. Стороны, получившие доступ к персональным данным по настоящему поручению, обязуются не раскрывать третьим лицам, за исключением привлекаемых третьих лиц-соисполнителей Поверенного, указанных в п. 4 настоящего Поручения, и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

12.3. Стороны при обработке персональных данных обязаны принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

12.4. Поверенный обеспечивает безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе.

12.5. Поверенный осуществляет выбор средств защиты информации для системы защиты персональных данных в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми Федеральной

службой безопасности Российской Федерации и Федеральной службой по техническому и экспортному контролю во исполнение части 4 статьи 19 152-ФЗ.

13. Настоящее поручение подлежит прекращению вследствие:

13.1. Отмены поручения Доверителем.

13.2. Отказа Поверенного от исполнения поручения.

13.3. Вступления в действие решения суда о признании Доверителя несостоятельным (банкротом).

13.4. Вступления в действие решения суда о признании Поверенного несостоятельным (банкротом).

14. Стороны в соответствии с пунктом 2 статьи 160 Гражданского кодекса Российской Федерации соглашаются на допустимость использования при совершении настоящего Поручения факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования либо иного аналога собственноручной подписи.

15. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего поручения, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

16. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. Настоящее поручение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

18. Поручение вступает в силу с момента подписания и действует до «31» января 2026 года.

19. Все изменения и дополнения оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего поручения.

Подписи сторон:

\_\_\_\_\_

Юридический адрес:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фактический адрес:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

Фонд «Росконгресс»

Юридический адрес:

123610, г. Москва, набережная

Краснопресненская, д. 12, подъезд 7,

помещение 1101.

Фактический адрес:

199106, г. Санкт-Петербург, Средний пр.,

В.О., д.88, лит. А

ИНН 7706412930 КПП 770301001

ОГРН 1077799005426 ОКПО 99646931

Банковские реквизиты:

ПАО «Банк «Санкт-Петербург»

г. Санкт-Петербург

БИК 044030790

к/с 3010181090000000790

р/с 40703810148000002341

Директор по информационной  
безопасности

\_\_\_\_\_/В. И. Лыткин

М.П.



## На бланке организации

Исх. № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

**Дирекции  
Международного форума  
Российская энергетическая неделя 2025**

(ЗАО, ООО, НП, ...) «\_\_\_\_\_» (компания-экспонент) в лице Должность представителя организации \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава/Доверенности, настоящим письмом сообщает, что для осуществления застройки презентационной зоны (ЗАО, ООО, НП «\_\_\_\_\_» на Международном форуме «Российская энергетическая неделя – 2025», проходящего в павильоне «Гостиный двор» в период с 15.10.2025г. по 17.10.2025г., выбрана следующая подрядная организация и назначены следующие ответственные лица:

Подрядная организация (генеральный подрядчик, генеральный застройщик):  
ООО «\_\_\_\_\_»

Ответственное лицо за участие в Форуме от \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» (компания-экспонент)  
ФИО, тел, email

Ответственное лицо за застройку на Форуме от \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» (подрядная организация)  
ФИО, тел, email

Ответственность за сохранность имущества, находящегося на стенде, несем самостоятельно. Соответствие используемых материалов и оборудования, а также проводимых работ требованиям Регламента Международного форума «Российская энергетическая неделя – 2024» и законодательства РФ гарантируем, а также их безопасность для жизни и здоровья гарантируем.

В случае нанесения ущерба имуществу павильона «Гостиный двор» и третьих лиц, жизни и здоровью людей при проведении монтажно-демонтажных работ и эксплуатации выставочной экспозиции, обязуемся устранить такой ущерб самостоятельно или возместить стоимость устранения ущерба или утраченного имущества в соответствии с действующим Законодательством и Регламентом Международного форума «Российская энергетическая неделя – 2025».

Генеральный директор

ООО «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)



**ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ № \_\_\_\_\_**

**На ввозимое/вывозимое с центральной площадки Форума оборудование  
для получения разрешения на въезд/выезд**

Грузоотправитель _____ (порядная организация)  Грузополучатель _____	<b>Данные транспортного средства</b> Марка, модель: _____ Регистрационный знак: _____ Ф. И. О. водителя: _____
---	---

В АЛФАВИТНОМ ПОРЯДКЕ, НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ

№ п/п	Наименование материальных ценностей	ед. измерения	Кол-во
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

**Ввоз/вывоз разрешил** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 /  
 (представитель технической дирекции) (подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 /  
 (Представитель площадки) (подпись) (расшифровка)

**Отпуск груза произвел** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 /  
 (Должность представителя организации) (подпись) (расшифровка)

« » \_\_\_\_\_ 2025 г



## ПЕРЕЧЕНЬ ВВОЗИМЫХ МАТЕРИАЛОВ

подлежащих проверке на наличие огнезащитной обработки

Подрядная организация  _____	<b>Данные транспортного средства</b> Марка, модель: _____ Регистрационный знак: _____ Ф. И. О. водителя: _____
------------------------------------	---

В АЛФАВИТНОМ ПОРЯДКЕ, НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ

№ п/п	Наименование материальных ценностей	ед. измерения	Кол-во
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Технической дирекцией проведена проверка наличия огнезащитной обработки ввозимых материалов, обработанных огнезащитным составом \_\_\_\_\_

(название состава)

Проверка осуществлялась (выбрать способ проверки):

применение тест-систем «Перилакс»-Люкс для экспресс-идентификации состава в количестве \_\_\_\_ шт.

применение прибора ПМП-1

Наличие огнезащитной обработки подтверждено / не подтверждено

Проверку произвел

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (Представитель Технической дирекции) (подпись) (расшифровка)

С результатами проверки ознакомлен

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (Представитель Технической дирекции) (подпись) (расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.



## ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ АКТА-ДОПУСКА обязательно для заказа

Компания \_\_\_\_\_ направляет комплект документов на проверку для получения акта-допуска к застройке выставочного стенда.

Стенд №	
Название стенда	
Даты начала и окончания монтажных работ	
Даты начала и окончания демонтажных работ	
Площадь стенда, м2	
Заявленная мощность электроподключения, кВт	
Контактное лицо	
Телефон	
Адрес электронной почты	

Стоимость рассмотрения пакета документации для получения акта-допуска (только для застройщиков выставочных стендов):

Срок согласования проектной документации	Цена, руб./м <sup>2</sup> , вкл. НДС 20%	Площадь стенда, м2	Стоимость, руб., вкл. НДС 20%
до 01.10.2025 г. включительно	2500,00		
с 02.10.2025 г.	5000,00		

С требованиями Регламента допуска подрядных организаций к производству работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию временно возводимых объектов в павильонах и на открытых площадях центральной площадки проведения Мероприятия ознакомлен и согласен

Руководитель компании \_\_\_\_\_

М.П.

**Заполненную форму с комплектом проектной документации просим направлять по электронной почте:**

[aa@reliktst.ru](mailto:aa@reliktst.ru)

Тема письма: АКТ-ДОПУСК\_ГД\_РЭН2025\_Наименование организации\_Наименование стенда



## ЗАЯВКА НА ЭЛЕКТРОПОДКЛЮЧЕНИЕ СТЕНДА

Компания: \_\_\_\_\_  
Контактное лицо: \_\_\_\_\_ Стенд: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

**Внимание!** При заказе электроподключения участник (экспонент, застройщик), следуя Правилам проведения электротехнических работ, самостоятельно предоставляет электрический кабель соответствующего сечения, не менее 30 м с вилкой силового разъема IP44.

**Внимание!** Электрощит должен быть укомплектован вводным автоматом и УЗО в соответствии с заказанной мощностью. Подключение экспонатов или оборудования 380В осуществляется через дополнительное подключение (необходим укомплектованный электрощит) или через электрощит стенда с отдельным выходом через 380 В. При самостоятельной установке щита необходимо пройти замеры сопротивления.

Для заказа подключения к электрическим сетям необходимо указать количество точек подключения в соответствии с проектом электроснабжения стенда (на каждое подключение должен быть установлен электрощит с вводным автоматом).

Наименование	Цена, руб., вкл. НДС 20%	Кол-во подключ ений	Стоимость, руб., вкл. НДС
На период проведения монтажных работ			
Предоставление источника электроподключения	14 025,00		
На период Мероприятия			
Предоставление источника мощностью до 5 кВт	15 730,00		
Предоставление источника мощностью от 5 до 10 кВт	19 360,00		
Предоставление источника мощностью от 10 до 20 кВт	25 300,00		
Предоставление источника мощностью от 20 до 30 кВт	29 700,00		
Предоставление источника мощностью от 30 до 50 кВт	37 400,00		
Предоставление источника мощностью от 50 до 75 кВт	58 300,00		
Предоставление источника мощностью от 75 до 100 кВт	71 500,00		
<b>ИТОГО ПО ФОРМЕ:</b>			

М.П.

Должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

### Примечание:

1. Замер сопротивления изоляции электропроводки не входит в услугу электроподключения.
2. Соединительные разъемы не входят в стоимость электроподключения.
3. Подключение к электросетям павильона производится только электриками павильона.
4. Заказ, поступивший после 01 октября 2025 г., будет принят к исполнению с наценкой 50%, в период монтажа – с наценкой 100%.

5. Подвод к точке подключения осуществляется силами застройщика. Для подключения оборудования объектов временной застройки, застройщику необходимо иметь собственный силовой кабель до 30м, защитные трапы и соответствующий разъем;

**Заполненную форму просим направлять в адрес Технической дирекции:**

[aa@reliktst.ru](mailto:aa@reliktst.ru)

Тема письма: ЭЛЕКТРОПОДКЛЮЧЕНИЕ\_ГД\_РЭН2025\_Наименование организации\_Наименование стенда



## ЗАЯВКА НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ СТЕНДА К СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Компания:	<input type="text"/>		
Контактное лицо:	<input type="text"/>	Стенд:	<input type="text"/>
Телефон:	<input type="text"/>	e-mail:	<input type="text"/>

### ИНТЕРНЕТ на период проведения Мероприятия

Организационное обеспечение предоставления проводного доступа к сети Интернет (выделенный канал с безлимитным трафиком, с разъемом RJ-45, один внутренний IP-адрес) на период проведения Мероприятия на скорости:

Наименование	Цена, руб., вкл. НДС 20%	Кол-во подключений	Стоимость, руб., вкл. НДС
до 50 Мбит/сек.	206 850,00		
до 100 Мбит/сек.	294 050,00		
Статический IP-адрес (внешний)	1 050,00		
<b>ИТОГО ПО ФОРМЕ:</b>			

М.П.

Должность

Ф.И.О.

Подпись

#### Примечание:

1. Заказ, поступивший после 01 октября 2025 г., будет принят к исполнению с наценкой 50%, в период монтажа – с наценкой 100%.

**Заполненную форму просим направлять в адрес Технической дирекции:**

[aa@reliktst.ru](mailto:aa@reliktst.ru)

Тема письма: ИНТЕРНЕТ\_ГД\_РЭН2025\_Наименование организации\_Наименование стенда



## ЗАЯВКА НА УСЛУГИ ПО УБОРКЕ СТЕНДА

### ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО УБОРКЕ на период проведения Мероприятия

Наименование услуги	Цена, руб., м2/услуга, вкл. НДС 20%	Даты		Кол-во м2/услуг	Стоимость, руб., вкл. НДС
Комплексная уборка стенда в период одного дня мероприятия * Примечание: Сухая или влажная уборка напольного покрытия, протирка поверхностей и витрин, опорожнение корзин от мусора. Осуществляется с 19:30 до 07:30	495,00	15.10			
		16.10			
		17.10			
Генеральная уборка стенда после монтажа * Уборка напольного покрытия, обеспыливание поверхностей стен до 2 метров, удаление загрязнений, пятен, чистка поверхностей витрин, не включая уборку крупногабаритного строительного мусора. Осуществляется с 19:30 до 07:30	1 452,00	14.10			
Вызов сотрудника клининга для разовой уборки стенда во время мероприятия * Сухая или влажная уборка напольного покрытия, вынос мусора, протирка поверхностей. Осуществляется в период с 09.00 до 18.00, но не более 30 минут за один раз.	3 850,00	15.10			
		16.10			
		17.10			
Поддерживающая уборка стенда во время одного дня мероприятия *Постоянное нахождение одного сотрудника клининга на стенде, комплексная уборка стенда в течение дня, по требованию Заказчика дезинфекция поверхностей каждые два часа. Осуществляется с 09:00 до 18:00	42 053,00	15.10			
		16.10			
		17.10			

**ИТОГО ПО ФОРМЕ:**

М.П.

Должность

Ф.И.О.

Подпись

#### Примечание:

- Расчёт услуг не включает уборку крупногабаритного строительного мусора после монтажа и демонтажа.
- Заказ, поступивший с 01.10.2025 г. по 07.10.2025 г., будет принят к исполнению с наценкой 50%, в период монтажа – с 08.05 по 15.10 2025 г. с наценкой 100%, с 16.10.2025 года - заявки не принимаются.

**Заполненную форму просим направлять в адрес Технической дирекции:**

[aa@reliktst.ru](mailto:aa@reliktst.ru)

Тема письма: УБОРКА\_РЭН2025\_Наименование организации\_Наименование стенда



### Описание услуг по уборке стендов

Тип услуги	Срок оказания услуг	Описание услуги
<b>Комплексная уборка во время проведения Мероприятия</b>	В дни проведения Мероприятия, в период с 20:00 до 08:00	Уборка стенда перед началом следующего дня проведения Мероприятия. Сбор и вынос мусора (негабаритного), удаление пыли и локальных загрязнений, сухая и влажная уборка пола, химчистка в случае необходимости. Применяемые моющие средства с дезинфицирующим эффектом, для всех поверхностей.
<b>Генеральная уборка</b>	В последний день монтажа, в течение дневной или ночной смены – конкретное время согласовывается индивидуально	Сбор и вынос мусора; удаление пыли с использованием строительного пылесоса; удаление пыли со всех поверхностей мебели; чистка мебели; химчистка мягкой мебели, ковровина; удаление пятен с мягкой мебели, ковровина; влажная уборка полов; очистка и натирка хромированных поверхностей (перила, ограждения лестницы, краны, ножки стульев, стойки); мойка остекления, зеркал, локальное удаление пальцевых отпечатков, уборка всех поверхностей на высоте до 2 м. Применяемые моющие средства с дезинфицирующим эффектом, для всех поверхностей.
<b>Поддерживающая уборка во время проведения Мероприятия – работа по заявкам</b>	В дни проведения Мероприятия, смена с 08:00 до 20:00	Мониторинг состояния: сбор и вынос мусора; удаление пыли и локальных загрязнений с мебели; сухая и влажная уборка пола. Срок реагирования на заявки – до 5 минут, количество заявок в смену не ограничивается; если есть необходимость заявок чаще, чем раз в 20 минут, необходимо заказать услугу с закрепленным сотрудником.
<b>Поддерживающая уборка во время проведения Мероприятия – закрепленный сотрудник</b>	В дни проведения Мероприятия, смена с 08:00 до 20:00	Мониторинг состояния: сбор и вынос мусора; удаление пыли и локальных загрязнений с мебели; сухая и влажная уборка пола. Закрепленный сотрудник в течение смены: сотрудник находится на стенде или в непосредственной близости к нему в течение всей смены для максимально оперативного реагирования на задачи, для поддержания чистоты на стенде в постоянном режиме. Дезинфекция: протирка поверхностей частого контакта (на высоте до 1,8 м) в помещениях, свободных от участников, дезинфицирующим средством – каждые 2 часа. Применяемые моющие средства с дезинфицирующим эффектом, для всех поверхностей.



## ЗАЯВКА НА ТАКЕЛАЖНЫЕ РАБОТЫ

### ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НА ТАКЕЛАЖНЫЕ работы на период проведения Мероприятия

Наименование услуги	Цена, руб., за услугу, вкл. НДС 20%	Кол-во услуг	Стоимость, руб., вкл. НДС
Подъем оборудования с помощью погрузчика (смена 1 час)	40 000,00		
<b>ИТОГО ПО ФОРМЕ:</b>			

М.П.

Должность

Ф.И.О.

Подпись

#### Примечание:

1. Заказ, поступивший после 01 октября 2025 г., будет принят к исполнению с наценкой 50%, в период монтажа – с наценкой 100%.

**Заполненную форму просим направлять в адрес Технической дирекции:**

[aa@reliktst.ru](mailto:aa@reliktst.ru)

Тема письма: УБОРКА\_ГД\_РЭН2024\_Наименование организации\_Наименование стенда



## ЗАЯВКА НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТЕНДА «СТАНДАРТ» ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОФОРМЛЕНИЕМ И ОБОРУДОВАНИЕМ

Компания:	<input type="text"/>	Стенд:	<input type="text"/>
Контактное лицо:	<input type="text"/>	e-mail:	<input type="text"/>
Телефон:	<input type="text"/>		

### ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБОРУДОВАНИЕМ на период проведения Мероприятия

ОСНОВНЫЕ УСЛУГИ				
№ п/п	Наименование	Цена, руб./ед., вкл. НДС 20%	Кол-во, шт.	Стоимость, руб., вкл. НДС 20%
1.	Архивный шкаф Н -1000 (отдельно стоящий) 1000х500	5955,00		
2.	Архивный шкаф Н -1000 (отдельно стоящий) 500х500	5545,00		
3.	Архивный шкаф Н -700 (отдельно стоящий) 1000х500	5270,00		
4.	Архивный шкаф Н -700 (отдельно стоящий) 500х500	4790,00		
5.	Витрина, Н - 1000 (отдельно стоящая) 1000х500	5785,00		
6.	Витрина, Н - 1000 (отдельно стоящая) 500х500	5270,00		
7.	Витрина, Н - 1000 (отдельно стоящая) 500хR500	8160,00		
8.	Витрина, Н- 2500 + 1 светильник (отдельно стоящая) 500х500	40950,00		
9.	Витрина, Н- 2500 + 2 светильника (отдельно стоящая) 1000х500	49310,00		
10.	Дополнительная полка ДСП	360,00		
11.	Дополнительная полка стекло	1010,00		
КОМПЛЕКТАЦИЯ СТЕНДОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБОРУДОВАНИЕМ И ИНВЕНТАРЁМ				
№ п/п	Наименование	Цена, руб./ед., вкл. НДС 20	Кол-во, шт.	Стоимость, руб., вкл. НДС 20%
1.	Вешалка настенная	840,00		
2.	Вешало напольное	3900,00		
3.	Диван Барон 2-местный (черный, белый кожзам)	8400,00		
4.	Диван Барон 3-местный (черный, белый кожзам)	10800,00		
5.	Зеркало напольное	5040,00		

6.	Кресло (черное, белое)	9915,00		
7.	Стеллаж металлический октанорм 3 полки 1000x500: H2480 x L1040 x W540	4540,00		
8.	Стеллаж металлический октанорм 3 полки 500x500:H2480 x L540x W540	3580,00		
9.	Стол стеклянный Гидра п33 H -75см, d-90см	7560,00		
10.	Стол H -750 600x600	8905,00		
11.	Стол H -750 1200x600	5880,00		
12.	Стол барный d70 белый/серый H -110см, d-70см	8215,00		
13.	Стол барный d80 стеклянный	8455,00		
14.	Стул барный латина п 36-37 черный белый	5915,00		
15.	Стул барный марко черный белый	2080,00		
16.	Стул барный ZETA черный, Стандарт	1660,00		
17.	Стул серый стандарт	1320,00		
18.	Стул нераскладной черный, мягкий Высота 83 см., ширина 53 см., глубина 42 см	995,00		
19.	Стул "Вэйв" белый, пластик	1560, 00		
20.	Трибуна Titan 1	13200,00		
21.	Холодильник 150 литров	13920,00		
22.	Холодильник 80 литров, В наличии 10 штук	10920,00		
23.	Кофемашина зерновая (без зерен)	36290,00		

#### ФЛОРИСТИКА

1.	Аглаонема фридман(30/11)/сильвер(40/120)	21000,00		
2.	Антуриум (75/30)/аглаонема (70/30)	12130,00		
3.	Драцена 40/150	22010,00		
4.	Пахира 40/190	23470,00		
5.	Пахира Акватика 27/140	19775,00		
6.	Аглаонема сильвер 17/55	4875,00		
7.	Драцена компакта (27/100)/ гавайская (27/120)	19775,00		

#### ДЕКОРАЦИОННЫЕ УСЛУГИ ДЛЯ СТАНДАРТНЫХ СТЕНДОВ

№ п/п	Наименование	Цена, руб./ед., вкл. НДС 20	Кол-во, м2.	Стоимость, руб., вкл. НДС 20%
<b>СРОК ПОДАЧИ МАКЕТА ДЛЯ БРЕНДИРОВАНИЯ СТЕНДА ДО 25 СЕНТЯБРЯ 2025 г.</b>				
1.	Печать баннера литой 510 гр. 720dpi УФ	3 420,00		
2.	Прямолинейный монтаж баннера на стенд	2 040,00		
3.	Предпечатная подготовка баннеров	2 400,00		

<b>ИТОГО ПО ФОРМЕ:</b>	
Должность	М.П.
Ф.И.О.	Подпись

#### Примечание:

1. Заказ, поступивший после 01 октября 2025 г., будет принят к исполнению с наценкой 50%, в период монтажа – с наценкой 100%.

**Заполненную форму просим направлять в адрес Технической дирекции:**





## ЗАЯВКА НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТЕНДА «УЛУЧШЕННЫЙ СТАНДАРТ» ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБОРУДОВАНИЕМ

Компания:	<input type="text"/>	Стенд:	<input type="text"/>
Контактное лицо:	<input type="text"/>	e-mail:	<input type="text"/>
Телефон:	<input type="text"/>		

### ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБОРУДОВАНИЕМ на период проведения Мероприятия

#### ОСНОВНЫЕ УСЛУГИ

№ п/п	Наименование	Цена, руб./ед., вкл. НДС 20%	Кол-во, шт.	Стоимость, руб., вкл. НДС 20%
1.	Витрина, Н- 2500 + 1 светильник (отдельно стоящая)	40950,00		
2.	Витрина, Н- 2500 + 2 светильника (отдельно стоящая)	49310,00		

#### КОМПЛЕКТАЦИЯ СТЕНДОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБОРУДОВАНИЕМ И ИНВЕНТАРЁМ

№ п/п	Наименование	Цена, руб./ед., вкл. НДС 20	Кол-во, шт.	Стоимость, руб., вкл. НДС 20%
1.	Застил коврового покрытия на необорудованную площадь	2185,00		
2.	Стул мягкий для переговоров, белый кожзам 600x600x850	5210,00		
3.	Барный стул белый, кожзам, сталь 410x410x720-850	5915,00		
4.	Стул DSW белый, пластик, дерево 460x450x810	3530,00		
5.	Стол малый квадратный, пластик, сталь 800x800x750	8905,00		
6.	Стол средний, пластик, хромированные ножки 1100x700x750	5880,00		
7.	Стол круглый d-80	7560,00		
8.	Стол журнальный, стекло, хромированные ножки d-50	6555,00		
9.	Диван 2х местный, кожзам белый, высота сидения 410	8400,00		
10.	Диван 3х местный, кожзам белый, высота сидения 410	10800,00		
11.	Инфостойка 1250x500x1100	41860,00		
12.	Проспектодержатель	5545,00		

13.	Кресло	9915,00		
14.	Электророзетка, дополнительная силовой разъем 32А/380V (до 20 kW)	32760,00		
15.	Электророзетка с круглосуточным электропитанием 220V, 1,5 kW	10965,00		
16.	Кресло офисное, кожаное белое	10415,00		
<b>ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ ПОДСОБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ</b>				
№ п/п	Наименование	Цена, руб./шт., вкл. НДС 20%	Кол-во, шт.	Стоимость, руб., вкл. НДС 20%
1.	Вешалка для одежды, напольная	3195,00		
2.	Вешалка для одежды, навесная	2185,00		
3.	Стеллаж с 5ю полками 1000x500x2500	8735,00		
4.	Стеллаж с 5ю полками 500x500x2500	6555,00		
5.	Стеллаж с 4я полками 500x500x2502	4370,00		
6.	Стеллаж с 4я полками 1000x500x2500	5460,00		
7.	Зеркало напольное	5040,00		
8.	Кулер с гор. и хол. водой (500W) +1 бутылка с водой 19 л	14280,00		
9.	Дополнительная бутылка с водой 19 л	2065,00		
10.	Прожектор металлогалогеновый 150 W	10810,00		
11.	Корзина для мусора	840,00		
12.	Холодильник однокамерный с розеткой 24 часа	10920,00		
13.	Холодильник двухкамерный с розеткой 24 часа, 210 л	21000,00		
14.	Электророзетка, дополнительная стандарт 220V, 1,5 kW	10080,00		
15.	Электророзетка, дополнительная силовой разъем 16А/380V (до 10 kW)	16710,00		

	<b>ИТОГО ПО ФОРМЕ:</b>
Должность	М.П.
Ф.И.О.	Подпись

**Примечание:**

1. Заказ, поступивший после 01 октября 2025 г., будет принят к исполнению с наценкой 50%, в период монтажа – с наценкой 100%.

**Заполненную форму просим направлять в адрес Технической дирекции:**

[aa@reliktst.ru](mailto:aa@reliktst.ru)

Тема письма: УС\_ГД\_РЭН2025\_Наименование организации\_Наименование стенда



## ЗАЯВКА НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ СТЕНДА

Компания:	<input type="text"/>	Стенд:	<input type="text"/>
Контактное лицо:	<input type="text"/>	e-mail:	<input type="text"/>
Телефон:	<input type="text"/>		

### ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ на период проведения Мероприятия

#### ОГНЕЗАЩИТНАЯ ОБРАБОТКА ГОРЮЧИХ СТРОИТЕЛЬНЫХ И ОТДЕЛОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

№ п/п	Наименование	Цена, руб./м2, вкл. НДС 20%	Площадь, м2	Стоимость, руб., вкл. НДС 20%
1.	Огнезащитная обработка горючих строительных и отделочных материалов огнезащитным составом «Пирилакс» или «Нортекс-С», применяемых в застройке на производственно-складской территории застройщика	315,00		
2	Огнезащитная обработка горючих строительных и отделочных материалов огнезащитным составом КРАУЗ-Д, применяемых в застройке на производственно-складской территории застройщика (ЛДСП)	450,00		
3	Дополнительная огнезащитная обработка на площадке проведения Мероприятия огнезащитным составом «Пирилакс» или «Нортекс-С» строительных материалов, не прошедших входной контроль	1000,00		
4	Дополнительная огнезащитная обработка на площадке проведения Мероприятия огнезащитным составом КРАУЗ-Д строительных материалов, не прошедших входной контроль	1400,00		
5	Проведение проверки качества огнезащитной обработки горючих строительных и отделочных материалов, применяемых в застройке, выполненных подрядными организациями экспонентов вне Справочника экспонента	200,00		

#### ОСНАЩЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Наименование	Цена, руб./шт, вкл. НДС 20	Кол-во, шт.	Стоимость, руб., вкл. НДС 20%
1.	Извещатель пожарный дымовой оптико-электронный радио-канальный	3 210,00		
2.	Оповещатель пожарный речевой/световой радио-канальный	6 100,00		

3.	Устройство пожаротушения «BONTEL»	11 750,00		
4.	Подвесной модуль МУПТВ(С)-13,5-ГЗ-ВД ТУНГУС	12 650,00		
5.	Огнетушитель ОП-4	1 500,00		
6.	Проведение проверки качества монтажа оборудования противопожарной защиты (извещатели и оповещатели), смонтированного подрядными организациями экспонентов вне Справочника экспонента, за одно устройство	4 500,00		
<b>МОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ И ОБСЛУЖИВАНИЕ СРЕДСТВ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ</b>				
№ п/п	Наименование	Цена, руб./шт., вкл. НДС 20%	Кол-во, шт.	Стоимость, руб., вкл. НДС 20%
1.	Монтаж, демонтаж, техническое обслуживание систем пожарной сигнализации и их элементов	2 400,00		
2.	Монтаж, демонтаж автономного устройства пожаротушения «BONTEL»	2 160,00		
3.	Монтаж, демонтаж автономного устройства пожаротушения (МУПТВ(С)-13,5-ГЗ-ВД ТУНГУС	3 120,00		
4.	Проведение проверки качества монтажа оборудования противопожарной защиты (устройства), смонтированного подрядными организациями экспонентов вне Справочника экспонента, за одно устройство	4 500,00		

<b>ИТОГО ПО ФОРМЕ:</b>	
М.П.	
Должность	
Ф.И.О.	
Подпись	

**Примечание:**

1. Услуга проведения проверки качества огнезащитной обработки горючих строительных и отделочных материалов, применяемых в застройке, выполненных подрядными организациями экспонентов вне Справочника экспонента, является обязательной для всего объема строительных материалов, подлежащих огнезащитной обработке. Площадь поверхности, подвергаемой огнезащитной обработке, рассчитывается застройщиком в рамках раздела проекта «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности».
2. Порядок проведения входного контроля наличия и качества огнезащитной обработки, действий организации-застройщика в случае отрицательного результата при проверке ее наличия или ее качества, ответственность организации-застройщика и штраф при получении Фондом отрицательного заключения государственной экспертной организации по результатам проверки качества огнезащитной обработки, определены Требованиями пожарной безопасности для подрядных организаций, выполняющих проектные и строительно-монтажные работы, а также осуществляющих эксплуатацию объектов временной инфраструктуры на площадке проведения Российской энергетической недели
3. Форма А6 в части п.2 заполняется ТОЛЬКО в случае получения отрицательной оценки огнезащитной обработки строительных материалов в результате входного контроля.
4. Заказ, поступивший после 01 октября 2025 г., будет принят к исполнению с наценкой 50%, в период монтажа – с наценкой 100%.

**Заполненную форму просим направлять в адрес Технической дирекции:**

[aa@reliktst.ru](mailto:aa@reliktst.ru)

Тема письма: ПБ\_ГД\_РЭН2025\_Наименование организации\_Наименование стенда



**«ОБРАЗЕЦ»**

**«Бланк Партнера»**

Директору  
Российской энергетической недели  
В.В. Затынайко

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Уважаемый Владимир Владимирович!**

Для обеспечения бесперебойной работы стенда \_\_\_\_\_

(павильон, номер и площадь стенда, наименование экспонента)

в рамках проведения РЭН-2025 прошу Вас согласовать использование на стенде звукового оборудования. Необходимость его использования вызвана тем, что на стенде будет.

(проведена презентация/трансляция, организован показ видеороликов, фильмов и т. д.)

Со своей стороны гарантируем, что общий уровень звука на стенде не превысит максимально допустимое на площадке значение в 60 дБ.

**С уважением,**

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**Заполненную форму просим направлять персональному менеджеру.**



**«ОБРАЗЕЦ»**

**«Бланк Партнера»**

Директору  
Российской энергетической недели  
В.В. Затынайко

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Уважаемый Владимир Владимирович!**

Для обеспечения бесперебойной работы стенда \_\_\_\_\_

(павильон, номер и площадь стенда, наименование экспонента)

в рамках проведения РЭН-2025 прошу Вас рассмотреть возможность увеличения общей мощности проводимого электропитания до \_\_\_\_\_ кВт.

Необходимость увеличения вызвана тем, что на стенде будет использовано следующее оборудование:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**С уважением,**

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

**Заполненную форму просим направлять персональному менеджеру.**



## ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ

В случае уклонения от требований площадки или Технической дирекции, или при их нарушении, на Экспонента/Застройщика могут быть возложены штрафные санкции:

Нарушение	Стоимость, руб., вкл. НДС 20%	Примечание
1. Оставление Организатором и/или привлеченными им 3-ми лицами (Застройщиком/подрядчиком) крупногабаритного мусора на Площадке.	до 50 000,00	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
2. Оставление Организатором и/или привлеченными им 3-ми лицами (Застройщиками/подрядчиками) не демонтированного стенда (элемента застройки Мероприятия) или его отдельных частей, требующих дополнительных трудозатрат для демонтажа/ демонтажа и утилизации.	до 100 000,00	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
3. Демонтаж стенда и иных элементов застройки Мероприятия путем обрушения.	до 50 000,00	
4. Повреждение камер видеонаблюдения, датчиков охранно-пожарной сигнализации, системы видеонаблюдения и СКУД	до 50 000,00	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
5. Повреждение элементов инженерных систем и обеспечения (лючки, монтажные ворота, кабины лифтов и эскалаторов, ограждения лестничных маршей, остекления и т.д.).	до 50 000,00	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
6. Нарушение правил складирования строительных материалов и конструкций, в том числе при монтаже и демонтаже.	до 15 000,00	
7. Не оборудование пылесосом или автоматическим пылесборником инструмента, при использовании которого возможно образование пыли.	до 25 000,00	
8. Превышение норм допустимого уровня громкости.	до 100 000,00	Нарушение влечет за собой отключение линии электропитания. Повторное включение линии электропитания производится после оплаты штрафа
9. Нарушение действующих норм и правил утилизации отработанных	до 50 000,00	

жидкостей и отходов лакокрасочных материалов.		
10.Выполнение высотных работ с использованием самодельных и несертифицированных средств и устройств (туры, подмости, лестницы).	до 25 000,00	
11.Выполнение высотных работ с нарушением техники безопасности.	до 25 000,00	За каждое нарушение
12.Крепление стенов и иных элементов застройки Мероприятия к стенам, полу и другим конструктивным элементам Площадки.	до 500 000,00	Ущерб от действий нарушителя оплачивается дополнительно по представленной калькуляции
13.Отсутствие на Площадке в период проведения монтажных / демонтажных работ ответственного лица Организатора или привлеченного им 3-го лица (Застройщика/подрядчика)	до 25 000,00	
14.Монтаж и эксплуатация электрооборудования с нарушениями правил устройства электроустановок, технической эксплуатации электроустановок потребителей; использование нестандартных (самодельных), поврежденных электроприборов электроарматуры; размещение ткани, бумаги и других сгораемых материалов на осветительных приборах; размещение осветительного оборудования ближе 0,5 м от горючих материалов.	до 25 000,00	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
15.Самостоятельное подключение технического оборудования стенда, элементов застройки Мероприятия (экспозиции) к инженерным системам зала.	до 25 000,00	
16.Отсутствие защитных трапов на кабелях, находящихся в проходах зала и за территорией застройки или экспозиции.	до 25 000,00	
17. Производство монтажных/демонтажных работ без использования СИЗ.	до 15 000,00	За каждое нарушение
18. Загромождение пожарных проходов и аварийных выходов павильона строительными материалами, оборудованием и декоративными элементами.	до 25 000,00	За каждое нарушение
19. Отсутствие информационного стендера с указанием информации о застройщике, производящем работы	до 20 000,00	
20.Просроченный срок испытаний и пригодности для применения	до 5 000,00	

оборудования, устройств, механизмов и инструмента.		
21.Выполнение электромонтажных, высотных и иных работ сотрудником, без соответствующих документов доступа.	до 25 000,00	За каждое нарушение
22.Создание аварийной ситуации во время проведения монтажно-демонтажных работ в зале, не повлекшей за собой несчастного случая.	до 50 000,00	
23.Создание аварийной ситуации во время проведения монтажно-демонтажных работ в павильоне повлекшее за собой несчастный случай.	до 150 000,00	
24.Ввоз на Площадку, монтаж и использование оборудования и материалов, не предусмотренных технической документацией, не имеющих сертификатов пожарной безопасности; использование для оформления выставочных стендов (экспозиций) горючих материалов, не обработанных огнезащитным составом.	до 50 000,00	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
25.Проведение покрасочных работ с применением легковоспламеняющихся красителей.	до 100 000,00	
26.Уменьшение ширины проходов, загромождение путей эвакуации, основных и запасных выходов, подходов к техническим помещениям, противопожарных разрывов между стенами зданий и стендами, экспозициями, стеллажами, подступов к средствам извещения о пожаре, шкафам пожарных кранов, огнетушителям, электрощитам и другому технологическому оборудованию различными товарами, оборудованием, имуществом, тарой, упаковочными и другими устройствами, препятствующими эвакуации людей.	до 50 000,00	
27.Курение на Площадке, на территории здания и в других, не установленных для этих целей местах.	до 50 000,00	Курение строго запрещено
28.Проведение огневых и других пожароопасных работ с нарушением правил пожарной безопасности, не повлекшее за собой возникновение пожара.	до 100 000,00	
29.Нарушения требований пожарной безопасности, послужившие причиной пожара (возгорания)	до 1 000 000,00	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции

30. Повреждение пожарных датчиков, шкафов пожарных кранов, огнетушителей. Нецелевое использование пожарных кранов, пожарных рукавов, огнетушителей и инвентаря, их потеря, крепление оборудования и имущества к магистральным трубопроводам системы пожаротушения.	до 100 000,00	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
31. Повреждение ручного пожарного извещателя автоматической пожарной сигнализации, приведение его в действие без признаков возникновения пожара.	до 50 000,00	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
32. Проведение монтажных работ в нарушение технической документации, прошедшей согласование в установленном порядке.	до 50 000,00	
33. Выполнение электромонтажных и высотных работ (выше 1,8 м над уровнем пола или поверхности земли) персоналом Организатора и/или привлеченных им 3-х лиц без наличия удостоверений на момент проведения работ.	до 15 000,00	
34. Ненадлежащая эксплуатация на Площадке вилочного погрузчика, в том числе: в отсутствие документов, подтверждающих его надлежащее техническое состояние и (или) при осуществлении допуска к управлению погрузчиком лица, не имеющего соответствующей квалификации и не отвечающего установленным законодательством и иными нормативными актами требованиям.	до 50 000,00	
35. Передвижение людей, находящихся на туре, подмостках, строительных лесах и платформах по застраиваемой экспозиции и работа с ограждениями менее 1,1 м.	до 10 000,00	
36. Нарушение требований к организации сетей, подключению к IT сервисам, нарушению мер информационной и кибербезопасности	200 000,00	За каждое нарушение
37. Строительство конструкций временно возводимых сооружений без выполнения расчета жесткости конструкции	до 150 000,00	
38. Самопроизвольное обрушение элементов выставочных стендов в периоды монтажа/проведения мероприятия/демонтажа.	до 100 000,00	
39. Превышение разрешенной высоты застройки выставочных стендов/экспозиций любой категории	до 100 000,00	

40. Проведение строительных, отделочных, монтажных или оформительских работ без соответствующего разрешения после окончательной уборки.	до 50 000,00	
41. Нарушение границ застройки согласованного с Технической дирекцией Плана размещения экспозиции (в том числе размещение экспозиции по плану, не прошедшему согласование с Технической дирекцией Отсутствие маршрутизации участников в проходах мероприятия, навигации с обозначением путей эвакуации, пожарных постов.	до 100 000,00	
42. Порча имущества на территории проведения мероприятия	до 100 000,00	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции