



Дата актуализации 27.08.2025г.

РЕГЛАМЕНТ

допуска подрядных организаций к производству работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию временно возводимых объектов, в т. ч. электрических сетей и инженерных коммуникаций, в павильонах и на открытых площадях проведения Международного форума «Российская энергетическая неделя – 2025»

Москва
2025

Центральная площадка проведения Российской Энергетической Недели – 2025 (далее – «РЭН-2025») – «ЦВЗ Манеж», г. Москва, Манежная площадь, д. 1 и «Гостиный двор» г. Москва, ул. Ильинка, д.4.

Целью проводимых подрядными организациями работ по монтажу, техническому обслуживанию, демонтажу временно возводимых объектов, в т. ч. электрических сетей и инженерных коммуникаций, в павильонах и на открытых площадях проведения Мероприятия является обеспечение проведения Мероприятия в полном объеме и в установленные сроки.

1. Основные термины и определения

- 1.1. **Заказчик** – юридическое или физическое лицо, заключившее договор подряда или государственный контракт на строительство объекта и осуществляющее свои обязанности в соответствии с Гражданским кодексом РФ (актуализированная редакция – Свод правил СП 48.13330.2019 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства», утвержден приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24 декабря 2019 г. No 861/пр и введен в действие с 25 июня 2020г.)
- 1.2. **Подрядчик** (строительно-монтажная организация, поставщик оборудования) – юридическое или физическое лицо, которое выполняет работу по договору подряда и (или) государственному контракту, заключаемому с Заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом РФ (актуализированная редакция – Свод правил СП 48.13330.2019 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства», утвержден приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24 декабря 2019 г. No 861/пр и введен в действие с 25 июня 2020 г.).
- 1.3. **Проектная документация** – совокупность текстовых и графических документов, определяющих архитектурные, функционально-технологические, конструктивные, инженерно-технические и иные решения проектируемого здания (сооружения), состав которых необходим для оценки соответствия принятых решений заданию на проектирование, требованиям технических регламентов и документов в области стандартизации и достаточен для разработки рабочей документации для строительства. (ГОСТ Р 21.1001-2020, пункт 4.1).
- 1.4. **Рабочая документация** – совокупность текстовых и графических документов, обеспечивающих реализацию принятых в утвержденной проектной документации технических решений объекта капитального строительства, необходимых для производства строительных и монтажных работ, обеспечения строительства оборудованием, изделиями и материалами и/или изготовления строительных изделий. (ГОСТ Р 21.1001-2020, пункт 4.1).
Разделы Рабочего проекта:
 - титульный лист;
 - пояснительная записка;
 - дизайн-проект (ДП);
 - архитектурные решения (АР);
 - силовое электрооборудование и электрическое освещение (ЭОМ);
 - мероприятия по обеспечению пожарной безопасности (ПБ);
 - отопление, вентиляция и кондиционирование (ОВиК), в случае необходимости;
 - водоснабжение и канализация (ВК), в случае необходимости;
 - подвесные конструкции (ПК), в случае необходимости;
 - статический и динамический расчет несущей способности, в случае строительства двухэтажного стенда или объекта уличной застройки;
 - паспорт противоэпидемической безопасности.

- 1.5. **Технический надзор (контроль)** – комплекс экспертных и контрольных мероприятий, направленных на обеспечение своевременного выполнения Подрядчиком строительно-монтажных работ в рамках установленных проектных решений, уровня качества всех применяемых материалов, проверки паспортов, лицензий, сертификатов и т. д.
- 1.6. **Техническая дирекция Форума** – уполномоченный Фондом Росконгресс исполнитель, осуществляющий полный комплекс мероприятий по технической подготовке и контролю эксплуатации павильонов и открытых площадей центральной площадки Мероприятия на период его подготовки и проведения, включая вопросы обеспечения соответствия планируемых подготовительных мероприятий действующим нормативно-правовым требованиям, а именно СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве». Основными направлениями деятельности Технической дирекции Мероприятия являются:
- организация безопасного проведения строительно-монтажных работ, максимальное исключение возможностей причинения ущерба третьим лицам и нанесения вреда жизни и здоровью людей при подготовке и проведении Мероприятия;
 - согласование проектной документации временной застройки площадки Мероприятия и выдача актов-допусков к производству работ подрядным организациям; технический надзор и контроль за ходом выполнения работ по монтажу, демонтажу и техническому обслуживанию временно возводимых объектов, в т. ч. электрических сетей и инженерных коммуникаций, в павильонах и на открытых площадях проведения мероприятия;
 - контроль выполнения утвержденного Заказчиком Графика производства работ по застройке и эксплуатации временно возводимых объектов и участков сетей инженерно-технического обеспечения в период подготовки, монтажа, технического обслуживания и демонтажа на площадке проведения Мероприятия;
 - контроль соответствия временной застройки Альбому схем Мероприятия.
- 1.7. **Временные здания и временные сооружения для проведения мероприятия с массовым пребыванием людей (временные здания и сооружения) / временно возводимые объекты / объекты временной застройки:** некапитальные строения, представляющие собой объемные, плоскостные или линейные строительные системы (или их совокупность), которые могут включать в себя помещения (помещение), сети и системы инженерно-технического обеспечения, и предназначенные для обеспечения и (или) проведения массовых мероприятий. Срок эксплуатации временных зданий и временных сооружений не должен превышать срок проведения массового мероприятия. Примечание: к временным сооружениям также относятся сцены, подиумы, рекламно- оформительские конструкции, стенды и навесы.
- 1.8. **Стенд:** площадка (временное сооружение) для демонстрации товаров и услуг, в том числе предназначенная для обеспечения сопутствующих данному процессу функций (переговоры, прием посетителей, хранение и эксплуатация оборудования и материалов). Стенды могут быть возведены из специальных конструкций заводского изготовления, из иных конструкций и материалов, соответствующих требованиям санитарно-эпидемической и пожарной безопасности, иметь в своем составе временные помещения и временные инженерные коммуникации, состоять из одного или двух уровней.
- Одноэтажный стенд** – стенд, состоящий из одного яруса (уровня).
2. **Регламент допуска подрядных организаций к производству работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию временно возводимых объектов, в т. ч. электрических сетей и инженерных коммуникаций, в павильонах и на открытых площадях центральной площадки проведения Форума.**

Даты монтажа застройки ЦВЗ «МАНЕЖ»: 05 октября – 13 октября 2025г.

Даты монтажа застройки «Гостиный двор»: 13 октября – 15 октября 2025г.

Даты проведения мероприятия: 15 – 17 октября 2025 г.

- 2.1. Технической дирекцией Мероприятия для допуска подрядных организаций к производству работ организован поэтапный технический контроль, который предписывает следующий порядок действий заказчиков, подрядчиков для получения допуска к производству работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию временно возводимых объектов, в т. ч. электрических сетей и инженерных коммуникаций, в павильонах и на открытых площадях Мероприятия.

- 2.1.1. Экспонент/ Заказчик до:

- **01 сентября 2025 г. (ЦВЗ «МАНЕЖ»);**

- **10 сентября 2025 г. («Гостиный двор»);**

сообщают официальным письмом в Дирекцию Мероприятия сведения о подрядных организациях, выбранных в качестве застройщика, в следующей форме:

- наименование подрядной организации, в т. ч. проектной;
- почтовый адрес подрядной организации;
- юридический адрес подрядной организации;
- фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер мобильного телефона для связи руководителя подрядной организации, в т. ч. проектной;
- фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер мобильного телефона для связи ответственного за производство работ подрядной организации, в т. ч. проектной;
- заверенную организацией копию сертификата соответствия международным стандартам серии ISO 9000 (ГОСТ Р. ИСО 9001-2015) и оригинал выписки из реестра членов саморегулируемой организации (СРО) по форме, утвержденной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору № 86 от 4 марта 2019 г., подтверждающей право выполнения работ по подготовке проектной документации и производству общестроительных и электромонтажных работ;
- фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона, номер и дата последней аттестации ответственного за обеспечение электробезопасности;
- фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона, номер и дата последней аттестации ответственного за обеспечение пожарной безопасности;
- фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона, номер и дата последней аттестации ответственного за технику безопасности и охрану труда при производстве работ.
- К письму должны быть приложены копии сертификатов соответствия международным стандартам серии ISO 9000 (ГОСТ Р. ИСО 9001-2015).

- 2.2. Подрядным организациям необходимо до:

- **10 сентября 2025 г. (ЦВЗ «МАНЕЖ»);**

- **19 сентября 2025 г. («Гостиный двор»).**

предоставить в Техническую дирекцию Мероприятия, согласованные с заказчиком Дизайн-проекты стендов, и до:

- **24 сентября 2025 г. (ЦВЗ «МАНЕЖ»);**

- **24 сентября 2025 г. («Гостиный двор»).**

рабочий проект застройки в электронном виде в формате PDF, графическую часть в формате DWG, в состав которого входят:

- 2.2.1. Информационная карточка подрядной организации (Приложение 1), содержащая:

- наименование подрядной организации;
- почтовый адрес подрядной организации;
- юридический адрес подрядной организации;

- банковские реквизиты подрядной организации;
 - фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона для связи руководителя подрядной организации;
 - фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона для связи ответственного за производство работ;
 - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
 - свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
 - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.
- 2.2.2. Гарантийное письмо на монтажные работы;
- 2.2.3. Заверенная организацией копия сертификата соответствия международным стандартам серии ISO 9000 (ГОСТ Р. ИСО 9001-2015) и оригинал выписки из реестра членов саморегулируемой организации (СРО) по форме, утвержденной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору No 86 от 4 марта 2019 г., подтверждающей право выполнения работ по подготовке проектной документации и производству общестроительных и электромонтажных работ;
- 2.2.4. Уведомление о включении сведений в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования (НОПРИЗ) главного инженера проекта.
- 2.2.5. Рабочий проект стенда в формате PDF, чертежи, модели в формате DWG;
- 2.2.6. Электропроект стенда, выполненный в соответствии с ГОСТ 21.210-2014 (СТ СЭВ 3217-81) с указанием напряжения электропитания, максимальных мощностей нагрузок по каждой единице оборудования, точек подключения электрооборудования с полной расшифровкой условных обозначений и схемой силовых выводов и оборудование вводного щита, заверенные директором фирмы;
- 2.2.7. Сертификаты соответствия, технические паспорта на используемые при строительстве материалы и оборудование, а также копии пожарных сертификатов (или сертификатов соответствия, содержащих информацию о пожарной безопасности) санитарно-гигиенических сертификатов;
- 2.2.8. Акт (протокол) огнеобработки материалов и копию лицензии МЧС организации, проводившей огнеобработку, сертификаты на средства, которыми проводилась обработка. (В случае наличия материалов, обрабатываемых на производстве) до:
- **20 сентября 2025 г. (ЦВЗ «МАНЕЖ»);**
 - **20 сентября 2025 г. («Гостиный двор»);**
- 2.2.9. Планировки объекта застройки со схемой размещения потребителей электроэнергии, подвешного оборудования, мер по обеспечению пожарной безопасности».
- 2.2.10. Копии паспортов на все электроприборы и агрегаты, грузоподъемное и такелажное оборудование (лебедки, алюминиевые фермы, стропы), на технологическое оборудование (леса, туры, подъемники).
- 2.2.11. Акты технического освидетельствования грузоподъемного оборудования.
- 2.2.12. Список ввозимых на территорию Мероприятия материалов, оборудования и комплектующих для обеспечения производства;
- 2.2.13. Приказы руководителя подрядной организации на бланке организации с печатью о назначении:
- ответственного за проведение электромонтажных работ и состояние электрооборудования с группой допуска по электробезопасности не ниже IV, допущенного к работе в качестве административно-технического персонала;
 - ответственного за проведение монтажных работ, техническое обслуживание и демонтажные работы и за соблюдение техники безопасности;
 - ответственного за соблюдение Правил противопожарного режима при производстве работ и эксплуатации объектов застройки;

- ответственного за организацию и безопасное проведение работ на высоте (при необходимости);
 - ответственного за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений (при необходимости), прошедшего аттестацию А.1 и Б.9.4.
- 2.2.14. Список всех сотрудников (на бланке организации), прошедших аттестацию, монтажников и инженерно-технических работников (далее – «ИТР»), участвующих в строительно-монтажных работах, заверенный руководителем подрядной организации (указанные в списке монтажники и ИТР должны быть гражданами РФ, иметь при себе удостоверения о квалификации и прохождении обучения по ОТ и ПБ).
- 2.2.15. Список электротехнического персонала (на бланке организации), выполняющего электромонтажные работы, за подписью руководителя организации (указанные в списке монтажники и ИТР должны быть гражданами РФ, иметь при себе удостоверения о квалификации и прохождении обучения по электробезопасности).
- 2.2.16. Ксерокопии удостоверений указанного в списке электротехнического персонала о проверке знаний правил эксплуатации электроустановок и правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок, с группой допуска по электробезопасности не ниже III.
- 2.2.17. Ксерокопия журнала проверки знаний электротехнического персонала, заверенного руководителем предприятия и печатью и копии протоколов проверки знаний в органах Ростехнадзора на членов аттестационной комиссии.
- 2.2.18. Список персонала (в произвольной форме, на бланке организации), участвующего в организации и выполнении работ на высоте (в том числе с применением подъемников) с указанием группы допуска и выполняемыми обязанностями.
- 2.2.19. Ксерокопии удостоверений и протоколы проверки знаний указанного в списке персонала, участвующего в организации и выполнении работ на высоте (в том числе с применением подъемников).
- 2.2.20. Копии действующих удостоверений о прохождении обучения пожарно-техническому минимуму руководителей или лиц, представляющих их при производстве работ, а также специалистов и работников, ответственных за пожарную безопасность, работников, выполняющих газосварочные и другие огневые работы, а также копии журналов проведения целевого инструктажа по пожарной безопасности с сотрудниками предприятий (инструктаж проводится ответственными за обеспечение пожарной безопасности). Обучение пожарно-техническому минимуму проводится в организации, имеющей лицензию на право проведения образовательной деятельности, выданную Комитетом по образованию правительства любого из субъектов Российской Федерации.
- 2.2.21. Копия договора страхования ответственности подрядной организации за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу других лиц на период монтажных работ, технического обслуживания и демонтажных работ.
- 2.2.22. Утвержденный Заказчиком «План производства работ» с календарным планом строительства в соответствии с требованиями СНиП 12-01-2004 (актуализированная редакция – Свод правил СП 48.13330.2019 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства», утвержден приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации No 861/пр от 24 декабря 2019 г. И введен в действие с 25 июня 2020 г.).
- 2.2.23. Общий журнал работ, пронумерованный, прошнурованный, оформленный всеми подписями на титульном листе и скрепленный печатью в соответствии с требованиями СНиП 12-01-2004 (актуализированная редакция – Свод правил СП 48.13330.2019 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства», утвержден приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации No 861/пр от 24 декабря 2019 г. И введен в действие с 25 июня 2020 г.).

- 2.2.24. Гарантийное письмо, обязывающее Застройщика самостоятельно очистить Выставочную Площадь от мусора и клейкой ленты.
- 2.3. Адрес электронной почты технической дирекции для отправки и согласования документации tm@expo-elektra.ru
- 2.4. Техническая дирекция Мероприятия в течение трех рабочих дней проверяет представленный пакет документов и, в случае отсутствия замечаний, присылает подтверждение согласования на электронную почту Подрядчика.
- 2.5. Для получения **акта-допуска на право проведения работ** необходимо предоставить в Техническую дирекцию Мероприятия полный пакет согласованной проектной документации в печатном виде в **трех экземплярах**. Выданный акт-допуск дает право и является основанием для получения пропусков на автотранспортные средства для завоза оборудования и материалов по спискам ввозимого оборудования.
- 2.6. Техническая дирекция Мероприятия имеет право отказать подрядной организации в выдаче акта-допуска в случае:
- несвоевременного или неполного предоставления документации;
 - несоответствия представленных документов и сведений требованиям нормативных документов Российской Федерации, проектной документации, Техническим условиям и требованиями на застройку павильонов и открытых площадей Центральной площадки проведения Мероприятия, Требованиям пожарной безопасности для подрядных организаций, выполняющих проектные и строительно-монтажные работы, а также эксплуатацию временных объектов на площадке проведения Мероприятия.
- 2.7. Во время проведения монтажных и демонтажных работ на каждом объекте застройки должен находиться журнал регистрации проведения инструктажа по технике безопасности, оформленный в соответствии с требованиями СНИП 12-01-2004 (актуализированная редакция – Свод правил СП 48.13330.2019 «СНИП 12-01-2004. Организация строительства», утвержден приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации No 861/пр от 24 декабря 2019 г. И введен в действие с 25 июня 2020 г.), а также журнал проведения целевого инструктажа по пожарной безопасности с сотрудниками предприятия.
- 2.8. В процессе производства работ Подрядчиком результаты работ, скрываемые последующими работами, оформляются актами освидетельствования скрытых работ (Приложение В из СНИП 12-01-2004 (актуализированная редакция – Свод правил СП 48.13330.2019 «СНИП 12-01-2004. Организация строительства», утвержден приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации No 861/пр от 24 декабря 2019 г. И введен в действие с 25 июня 2020 г.) с обязательным приложением фотографий.
- 2.9. По завершении подрядной организацией предусмотренных проектной документацией работ по монтажу подвесных конструкций проводится их осмотр представителями Технической дирекции с целью оценки соответствия проекту и требованиям безопасности. По результатам оценки оформляется акт приемки подвесной конструкции, на основании которого Техническая дирекция принимает решение на подъем конструкции на проектную высоту.
- 2.10. По завершении подрядной организацией предусмотренных проектной документацией работ производится завершающая оценка соответствия законченного строительством объекта проекту и проводятся статические, динамические и электроиспытания, включая испытание сопротивления изоляции электропроводов и кабелей, проверку цепи фаза – ноль в электроустановках с номинальным напряжением до 1 кВ с системой TN (измерение полного сопротивления петли фаза – ноль с последующим определением тока короткого замыкания), испытание (проверку) устройств защитного отключения (УЗО), проверку действия расцепителей автоматических выключателей, проверку наличия цепи между заземленным оборудованием и заземлителем. По

результатам оценки оформляется акт приемки в эксплуатацию законченного строительством временного сооружения по форме из СНИП 12-01-2004 (актуализированная редакция – Свод правил СП 48.13330.2019 «СНИП 12-01-2004. Организация строительства», утвержден приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 861/пр от 24 декабря 2019 г. И введен в действие с 25 июня 2020 г.).

- 2.11. В случае если в процессе технического контроля за производством работ Технической дирекцией Мероприятия будут выявлены замечания по ходу и содержанию работ либо обстоятельства, делающие невозможным производство работ с нарушением требований:
- правил по охране труда;
 - строительных норм и правил РФ;
 - проектной документации;
 - технических условий и требований на застройку;
 - пожарной безопасности для подрядных организаций, выполняющих проектные и строительно-монтажные работы, а также эксплуатацию временных объектов.
- 2.12. Техническая дирекция Мероприятия имеет право запретить работы и выдать соответствующее предписание на приостановку работ до устранения замечаний, незамедлительно проинформировав об этом руководителя проекта. Окончательное решение о приостановке работ принимает руководитель проекта или иное уполномоченное им лицо. В случае решения руководителя проекта или уполномоченного им лица продолжать работы, вне зависимости от предписаний Технической дирекции Мероприятия, ответственность за безопасность работ несет руководитель проекта. Работы могут быть продолжены только после устранения выявленных замечаний и выдачи разрешения на производство работ от имени лица, запретившего работы.
- 2.13. В случае выявления нарушений проведения монтажно-демонтажных работ сотрудником Технической дирекции Форума к подрядной организации могут быть применены штрафные санкции. **(Приложение 1)**. Справочника экспонента РЭН-2025.

Карточка организации

Организация	Organization	ИНН	Руководитель	Должность руководителя	Телефон руководителя	Контактное лицо	Email	Телефон			Мобильный телефон			Почтовый адрес организации			
								Код страны	Код города	Телефон	Код страны	Код города	Телефон	Индекс	Страна	Город	Улица, дом, офис
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Ивест ЗАО	Invest	12345678910	Иванов Петр Олегович	Генеральный директор	+7 (911) 365 5685	Котова Ольга Олеговна	kolova@invest.ru		495	1234578	7	495	1234567	123456	RF	Москва	Ул. Тверская, 23А

Квоты			Задача		Обновление количества сотрудников в Красной зоне	
Красная	Синяя	Полтава-демонстрация	Резерв	Объект	23	24
18	19	20	21	Монтаж стенда	Манеж	Техническая поддержка оборудования
1	4	10	1	Компани		

Настоящим я подтверждаю, что в соответствии с ФЗ № 152 от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями) все сотрудники и работники организации оповещены о предоставлении персональных данных для аккредитации и последующей их обработки с целью регистрации в базе данных Международного форума "Российская энергетическая неделя" 2022 и подписываю личностные заявления сотрудников и водителей при посещении площадки Форума.

Организатор Форума вправе без объяснения причин отклонить заявку на аккредитацию.

Руководитель организации:

подпись

М.П.

Согласовано:

В.В. Зыгалько

Директор Российской энергетической недели

И.С. Огнев

Руководитель дирекции развития ИТ систем, аккредитации, контроля доступа, организации логистики

Руководитель направления

Примечание:

Организация: заполняется кратко без внешних кавычек, форма собственности пишется после названия организации. Примеры: Радар ООО, Инвест ЗАО
Organization: на английском языке, не более 50 символов, заполняется кратко без внешних кавычек, без формы собственности.

Руководитель: фамилия, имя и отчество в именительном падеже, единственном числе.

Должность руководителя: на русском языке.

Телефон руководителя: указывается рабочий/мобильный телефон.

Улица, дом, офис: заполняется через запятую в следующем порядке: улица, дом, корпус, офис.

Контактное лицо / Email / Телефон: Ф. И. О. и контактные данные ответственного лица от компании по вопросам аккредитации.

Квоты: необходимо указать точное количество сотрудников, которое требуется вашей организации для выполнения поставленной задачи на объекте.

Квота "Красная": необходимо указать точное количество сотрудников, которое требуется вашей организации для выполнения поставленной задачи в Красной зоне (Пленарный зал).

Квота "Синяя": необходимо указать точное количество сотрудников, которое требуется вашей организации для выполнения поставленной задачи в Синей зоне (Вся территория Форума, включая экспозицию).

Квота "Монтаж-демонтаж": необходимо указать точное количество сотрудников, которое требуется вашей организации для выполнения поставленной задачи при монтаже-демонтаже Форума (без его проведения).

Квота «Резерв*»: количество сотрудников на период Форума, находящихся в резерве на случай замены основного состава

Задача: необходимо указать подробно, например: встреча делегации, монтаж и сопровождение выставки, дежурный электрик.

Объект: объект, например: Манеж, Исторический Музей.

Обновление количества сотрудников в Красной зоне: необходимо указать кратко функционал сотрудников в Красной зоне

Внимание, все поля обязательны для заполнения!