Российская Энергетическая Неделя 2024

РОСКОНГРЕСС
Пространство доверия

Дата актуализации
19.08.2024 г.

СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА

МЕЖДУНАРОДНОГО ФОРУМА «РОССИЙСКАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ НЕДЕЛЯ 2024»

26–28 сентября 2024 г.
ЦВЗ «Манеж»
г. Москва

Москва
2024

СОДЕРЖАНИЕ

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАТОРЕ 4

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ 4

ДАТЫ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ 4

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5

РЕЖИМ ОХРАНЫ 5

СТРАХОВАНИЕ 6

ДОСТУП НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ 6

- Получение аккредитационных документов 8

ВВОЗ/ВЫВОЗ ГРУЗОВ 10

- На период монтажа/демонтажа Форума 10
- Заявки на ввоз-вывоз 10
- Правила въезда и движения транспортных средств 10
- Разгрузочно-погрузочные работы / доставка грузов 11

ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И ОГРАНИЧЕНИЯ К ЭКСПОЗИЦИЯМ 11

- Уровень звука 11
- Подвесы к потолочным перекрытиям павильона 12
- Характеристики стенда 12

СОГЛАСОВАНИЕ ДИЗАЙН-ПРОЕКТА СТЕНДА 12

РАЗМЕЩЕНИЕ ЛОГОТИПА ФОРУМА НА СТЕНДЕ 12

РЕКЛАМА НА ВЫСТАВКЕ 13

ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАСТРОЙКЕ ЗОН ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ 14

ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ЗОН ПИТАНИЯ 14

ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ СЕТЕЙ И ПОДКЛЮЧЕНИЮ К IT СЕРВИСАМ 15

- Общая информация о защите от несанкционированных подключений. 15
- Требования к компьютерному оборудованию устанавливаемому в локальной сети мероприятия. 15
- Требования к телекоммуникационному оборудованию и организации внешнего управления. 15
- Требования к организации VPN подключений. 15
- Требования к организации вывода трансляций и презентационного контента на экранах, размещенных на площадке проведения мероприятия 15
- Подключение к системе информационного вещания (ВТЗС) 16
- Радиопередающие устройства. 16
- Требования к организации вывода трансляций и презентационного контента на экранах, размещенных на площадке проведения мероприятия. 16
- Организация видеоподключений типа Телемост во время проведения мероприятия. 17

ПОРЯДОК ПОДДЕРЖАНИЯ ЧИСТОТЫ 17

ЗАКАЗ УСЛУГ ПОСЛЕ УСТАНОВЛЕННЫХ СРОКОВ 17

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАСТРОЙКЕ ВЫСТАВОЧНЫХ СТЕНДОВ 17

- Расположение стендов 18
- Крайние сроки на выставке 18

РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ 18

ПРАВИЛА ДОПУСКА И ПРОВЕДЕНИЯ МОНТАЖНЫХ РАБОТ 20

- Общие положения 20
- Основные правила 20
- Получение Акта-допуска 20

ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ 21
ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТ 22
СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПОДАЧИ ЗАЯВОК 23
КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ 24

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАТОРЕ

Организаторами Международного форума «Российская энергетическая неделя – 2024» (далее – Форум) выступают Минэнерго России, Фонд Росконгресс при поддержке Правительства Москвы.

Официальный сайт форума: http://rusenergyweek.com/

Адрес для направления корреспонденции: 129223, РФ, г. Москва, Проспект Мира, д.119, стр. 506.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ

Центральный выставочный зал «Манеж»
Адрес: Россия, 125009, г. Москва, Манежная пл., д.1

ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПАВИЛЬОНА			
Максимальная высота застройки, м	Допустимая рассредоточенная нагрузка на пол, т/м^2	Грузовые ворота ШхВ	Прочие ограничения (лифты, двери) ШхВ/ Вес
Выставочный зал			
При строительстве выставочного стенда категории «Остров» – **4,5 м** *** См. п. 1.8 ТУ на застройку РЭН-2024	2*	3 м х 5,7 м	отсутствуют
При строительстве выставочного стенда у входа в зону пленарного заседания – **5,5 м** *** См. п. 1.8 ТУ на застройку РЭН-2024	2*	3 м х 5,7 м	отсутствуют

* Под металлические конструкции требуется фанерная подложка, под любые другие конструкции – подложка из коврового покрытия.

** На покрытиях из керамической плитки должны использоваться распределяющие вес подкладки из листовых материалов, прошедшие соответствующую огнезащитную обработку.

*** На пятнах застройки точно определены зоны застройки помещений стендов, а также указаны зоны открытой площади

ДАТЫ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ

День недели	Дата	Время	Режим работы
		ЦВЗ «МАНЕЖ»	
Воскресенье - Вторник	15.09.2024 18.09.2024	0:00 - 00:00	Разметка, монтаж силовых и подвесных конструкций
Вторник - Понедельник	18.09.2024 23.09.2024	00:00 – круглосуточно	Монтаж выставочных стендов в павильоне
Понедельник	23.09.2024	0:00 - 8:00	Монтаж, вывоз тары и остатков стройматериалов. Полная строительная готовность
Понедельник - Вторник	23.09.2024 24.09.2024	8:00 - 00:00 0:00 – 20:00	Заезд экспонентов, оформление стендов, вывоз тары, пусконаладочные работы,
Вторник - Среда	24.09.2024 25.09.2024	20:00 - 10:00	Общая уборка застройки
Вторник – Среда	24.09.2024 25.09.2024	20:00 - 24:00 0:00 – 6:00	Застил покрытия общего пространства

ВНИМАНИЕ!

Вторник	24.09.2024	12:00 – 14:00	Полная готовность стендов. Проведение испытаний
Среда	25.09.2024	06:00 - 10:00	Полная готовность площадки, генеральная уборка
Среда	25.09.2024	08:00 - 24:00	Полная готовность площадки к проведению мероприятия, санитарная обработка площадки
Четверг - Суббота	26.09.2024 28.09.2024	8:00 - 20:00	Выставка открыта для участников и экспонентов
Суббота - Вторник	28.09.2024 01.10.2024	с 22:00 – круглосуточно до 12:00	Демонтаж
Вторник	01.10.2024	12:00 - 22:00	Вывоз остатков конструкций, мусора, уборка занимаемой площади

Монтажные и демонтажные работы ведутся в круглосуточном режиме.

Для проведения работ с 22:00 до 08:00 необходимо до 16:00 текущего дня подать заявку в Техническую дирекцию с указанием списка сотрудников, объекта и контактов ответственного за монтаж в ночную смену.

Время работы выставочного павильона на общий период проведения Форума устанавливается с 08:00 до 22:00.

ВНИМАНИЕ!

В дни проведения Форума ввоз/вывоз экспонатов, оборудования, материалов запрещен.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий справочник представляет собой сборник условий участия в выставке и тарифов на оказание услуг участникам выставки (экспонентам).

Порядок подачи и оформления заявок на предоставление и оказание услуг, условия их оплаты и отмены, а также ответственность сторон при подаче и выполнении заявок определены в договоре, настоящем справочнике, а также в действующих нормативных актах.

Время работы выставочного павильона на общий период проведения выставки устанавливается с 08:00 до 22:00.

Организатор гарантирует оказание услуг согласно настоящему справочнику, при условии подачи заявок в установленные сроки. Сведения о применении надбавок к тарифам настоящего справочника услуг в Формах для заказа услуг. Заказы на услуги, поступившие в более поздние сроки, чем это предусмотрено договором и настоящим справочником, выполняются при наличии технической возможности.

Обоснованные претензии на сроки, качество и объем услуг, оказанных организатором, принимаются в письменном виде до последнего дня общего периода проведения выставки. В противном случае услуга считается оказанной в срок, в полном объеме и с надлежащим качеством.

Услуги, не указанные в данном справочнике, оказываются по договорным ценам (при возможности их оказания).

Услуги, оказываемые на выставочных площадях, могут быть оказаны силами организатора либо с привлечением аккредитованных на осуществление соответствующих видов деятельности компаний.

Тарифы справочника услуг приведены в российских рублях и включают НДС (20%).

РЕЖИМ ОХРАНЫ

На территории проведения Мероприятия осуществляется контрольно-пропускной режим.

Доводим до вашего сведения, что в последнее время участились случаи краж. Во избежание недоразумений и пропажи имущества в день заезда/выезда, во время монтажа/демонтажа, во время работы выставки и после ее окончания, просим вас обеспечить постоянное присутствие ответственного представителя на стенде компании или заказать/обеспечить индивидуальную охрану стенда.

Служба охраны не отвечает за сохранность вашего имущества. Ответственность за сохранность экспонатов и личных вещей на стендах лежит на участнике выставки. Необходимо освободить стенды от экспонатов в последний день работы выставки (после ее завершения).

СТРАХОВАНИЕ

Страхование всех возможных рисков, связанных с участием в выставке (убытков, понесенных в связи с отменой выставки, убытков от потери или повреждения экспонатов и другой собственности и т. п.), а также гражданской ответственности осуществляется экспонентом самостоятельно и за свой счет.

Участники выставки и их застройщики обязаны заботиться о безопасности других экспонентов, посетителей и третьих лиц на выставке. Организатор рекомендует, чтобы застройщики имели страховку заслуживающей доверия страховой компании, покрывающую публичную ответственность компании, ее сотрудников перед третьими лицами.

Организации, осуществляющие строительно-монтажные и электротехнические работы для компаний-экспонентов, в обязательном порядке должны иметь и предоставить в Техническую дирекцию Форума договор страхования ответственности перед третьими лицами.

ДОСТУП НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ

Для доступа на территорию выставки (ЦВЗ «МАНЕЖ») участникам выставки (представители партнеров и организаций, участвующих в выставке, далее – «сотрудники, экспоненты») необходимо получить аккредитационные документы согласно периодам:

ЦВЗ «МАНЕЖ»

МОНТАЖ 15 СЕНТЯБРЯ – 25 СЕНТЯБРЯ 2024 г.

ФОРУМ 26 – 28 СЕНТЯБРЯ 2024 г.

ДЕМОНТАЖ (с 22:00) 28 СЕНТЯБРЯ 2024 г. – (до 22:00) 01 ОКТЯБРЯ 2024 г.

- период монтажа/демонтажа: с 00:00 15 СЕНТЯБРЯ 2024 г. до **22:00 25 СЕНТЯБРЯ 2024 г./ с 09:00 29 СЕНТЯБРЯ 2024 г.** до **22:00 01 ОКТЯБРЯ 2024 г. -** аккредитацию на период монтажа/демонтажа проходят сотрудники, водители и транспортные средства организаций-экспонентов и подрядных организаций.

• * Доступ - по временным пропускам, беджам и транспортным пропускам Российской энергетической недели.

- период Форума: с **08:00 26 сентября 2024 г.** до **21:00 28 сентября 2024 г. –** аккредитацию на период Форума проходят экспоненты, сотрудники, организаций-экспонентов и подрядных организаций.

• ** Доступ - только по беджам Российской энергетической недели.

*** Экспоненту, сотруднику, водителю и транспортному средству, аккредитованным на период проведения Форума, аккредитация на период монтажа/демонтажа не требуется.**

**** Беджи для персонала монтажных организаций, задействованного только при проведении монтажно-демонтажных работ, недействительны в период Форума.**

Для аккредитации экспонентов, сотрудников, транспортных средств и водителей необходимо:

1. Заполнить карточку организации (**Форма А1**): информацию об организации, данные контактного лица по аккредитации, квоты на экспонентов и техперсонал, обслуживающий стенд на периоды монтажа/демонтажа и Форума; поставить печать и подписать у руководителя организации.
2. Согласовать с Дирекцией по работе с экспонентами/партнерами квоты (количество экспонентов, сотрудников и технического персонала), которые могут находиться на территории выставки в периоды монтажа/демонтажа и Форума.
3. Заполнить поручение на обработку персональных данных и соглашение о конфиденциальности персональных данных; поставить печать и подписать у руководителя организации.
4. Передать подписанные документы в **отдел аккредитации до 21 августа 2024 г.** Обращаем ваше внимание, что открытие Личного кабинета без представления хотя бы одного из перечисленных документов невозможно. Заполнение указанных документов не требуется, если организация принимала участие в мероприятиях Фонда Росконгресс и передавала оригиналы документов в отдел аккредитации в 2024 году.
5. Для аккредитации подрядной организации, застраивающей стенд, необходимо предоставить официальное письмо о выборе застройщика (**Форма А2**).

6. Получить по электронной почте от специалиста отдела аккредитации индивидуальное имя пользователя (логин) и пароль для входа в Личный кабинет.
7. В Личном кабинете:
   – заполнить регистрационные анкеты на экспонентов, сотрудников, водителей и транспортные средства по указанной форме в соответствии с периодом аккредитации;
   – загрузить фотографии и скан-копии документов, удостоверяющих личность, всех экспонентов/сотрудников/водителей.

Личный кабинет организации-экспонента включает в себя:

- вкладка **«Экспоненты»** - аккредитация тех, кому необходим доступ как в период Форума, так и в период монтажа/демонтажа (аккредитация осуществляется в соответствии с согласованными квотами на период Форума для экспонентов);

- вкладка **«Сотрудники»** - аккредитация тех, кому необходим доступ только в период монтажа/демонтажа, или Резерв* (аккредитация осуществляется в соответствии с согласованными квотами на период монтажа/демонтажа или в Резерв);

*Резерв - зона в Личном кабинете, где необходимо регистрировать резервных сотрудников, данные которых будут наравне с основным составом обрабатываться, но беджи будут выдаваться в случае замены сотрудников, которые не смогут работать в период проведения Форума (например, заболели);

- вкладка **«Водители на период монтажа/демонтажа»** - аккредитация водителей, которые будут сопровождать транспортные средства только в период монтажа/демонтажа, данная категория не квотируется;

- вкладка **«Транспортные средства на период монтажа/демонтажа»** - аккредитация транспортных средств с доступом только в период монтажа/демонтажа, данная категория не квотируется.

- вкладка **«Экспорт данных»** - списки экспонентов, сотрудников, водителей и транспортных средств в зависимости от периода аккредитации в формате Excel, где есть возможности проверить корректность внесенных данных, сверку сканов паспортов, выдачу аккредитационных документов. **Данные списки не являются списками тех, чьи аккредитационные документы готовы к выдаче.**

- вкладка «Получение аккредитационного пакета» - бланки доверенности и списки зарегистрированных экспонентов, сотрудников, водителей и транспортных средств, которые формируются автоматически, если:

* У экспонентов, сотрудников и водителей: подгружены фотографии и скан-копии документов, удостоверяющих личность, данные прошли обработку (статус заявки = «Обработана»), временные пропуска/беджи не были ранее выданы.

* У транспортных средств: выдача транспортных пропусков согласована, пропуска не были ранее выданы.

Прием заявок на аккредитацию экспонентов, сотрудников, водителей и транспортных средств осуществляется **до 27 августа 2024 г.**

При работе в Личном кабинете важно учесть:

1. Фотография и скан-копия документа, удостоверяющего личность, требуются всем экспонентам, сотрудникам и водителям, которые в силу производственной необходимости будут находиться на территории подготовки и проведения Выставки, и являются обязательным условием аккредитации. **Фотографии должны соответствовать следующим требованиям:**
   - размер фотографии – 480 × 640 пикселей;
   - фотография должна быть цветная на белом фоне, тип «для документов»;
   - расширение файла – jpg или jpeg;
   - изображение должно быть анфас, без головного убора;
   - изображение лица должно занимать не менее 70% фотографии.

Скан-копии документов, удостоверяющих личность, должны соответствовать следующим требованиям:

   - содержит полную информацию о данных, указанных при регистрации: Ф. И. О., серия и номер документа, дата и место рождения, фотография;
   - скан-копия читаема без затруднений.

2. Если водитель зарегистрирован в заявке на аккредитацию как экспонент / сотрудник, то вносить его повторно в список на аккредитацию водителей не нужно.

3. Если экспонент / сотрудник зарегистрированы в заявке на период Форума, то вносить их повторно в список на аккредитацию на период монтажа/демонтажа не нужно.
4. Заявка на аккредитацию прицепа т/с подается отдельно.
5. После сохранения данных внесение любых изменений производится путем подачи заявки на изменение данных на адрес закрепленного специалиста отдела аккредитации.
6. В случае замены одного экспонента / сотрудника / водителя / транспортного средства на другого (-ое) необходимо сначала удалить запись заменяемого экспонента / сотрудника /водителя / транспортного средства, а потом на ее место внести данные нового.
7. Замена или удаление экспонентов / сотрудников / водителей, которые получили беджи / пропуска, производится через специалиста отдела аккредитации, курирующего вашу организацию.
8. Обращаем ваше внимание, что отправка данных в обработку производится в соответствии с графиком проведения процедуры обработки, а также при наличии у персонала загруженных по установленным требованиям в Личном кабинете фотографии и скана документа, удостоверяющего личность. Проверка корректности загруженных документов и данных производится отделом аккредитации в течение 2 рабочих дней с даты подачи заявки.

Организатор Форума вправе без объяснения причин отклонить заявку на аккредитацию.

Получение аккредитационных документов

Для доступа на территорию подготовки и проведения Форума в период монтажа каждому сотруднику необходимо иметь при себе временный пропуск, а также документ, удостоверяющий личность (паспорт). Получить временный пропуск необходимо в центре аккредитации. **Выдача временного пропуска возможна только для заявок со статусом «Обработана».**

Обращаем ваше внимание, что срок обработки заявок составляет не менее 10 дней с даты регистрации. **Выдача аккредитационных документов возможна только для заявок со статусом «Обработана».**

Выдача беджей экспонентов, сотрудников, водителей и транспортных пропусков осуществляется **одним аккредитационным пакетом** (АП).

Получение АП возможно в пункте аккредитации технического персонала, водителей и транспортных средств только после предварительного согласования даты и времени со специалистом отдела аккредитации, курирующим вашу организацию.

АП выдается ответственному лицу по предъявлению:

- паспорта,
- доверенности,
- списков к доверенности (экземпляр доверенности и списки можно распечатать из Личного кабинета в разделе «Получение аккредитационного пакета»),

В случае потери беджа/пропуска его замена производится после заполнения заявления на выдачу дубликата. Решение о выдаче дубликата принимается в индивидуальном порядке. Обращаем ваше внимание, что в случае необходимости перевыпуска аккредитационных документов по вине организации организаторы Форума вправе взыскать с организации штраф в размере 30 000 рублей за каждый перевыпущенный аккредитационный документ.

Получение беджей экспонентами/сотрудниками/водителями лично не предусматривается!

График работы пунктов аккредитации технического персонала

Центр аккредитации	Даты работы	Время работы
ЦВЗ «Манеж» (Вход со стороны Сапожковской площадки) (г. Москва, Манежная пл., д. 1) На монтаж	17-19 сентября 2024 г.	10:00–19:00
ЦВЗ «Манеж» (Вход со стороны Сапожковской площадки) (г. Москва, Манежная пл., д. 1)	28 сентября 2024 г.	10:00-19:00

На демонтаж		
Центр аккредитации Фонда Росконгресс, Центр Международной Торговли (Краснопресненская наб., д. 12, подъезд 7)	12-16 сентября 2024 г.	10:00-19:00

График работы пунктов аккредитации технического персонала и транспорта на период работы Форума

Центр аккредитации	Даты работы	Время работы
Центр аккредитации Фонда Росконгресс, Центр Международной Торговли (Краснопресненская наб., д. 12, подъезд 7)	24 сентября 2024 г.	10:00-19:00
Центр аккредитации №1. Музей Отечественной войны 1812 года (г. Москва, пл. Революции, д 2/3) Центр аккредитации Фонда Росконгресс, Центр Международной Торговли (Краснопресненская наб., д. 12, подъезд 7)	20-23 сентября 2024 г.	10:00-19:00
	24 сентября 2024 г.	10:00-15:00

График работы пунктов аккредитации участников и представителей СМИ

Центр аккредитации	Даты работы	Время работы
Центр аккредитации Фонда Росконгресс, Центр Международной Торговли (Краснопресненская наб., д. 12, подъезд 7)	24 сентября 2024 г.	10:00-21:00
Центр аккредитации №1. Музей Отечественной войны 1812 года (г. Москва, пл. Революции, д 2/3) Центр аккредитации Фонда Росконгресс, Центр Международной Торговли (Краснопресненская наб., д. 12, подъезд 7)	20-23 сентября 2024 г.	10:00-19:00
	24 сентября 2024 г.	10:00-15:00

В целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции, РЭН 2024 пройдёт с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора (Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).
Организаторы Форума разрабатывают меры профилактики COVID-19 в тесном сотрудничестве с Роспотребнадзором.

При соблюдении всех мер профилактики посещение Форума будет безопасным для всех.
Обращаем внимание, что доступ на площадку Форума возможен только при наличии аккредитационного беджа/пропуска, активированного отрицательным результатом ПЦР-тестирования на COVID-19, полученного в установленном порядке. Подробная информация о порядке проведения тестирования будет опубликована на официальном сайте позже. В случае изменения условий активации, аккредитационного беджа, информация будет обновлена.

По вопросам аккредитации экспонентов, сотрудников, транспортных средств и водителей вашей организации, пожалуйста, обращайтесь в отдел аккредитации

Регистрация для аккредитации на период проведения форума	**до 27 августа 2024 г.**	**через Личный кабинет**

Отдел аккредитации (застройщики, подрядчики - партнеры/экспоненты)	Русакова Элеонора	+7 (931) 103 2130 eleonora.rusakova@rk-avangard.ru
Отдел аккредитации (общая застройка и обеспечение)	Кузьмин Владислав	+7 (921) 858-06-71 vladislav.kuzmin@rk-avangard.ru

ВВОЗ/ВЫВОЗ ГРУЗОВ

На период монтажа/демонтажа Форума

С 12 сентября 2024 г. у Администратора транспортной логистики необходимо получить **График заезда на площадку**, где будет указано время, отведенное вашей организации для завоза оборудования и материалов на площадку (вывоза пустой тары), а также будут указаны монтажные ворота для разгрузки (№1 – с Сапожковской пл. или №2 – с ул. Моховая).

Для въезда на площадку в период монтажа необходимо иметь при себе:

1. пропуск на транспортное средство;
2. пропуск или бедж на водителя;
3. **форма А3.1,** с перечнем материалов и оборудования, необходимого для строительства выставки/стенда, с указанием названия фирмы, для которой осуществляется строительство. Документ должен быть предоставлен на каждое транспортное средство, заверен руководителем организации и согласован с представителем технической дирекции.

Для выезда с площадки в период демонтажа необходимо иметь при себе:

1. пропуск на транспортное средство;
2. пропуск или бедж на водителя;
3. **форма А3.1,** согласованная представителем технической дирекции и заверенная ответственным за производство работ от организации. Документ должен быть предоставлен на каждое транспортное средство.

Заявки на ввоз-вывоз

Для согласования ввоза необходимо направить Подписанное письмо с **общим перечнем** ввозимого оборудования и материалов (Форма А3) в электронном виде Администратору технической дирекции, сопровождающему аккредитацию технического персонала и транспорта **до 14:00 09 сентября 2024 г.**

Для получения разрешения на ввоз оборудования и материалов необходимо получить отметку «ввоз разрешен» на оригинале **(подается в трех экземплярах)** перечня ввозимого оборудования и материалов (Форма А3) в технической дирекции форума. Перечень предоставляется на каждое транспортное средство в **трех** оригинальных экземплярах (один остается у осуществляющего оформление лица, второй и третий передается представителю технической дирекции Форума).

Для получения разрешения на выезд с площадки Форума в период демонтажа необходимо получить отметку «вывоз разрешен» на оригинале **(подается в трех экземплярах)** перечня вывозимого оборудования и материалов (Форма А3) в технической дирекции форума. Перечень предоставляется на каждое транспортное средство в **трех** оригинальных экземплярах (один остается у осуществляющего оформление лица, второй и третий передается представителю технической дирекции Форума).

Правила въезда и движения транспортных средств

- Проезд к монтажным воротам осуществляется только для аккредитованного транспорта при наличии аккредитационного беджа у водителя;
- Въезд осуществляется только в указанное в Графике заезда на площадку время, и только в рамках общего Графика работы форума (в части монтажа/демонтажа);

- По требованию сотрудников службы режима и безопасности, правоохранительных органов, Федеральной службы охраны Российской Федерации водитель обязан предоставить транспортное средство для досмотра на КПП.
- **Действует особый режим досмотра грузов с отправкой т/с на специализированный пункт контроля.** Детальная информация будет предоставлена Администратором транспортной логистики технической дирекции при согласовании графика заезда на площадку;
- Въезд в зону дебаркадера возможен **только для грузовых транспортных средств и только на время разгрузки**. Въезд, парковка и стоянка легкового транспорта запрещены;
- При движении транспортные средства обязаны соблюдать Правила дорожного движения»;
- Движение, стоянка и парковка транспортных средств внутри ЦВЗ «МАНЕЖ» запрещена;
- Для использования внутри павильона специальных транспортных средств (подъемные механизмы, погрузчики) для целей погрузки/разгрузки, подъема оборудования, необходимо получение разрешения Технической дирекции Форума;
- Во время погрузки/разгрузки двигатели транспортных средств должны быть выключены;
- Стоянка и парковка транспортных средств на территории проведения Форума запрещена;
- В период работы Форума въезд на территорию Форума, а также парковка или стоянка невозможны и не предоставляются.

Разгрузочно-погрузочные работы / доставка грузов

Сведения об особенностях погрузки/разгрузки крупногабаритных и большегрузных экспонатов и их доставки от транспортного средства до стенда, необходимости использования специальной оснастки должны быть направлены в Техническую дирекцию выставки заблаговременно. Для транспортировки грузов в выставочном зале разрешается использование ручных и гидравлических тележек с предельно допустимой нагрузкой 1200 кг, оснащенные колесами из полиуретана или белого каучука. В целях предотвращения возможного повреждения покрытия пола в выставочном павильоне участники должны предусмотреть защитные подкладки (деревянные или резиновые) под металлические элементы экспонатов, а также под соприкасающиеся с полом элементы, вес которых превышает 250 кг. Данное требование является обязательным при проведении погрузо-разгрузочных работ, в противном случае, Техническая дирекция вправе остановить монтаж экспозиции.

ВНИМАНИЕ!

При работах с использованием автокранов участникам необходимо предоставить в Техническую дирекцию план производства работ, включающий схему строповки груза, технологические карты монтажа и демонтажа оборудования, сертификаты и журналы проверки используемого такелажа и оборудования, копии удостоверений персонала, задействованного при проведении работ с использованием грузоподъемных механизмов.

Любые разгрузочно-погрузочные работы с использованием автокранов или манипуляторов внутри выставочного павильона запрещены.

В случае повреждения пола или иных конструкций павильона во время размещения экспонатов на стенде участник (экспонент) обязан возместить ущерб.

Хранение пустой тары на стенде после окончания монтажа оборудования и экспонатов не допускается в соответствии с Правилами пожарной безопасности.

ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И ОГРАНИЧЕНИЯ К ЭКСПОЗИЦИЯМ

Уровень звука

Применение звукового оборудования на экспозициях (презентационных зонах) запрещено, за исключением письменного согласования со стороны Дирекции Форума. При наличии письменного согласования:

- Во время работы Форума уровень звука в зоне презентации не должен мешать нормальной работе других участников (не допускается уровень звукового давления более 60дБ по границе стенда во всем спектре воспроизводимых частот). При появлении жалоб со стороны других участников Форума организатор вправе потребовать уменьшения уровня до приемлемой величины.
- Во время проведения Пленарного заседания Форума все звукоусиливающее оборудование должно быть отключено во избежание случайного воспроизведения звука, за исключением презентационных зон, заказавших услугу трансляции Пленарной сессии; в этом случае допускается

использования оборудования для воспроизведения трансляции с учетом перечисленных выше ограничений максимального звукового давления.

При игнорировании вышеуказанных требований организатор оставляет за собой право отключить источник звука (звукоусиливающее оборудование) и взыскать с участника штраф в размере 100 000 рублей.

Подвесы к потолочным перекрытиям павильона

Размещение рекламных и технических подвесов на конструкциях кровли павильона и на потолочных перекрытиях не предусмотрено ТУ ЦВЗ «МАНЕЖ».

Характеристики стенда

Габариты стенда с учетом всех выступающих элементов не должны превышать размеров заказанного выставочного пространства по длине и ширине. В случае нарушения этого условия организатор оставляет за собой право приостановить строительство стенда. Высота конструкций стенда должна соответствовать **Техническим условиям на застройку павильонов и наружных площадей площадки проведения Мероприятия**.

Не допускается отклонение от вышеуказанных параметров без письменного согласования с организатором. Запрещена установка сплошных стен стенда в проход.

Не допускается размещение надписей, логотипов, графики на обороте конструкций, находящихся на границе или около границы стенда и направленных в сторону соседних стендов.

ВНИМАНИЕ!

Возможность застройки стен указана на план-схеме мероприятия:

На пятнах застройки точно определены зоны застройки помещений стендов, а также указаны зоны открытой площади

Застройка глухих стен вдоль проходов экспозиции ЗАПРЕЩЕНА. Внутренние стены и перегородки стенда, следует размещать на расстоянии не менее 1 м от границы пятна застройки, для всех категорий стендов.

Необходимо предусматривать «открытые» зоны общей площадью не менее 30% выставочной площади стенда.

Любые отклонения от указанных параметров необходимо согласовывать с Фондом Росконгресс на этапе разработки и согласования дизайн-проекта стенда.

Проектная документация на стенд принимается на рассмотрение Технической дирекцией Мероприятия только после получения согласованного в Дирекции мероприятия дизайн-проекта.

СОГЛАСОВАНИЕ ДИЗАЙН-ПРОЕКТА СТЕНДА

Дизайн проект стенда в обязательном порядке должен быть согласован организатором согласно следующему алгоритму:

- дизайн проект стенда направляется в Дирекцию по работе с экспонентами/партнерами представителем экспонента в срок **не позднее 26 августа 2024 г**.
- дизайн проект согласовывается Организатором в течение 5 дней с момента получения и визируется ответственным лицом на главной странице.

Технические требования к материалам:

1. сопроводительное письмо (форма предоставляется Дирекцией по работе с экспонентами/ партнерами);
2. общий вид стенда с четырех сторон и вид сверху;
3. план стенда с размерной сеткой (вид сверху);
4. высотный план с размерной сеткой;
5. размер файла для отправки по электронной почте не должен превышать 5 МБ или файл должен быть предоставлен по ссылке;
6. 3D модель стенда в формате 3d Max (не выше 2021 версии).

Система рендера V-Ray. Если использовать V-Ray невозможно, то все материалы должны быть переведены в 3d Max Standard Material. К моделям должны быть приложены все текстуры. Перед отправкой модели необходимо предусмотреть архивацию сцены с использованием утилита Resource Collector.

РАЗМЕЩЕНИЕ ЛОГОТИПА ФОРУМА НА СТЕНДЕ

Дизайн-проект стенда **в обязательном порядке** должен включать размещение логотипа Российской энергетической недели 2024 (**русской и английской версии**). Основные правила и принципы размещения:

- по умолчанию подразумевается размещение основной версии логотипа: цветной логотип на белом (очень светлом) фоне;
- если размещается два логотипа, то один русский, другой английский. Если один, то язык логотипа в соответствии с языком стенда;
- если поверхность стенда темная (черная, коричневая, темно-синяя и т. п.), использовать одноцветную версию логотипа: печать белым цветом / серебром;
- если поверхность стенда цветная, неоднородная, использовать цветной логотип на белой плашке;
- если дизайн стенда выполнен в монохромных цветах, рекомендуется размещать логотип в стиле стенда, в одноцветном исполнении (логотип не должен быть цветным пятном на стенде в спокойных тонах);
- желательно размещение логотипа на уровне названия стенда / логотипа компании, в приемлемом месте в соответствии с дизайном стенда. Не допускается размещение его в углу / на торце / слишком мелко / слишком низко / на непроходной стороне и т. п.;
- размер логотипа должен быть сопоставим по размеру с названием стенда и логотипом компании;
- логотипы необходимо брать строго из присланных менеджером файлов: не перекрашивать самостоятельно части логотипа, не искажать, не переворачивать, не сокращать текст, не менять пропорции, не видоизменять, не делить на части, не убирать / не добавлять детали в логотип, не делать логотип двуязычным, если он таковым не является;
- запрещается использование логотипов сторонних компаний (кобрендинг).

Макеты логотипов форума доступны по ссылке: https://files.roscongress.org/public/3a96b3d207cb26e12fdd6fbf

РЕКЛАМА НА ВЫСТАВКЕ

Участник (экспонент) выставки имеет право рекламировать свою продукцию только внутри предоставленной ему выставочной площади. Рекламная деятельность экспонента вне стенда (размещение рекламы, распространение рекламной продукции, проведение PR-акций и т. д.) **возможна только с письменного согласования с организатором выставки.**

Реклама должна касаться экспонатов и соответствовать задачам и содержанию выставки. Ответственность за содержание и достоверность рекламных материалов, передаваемых экспонентом выставки организатору, несет экспонент выставки.

Все рекламные материалы размещаются на территории выставки в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 г. No 38-ФЗ «О рекламе» и иными нормативными и правовыми актами, определяющими требования к средствам наружной рекламы и информации.

Если деятельность экспонента выставки и/или товар подлежат лицензированию, экспонент выставки в обязательном порядке представляет организатору лицензию (или ее надлежаще заверенную копию) одновременно с передачей рекламных материалов. В рекламных материалах должны быть указаны номер лицензии и наименование выдавшего ее органа. Реклама товаров, подлежащих обязательной сертификации, должна сопровождаться пометкой «подлежит обязательной сертификации». Рекомендуется иметь на стенде лицензии, разрешения и сертификаты на рекламируемые товары и/или деятельность экспонента.

При размещении рекламно-информационных материалов участник несет ответственность:

1. за содержание представленных информационных материалов и юридическую правомерность использования представленных и иных интеллектуальных прав, в том числе принадлежащих третьим лицам;
2. за недобросовестную и недостоверную информацию, как они определены законодательством РФ;
3. по претензиям, связанным:
    - с несанкционированным использованием торговых марок, товарных, защитных, фирменных знаков, наименований фирм и их логотипов;
    - с несанкционированным использованием результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации;
    - с осуществлением иных действий, связанных с нарушением законодательства РФ об использовании исключительных и иных интеллектуальных прав, участник обязуется возместить исполнителю убытки и размеры предъявленных штрафных санкций за случаи, когда ответственность возлагается на него.

ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАСТРОЙКЕ ЗОН ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Во исполнение рекомендаций по соблюдению противоэпидемической безопасности вводятся особые требования касаемо застройки зон делового общения партнеров / экспонентов:

1. Планировка зоны делового общения с указанием мест размещения экспонатов, мебели, оборудования и т.д. должна быть согласована Оргкомитетом РЭН 2024г.
2. Персонал, осуществляющий работы, по монтажу/демонтажу объектов временной застройки, должен пройти инструктаж у ответственного за проведение работ по соблюдению мер безопасности и предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе по применению дезинфицирующих средств;
3. Предоставить заполненный журнал измерения температуры тела работников в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (Журнал заполняется на этапе монтажа каждый день утром, днем и вечером. Электронную скан-копию журнала необходимо направлять на почту: daniil.vislobokov@rk-avangard.ru и ns@roscongress.org каждый день с 18:00 до 23:59).
4. Переговорные комнаты, конференц-залы и прочие закрытые места скопления людей должны быть оснащены системой вентиляции с выключенной системой рекуперации (использование отработанного воздуха в составе подаваемой воздушной смеси);
5. Переговорные комнаты, конференц-залы и прочие закрытые места скопления людей должны быть оснащены системой обеззараживания воздуха, разрешенных к использованию в присутствии людей;
6. В процессе монтажа/демонтажа необходимо ограничить контакты между персоналом разных функциональных подразделений, подрядных организаций и т.д., не связанные общими задачами и производственными процессами;
7. Прием пищи сотрудников во время проведения монтажных и демонтажных работ возможен только на специально организованном месте в пределах зоны проведения работ подрядной организации. Требования к организации места питания в пределах зоны проведения работ подрядной организацией (оснащение специальным оборудованием, график дезинфекции места питания, ограничение по количеству персонала, единовременно принимающего пищу и т.д.) будут доведены дополнительно;
8. **На всех объектах временной застройки должны быть организованы места обработки рук кожными антисептиками, в том числе, с помощью дозаторов или влажных салфеток;**
9. Перед началом Мероприятия должна быть проведена полная дезинфекционная обработка стенда.
10. **Необходимо осуществлять дезинфекцию всех контактных поверхностей не реже чем каждые 2 часа;**
11. **На выставочном стенде в период работы мероприятия необходимо предусмотреть обязательное наличие санитайзеров в свободном доступе для посетителей;**
12. **В рабочую документацию необходимо добавить раздел по Противоэпидемической безопасности с описанием выполнения вышеперечисленных требований;**

    Вместе с проектной документацией необходимо предоставлять в Техническую Дирекцию Паспорт противоэпидемической безопасности, заполненный по общей форме.
13. Планировка зоны делового общения с указанием мест размещения экспонатов, мебели, оборудования и т.д., с указанием размеров и расстояний, должна быть направлена в Техническую дирекцию РЭН-24 при предоставлении дизайн-проекта зоны делового общения на согласование. На этапе предоставления проектной документации необходимо предусмотреть раздел «Противоэпидемическая безопасность» и Паспорт противоэпидемической безопасности, заполненные согласно требованиям «Технических условий и требований к подрядным организациям».

На площадке проведения Форума и за ее пределами необходимо соблюдать правила профилактики коронавирусной инфекции COVID19 https://www.rospotrebnadzor.ru/region/korono_virus/rekomendatsii-dlya-biznesa-covid-19.php

В соответствии с требованиями Роспотребнадзора могут быть введены дополнительные меры и ограничения.

ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ЗОН ПИТАНИЯ

Оборудование кухонных зон и зон питания, в том числе кафе (горячие и холодные напитки, закуски) на стендах партнеров и экспонентов возможно только после согласования Фондом Росконгресс.

Размещение любого кухонного оборудования, том числе чайников, кофеварок, микроволновых печей и т.д., без согласования с Фондом Росконгресс и Технической дирекцией ЗАПРЕЩЕНО.

Монтаж временных кухонь для организации горячего питания на стенде при помощи электрических и газовых плит, пароконвектоматов, духовок и печей ЗАПРЕЩЕН.

ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ СЕТЕЙ И ПОДКЛЮЧЕНИЮ К IT СЕРВИСАМ

1. Общая информация о защите от несанкционированных подключений.

На проводных сетях связи площадок проведения Мероприятий организована защита от несанкционированных подключений сторонних коммутаторов, сторонних DHCP и DNS серверов и т.п. (на одном порту будет функционировать только один MAC-адрес устройства).

В связи с применением средств защиты от Broadcast шторма и противодействия DDoS-атакам доступ с территории проведения Мероприятия к части разрешенных ресурсов и сервисов сети Интернет может быть ограничен или заблокирован, в том числе, это относится к стриминговым платформам, сервисам онлайн трансляций и другим подобным сервисам.

При организации собственной инфраструктуры, то есть в случае, если предоставляемая услуга ИТ-инфраструктуры мероприятия запрашивается не до конечного оборудования, а до сетевого оборудования, после которого возводится собственная сеть. Организатор этой сети должен организовать логирование своего сетевое оборудования на сервера Центра мониторинга ИТ-инфраструктуры. К заявке на интернет схему организации связи, отображающую L2 и L3 связанность.

2. Требования к компьютерному оборудованию устанавливаемому в локальной сети мероприятия.

Все персональные компьютеры (ПК), моноблоки и ноутбуки, подключаемые в локальную и беспроводную сеть Форума, должны иметь:

1) лицензионную версию ОС с последним набором критических обновлений безопасности;

2) средства антивирусной защиты, с действующим сертификатом соответствия ФСТЭК России, с актуальным набором антивирусных баз.

В случае обнаружения на персональном компьютере, не удовлетворяющем данным требованиям, вредоносного программного обеспечения или зафиксированных попыток использования его уязвимостей, данный ПК и предоставленный для его подключения порт локальной сети могут быть отключены от сети Форума, в том числе, до конца мероприятия.

3. Требования к телекоммуникационному оборудованию и организации внешнего управления.

На сетевом оборудовании, включаемом в локальную сеть мероприятия, должен быть установлен запрет на внешнее управление устройством из сторонних сетей, а также запрет на доступ к нему из сети Интернет. В случае необходимости предоставления такой технической возможности, управление может быть разрешено для отдельных IP-адресов. Участнику (экспоненту) необходимо получить согласование с Оператором мероприятия и Регулятором. Для согласования IP-адресов, используемых для внешнего управления, подать заявку (**Форма А10**) на предоставление технической возможности в Техническую дирекцию.

4. Требования к организации VPN подключений.

На телефонах, персональных компьютерах (ПК), моноблоках, ноутбуках и прочем ИТ оборудовании запрещена организация VPN-соединений для доступа к внешним ресурсам через сеть Интернет или к внутренним сетям площадки Мероприятия. При необходимости организации VPN соединений требуется получение согласования от Регулятора, установленным порядком, (**Форма А11**). Организация VPN соединений может быть разрешена для отдельных IP-адресов, согласованных с Оператором и Регуляторами Мероприятия.

5. Требования к организации вывода трансляций и презентационного контента на экранах, размещенных на площадке проведения мероприятия

Вывод трансляций официальной программы мероприятия на всех экранах, установленных в павильонах и на стендах площадки проведения мероприятия, возможен исключительно посредством подключения к сети внутреннего инфовещания (ВТЗС). Вывод любого контента на экранах, установленных на площадке проведения мероприятия через сеть Интернет категорически запрещен. При выявлении нарушения данного требования со стороны участника (экспонента) Организатор оставляет за собой право отключить

трансляционное оборудование и порт подключения, а также взыскать штраф с участника (экспонента) в размере 200 000,00 (двести тысяч) рублей за каждое выявленное нарушение.

Вывод любого контента на все экраны площадки проведения, включая вывод на экраны залов при проведении сессий или мероприятий, а также на экраны, размещенные на стендах, возможен только после антивирусной проверки накопителя с расположенным контентом. При необходимости вывода презентационного или видео контента из локальной сети или из сети Интернет, необходимо предварительно получить согласование от ответственного сотрудника: Андрей Дерновой, РК-Авангард, +7 918 651-21-12, andrey.dernovoy@rk-avangard.ru. Вывод презентационного или видео контента на экраны из локальной сети или посредством подключения к сети Интернет без получения согласования категорически запрещен. При выявлении данного нарушений со стороны участников (экспонентов) Организатор оставляет за собой право составить акт и взыскать штраф с участника (экспонента) в размере 200 000,00 (двести тысяч) рублей за каждое выявленное нарушение.

6. Подключение к системе информационного вещания (ВТЗС)

Сеть информационного вещания (ВТЗС) на площадке проведения Форума работает в формате DVB-C HDSDI 1080/50p.

Подключение видеопанелей Заказчика к ВТЗС осуществляется коаксиальным кабелем (RG-6). Допускается подключение видеопанелей, не имеющих встроенного DVB-C тюнера, с использованием внешнего DVB-C тюнера. Установка, настройка внешнего DVB-C тюнера и видеопанелей и производится Заказчиком самостоятельно.

Для предоставления услуги к стенду Заказчика подводится коаксиальный кабель в то место (ранее указанное Заказчиком), откуда он планирует осуществлять вещание на своем стенде.

Вариант исполнения кабельной структуры:

Один коаксиальный кабель.

В случае необходимости получения сигнала Зала Пленарного заседания и другого информационного контента (Инфо- канал) для показа на видеостене, группе ТВ-панелей и т.п. осуществляется по каналу HD/SDI-emb (с вложенными звуками).

7. Радиопередающие устройства.

В качестве одного из сервисов для участников и гостей Мероприятия на территории площадки проведения будет развернута специализированная открытая Wi-Fi-сеть. В связи требованиями Регуляторов и сложной частотной обстановкой, участникам (Экспонентам) запрещается организация собственных сетей Wi-Fi в течение всего периода подготовки и проведения мероприятия на всей территории проведения Мероприятия и выставки. Включая все радиопередающие устройства, которые требуют лицензированных частот (двусторонней радиосвязи, радиомикрофонов, точек доступа Wi-Fi и т.д.). Использование собственных радиопередающих средств допускается только по согласованию с Регулятором.

Для получения согласования участнику (Экспоненту) необходимо подать заявку (Форма А7) на предоставление разрешения.

Результат рассмотрения Заявки будет сообщен по указанному адресу электронной почты.

После получения временного разрешения пользователь радиопередающих средств должен ознакомиться с условиями использования радиочастот и перепрограммировать и радиопередающие устройства на назначенные ему радиочастот до прибытия на территорию проведения Форума.

ВНИМАНИЕ!

В связи с ограниченностью доступного радиочастотный ресурса, заявка должна быть подана не позднее 09 сентября 2024 г. Выдача разрешения и условий использования по заявке производится в течение не менее 7 (семи) рабочих дней.

8. Требования к организации вывода трансляций и презентационного контента на экранах, размещенных на площадке проведения мероприятия.

Вывод любого контента на экранах, установленных на площадке проведения мероприятия через сеть Интернет **категорически запрещен**.

Вывод любого контента на все экраны площадки проведения, включая вывод на экраны залов при проведении сессий или мероприятий, а также на экраны, размещенные на стендах, возможен только после **антивирусной проверки носителя с контентом**. При необходимости вывода презентационного или видео контента из локальной сети или из сети Интернет, необходимо предварительно получить согласование от технической дирекции установленным порядком **(Форма А9)**. Вывод презентационного или видео контента на экраны посредством подключения к сети Интернет категорически запрещен.

9. Организация видеоподключений типа Телемост во время проведения мероприятия.

Для организации видеоконференций, телемостов и других типов видео звонков участникам (Экспонентам) и другим пользователям услуг ИТ- инфраструктуры площадки Мероприятия, разрешено использование программного обеспечения отечественного производства (например – VK, ЯндексТелемост). Инфраструктура которого локализована на территории Российской Федерации. Или корпоративного ПО Организации, также, в случае если инфраструктура сервиса находятся на территории Российской Федерации.

В случае необходимости проведения ВКС необходимо заполнить заявку (**Форма А8**).

В случае выявления нарушений со стороны участника (экспонента) Организатор оставляет за собой право демонтировать несанкционированное оборудование, за нарушение требований по информационной безопасности, на участника (экспонента) будет наложен штраф в размере 200 000 (Двести тысяч) рублей за каждый выявленный факт нарушения.

ПОРЯДОК ПОДДЕРЖАНИЯ ЧИСТОТЫ

Уборка выставочных площадей в период монтажа и демонтажа производится непрерывно. Отходы упаковки, мелкий мусор и прочее, застройщики упаковывают в собственные мусорные мешки, выносят в места временного складирования мусора и выставляют в проходы, вывозят и утилизируют за счет собственных средств и автотранспорта.

Утилизация отработанных жидкостей и отходов ЛКМ производится экспонентами самостоятельно в соответствии с действующими нормами и правилами.

При проведении работ по застройке не допускается использование пилящих/сверлящих инструментов без резервуаров для образующегося мусора/опилок, оснащенных всасывающим устройством.

Окончательная уборка общей выставочной экспозиции и проходов между стендами производится накануне открытия выставки. После проведения окончательной уборки запрещается проводить работы, связанные с образованием пыли, и выставлять мусор в проходы.

Если застройка и монтаж экспонатов не завершены ко времени, предусмотренному для окончательной уборки, экспоненты самостоятельно убирают и утилизируют мусор со стендов и прилегающего пространства проходов между стендами.

В течение работы Форума Оператором осуществляется общая уборка павильона (уборка проходов и общих зон). Каждый день **по окончании работы Форума** весь мусор в мусорных мешках должен выставляться в проход между презентационными зонами**.**

Поддержание презентационной зоны в чистоте является обязанностью компании-экспонента. В случае необходимости уборка может быть заказана дополнительно в соответствии с тарифами настоящего справочника (Форма А4).

ЗАКАЗ УСЛУГ ПОСЛЕ УСТАНОВЛЕННЫХ СРОКОВ

Заказы на услуги, поступающие во время монтажа, будут приниматься только при наличии технической возможности и только после выполнения предварительно оплаченных заявок.

Без 100%-й оплаты выставленных до начала монтажа выставки счетов за технический сервис и/или услуги заказы в период монтажа не принимаются.

Стоимость услуг, заказанных с нарушением установленных сроков, увеличивается на 50% от базовой стоимости. Если заказ оформляется в период проведения выставки, то применяется наценка 100%. При этом организатор не гарантирует выполнение заявки, оформленной в период проведения выставки.

Порядок оплаты и отказ от заказанных услуг

Оплата дополнительных услуг осуществляется в размере 100% их стоимости в течение 5 банковских дней со дня получения счета, но не позднее 13 сентября 2024 г.

В случае отказа от заказанных услуг экспонент обязуется выплатить неустойку в размере:

- 50% от стоимости заказанных услуг – при отказе более чем за 15 дней до начала монтажных работ;
- 100% от стоимости заказанных услуг – при отказе менее чем за 10 дней до начала монтажных работ.

При этом участник (экспонент) обязуется письменно уведомить организатора об отказе.

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАСТРОЙКЕ ВЫСТАВОЧНЫХ СТЕНДОВ

Расположение стендов

Экспоненту, в Дирекции по работе с экспонентами/партнерами, будет предоставлена возможность ознакомиться с планом выставочного зала и местом предполагаемого размещения стенда для того, чтобы он заранее смог оценить его с точки зрения удобства при организации своей работы во время проведения выставки.

Окончательная планировка и размещение участников на экспозиции осуществляется не ранее чем за 2 недели до начала монтажа. Планировка площадей участников в павильоне, осуществленная до этого срока, является предварительной. Организатор оставляет за собой право менять местоположение участников в павильоне в зависимости от технической необходимости по своему усмотрению.

Выставочные площади, оплаченные и не занятые участником за 24 часа до открытия выставки, рассматриваются как свободные. Организатор вправе распорядиться ими по своему усмотрению. В этом случае средства, оплаченные участником, ему не возвращаются.

Застройка экспозиций, стендов, декорационного оформления, технического оснащение и иные работы осуществляются компанией-экспонентом самостоятельно (или с привлечением подрядной организации за счет компании-экспонента).

Крайние сроки на выставке

Все работы по застройке, оформлению и техническому оснащению презентационных зон должны быть завершены, а стенды готовы к проверке **не позднее 20:00 24 сентября 2024 г.** К этому времени на стенде должны присутствовать как представители компании-экспонента, так и представители компании застройщика и технических служб.

Пустая тара, инструментальные ящики, строительный мусор и прочие, не используемые в период проведения Форума материалы и предметы должны быть вывезены с территории проведения Форума **не позднее 20:00 24 сентября 2024 г.**

В случае, если в проходах вокруг стендов будет оставаться какое-либо имущество, Оператор оставляет за собой право вывезти их за счёт экспонента.

Пустая тара, инструментальные ящики и прочее необходимое для демонтажа имущество может быть завезено **после 22:00 28 сентября 2024 г.** Упаковку экспонатов, сбор рекламно-информационных материалов и мебели, подготовку к демонтажу разрешается осуществлять **не ранее 22:00 28 сентября 2024 г.**

РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

Все работы на территории Форума осуществляются в соответствии с требованиями нормативных документов, включая (но не ограничиваясь):

- Технические условия и требования для подрядных организаций, выполняющих проектные и строительно-монтажные работы в павильонах и на открытых площадях центральной площадки проведения РЭН-2024г.;
- Регламент допуска подрядных организаций к производству работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию временно возводимых объектов, в т. ч. электрических сетей и инженерных коммуникаций, в павильонах и на открытых площадках проведения Международного Форума Российская Энергетическая неделя – 2024 в ГБУК г. Москвы «МВО «Манеж» и «Гостиный двор»
- В частях не противоречащих настоящим Условиям – Регламент согласования работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению выставочных мероприятий на объектах Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Музейно-выставочное объединение «Манеж», «Гостиный двор» и Обязательные требования Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Музейно-выставочное объединение «Манеж», «Гостиный двор» при проведении монтажно-демонтажных работ в период подготовки Мероприятия;
- Федеральный закон 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», а также Перечень Национальных стандартов и Правил к данному Федеральному закону;
- Федеральный закон 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Правила противопожарного режима в РФ (утв. постановлением Правительства РФ №1479 от 16.09.2020г.);

- СП 514.1311500.2022. Свод правил. Временные здания и сооружения для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей. Требования пожарной безопасности" (утв. приказом МЧС России от 04.04.2022 N 307);
- Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (утв. приказом Минэнерго РФ № 6 от 13.01.2003г.) (ПТЭЭП);
- Правила устройства электроустановок (утв. Приказом Минэнерго РФ №204 от 08.07.2002г.);
- Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок (утв. приказом Минтруда РФ №903н от 15.12.2020г.);
- Правила по охране труда при работе на высоте (утв. приказом Минтруда РФ №782н от 16.11.2020г.)
- Правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов (утв. приказом Минтруда России №753н от 28.10.2020г.);
- Правила по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями (утв. приказом Минтруда РФ №835н от 27.11.2020г.);
- Правила по охране труда при работе в ограниченных и замкнутых пространствах (утв. Приказом Минтруда РФ №902н от 15.12.2020г.);
- Правила по охране труда при выполнении окрасочных работ (утв. приказом Минтруда РФ №849н от 02.12.2020г.);
- Правила по охране труда при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования (утв. приказом Минтруда РФ № 833н от 27.11.2020г.);
- Правила по охране труда при выполнении работ в театрах, концертных залах, цирках, зоотеатрах, зоопарках и океанариумах (утв. Приказом Минтруда РФ №914н 16 декабря 2020г.) в части, применимой к мероприятию;
- Федеральный закон 30 декабря 2009 №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений, а также документы, входящие в перечень национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований указанного федерального закона (утв. Постановлением Правительства РФ №815 от 28..05.2021г.);
- Федеральный закон 18.07.2006 №109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Федеральный закон 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральный закон от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- Федеральный закон от 21.07.1997 №116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- Федеральный закон от 13 марта 2006г. №38-ФЗ «О рекламе»;
- Федеральный закон от 30 декабря 2008г. №309-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) при осуществлении конгрессной и выставочной деятельности МР 3.1./2.1. 0198-20 (утв. Руководителем Роспотребнадзора 26.06.2020г.);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.07.2022 № 20 "О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции в эпидемическом сезоне 2022-2024 годов"
- Методические рекомендации МР 3.1.0170-20 «Эпидемиология и профилактика COVID-19» (утв. Руководителем Роспотребнадзора 30.03.2020г.)
- Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» от 22 мая 2020 г. № 3.1.3597-20, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22 мая 2020 г. № 15
- Иные правовые и нормативно-технические документы, действующие на территории Российской Федерации и территории субъекта Российской Федерации.

ПРАВИЛА ДОПУСКА И ПРОВЕДЕНИЯ МОНТАЖНЫХ РАБОТ

Общие положения

Участники (экспоненты), заказавшие необорудованную площадь, должны руководствоваться Техническими условиями и требованиями для подрядных организаций, выполняющих проектные и строительно-монтажные работы в павильонах и на открытых площадях Центральной площадки проведения РЭН 2024 (ЦВЗ «МАНЕЖ»).

ВНИМАНИЕ!

Соблюдение требований вышеуказанного документа является обязательным для всех участников (экспонентов, застройщиков) выставки. Организатор оставляет за собой право отказать участнику (экспоненту) в участии при несоблюдении вышеуказанных требований, при этом все платежи за участие в выставке участнику не возвращаются.

Основные правила

1. Своевременно согласовать с организатором компанию-застройщика, сообщив ее наименование, адрес, а также телефон и Ф. И. О. контактного лица.

ВНИМАНИЕ!

Организатор оставляет за собой право не допустить к проведению монтажных работ застройщика, систематически нарушающего действующие на территории проведения выставки нормы и правила.

2. При проектировании конструкции вашего стенда необходимо выполнить следующие требования:
    - все стенды монтируются на подиумах высотой 100 мм (обязательны скругленные углы, обрамление уголком и амбиентная подсветка по периметру) см. пп. 2.1 ТУ РЭН-2024 г. Возведение стен вдоль проходов возможно только по рекомендации, либо по согласованию с Фондом Росконгресс и Технической дирекцией. Высота конструкций стенда должна соответствовать «Техническим условиям и требованиям на застройку». Любое отклонение от указанных значений требует письменного согласования с организатором;
    - не допускается размещение надписей, логотипов, графики на обороте конструкций, находящихся на границе или около границы стенда и направленных в сторону соседних стендов;
    - внешние поверхности конструкции стенда, видимые со стороны проходов между стендами и со стороны соседних стендов, необходимо декорировать должным образом (допускается к использованию белый цвет, без нанесения логотипов);
    - внешние верхние поверхности стендов в основной презентационной зоне на 1-ом этаже, просматриваются с балконов, по этой причине, необходимо предусмотреть оформление указанных поверхностей, в рамках дизайн-проекта отобразить виды на стенд сверху;
    - ни одна конструкция стенда не должна выходить за пределы оплаченной выставочной площади. В случае нарушения этого условия организатор оставляет за собой право остановить строительство стенда;
3. Непосредственно перед началом монтажных работ необходимо согласовать с технической дирекцией точное расположение и ориентацию вашего стенда. В противном случае любые работы, связанные с демонтажем и повторным монтажом конструкций стенда в рамках всей экспозиции, выполняются за счет участника (экспонента). Прием/передача пятен под застройку стендов осуществляется по акту приема/передачи.
4. После снятия напольного покрытия все остатки клейкой ленты должны быть удалены с пола павильона.
5. Все убытки, вызванные повреждениями любых конструкций и деталей павильона, возникшие по вине участника (экспонента) или его застройщика, возмещаются за счет экспонента.

Полный перечень правил и требований к проведению работ по застройке, оборудованию и оформлению стендов на выставке представлен в **Технических условиях для подрядных организаций, выполняющих проектные и строительно-монтажные работы в павильонах и на открытых площадях центральной площадки проведения Мероприятия**.

Получение Акта-допуска

Подрядные организации обязаны пройти согласование проекта и получить акт-допуск к работам.

Техническая аккредитация проводится силами АО «Электрификация».

Рабочий проект предоставляется в электронном виде в формате PDF на адреса электронной почты Технической дирекции td@expo-elektra.ru tm@expo-elektra.ru

Срок предоставления рабочего проекта – **не позднее 06 сентября 2024 г.** В случае предоставления вышеуказанных документов позже указанного срока организатор оставляет собой право не допустить компанию-застройщика к проведению монтажных работ.

Техническая дирекция рассматривает рабочие проекты, выдает замечания, обязательные к устранению и окончательно согласовывает их **до 12 сентября 2024 г.**

Не позднее **13 сентября 2024 г.** подрядные организации, прошедшие согласование рабочих проектов, представляют в Техническую дирекцию полный пакет документов, требования к которому указаны в **Регламенте допуска подрядных организаций к производству работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию временно возводимых объектов в павильонах и на открытых площадях центральной площадки проведения Мероприятия,** для прохождения технической аккредитации и получения акта-допуска к работам.

После прохождения технической аккредитации, для получения акта-допуска к работам застройщик обязан предоставить в Техническую дирекцию полный пакет документации в трех экземплярах на бумажном носителе.

ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Выставочный стенд предоставляется участнику (экспоненту) в надлежащем состоянии с обеспечением основных условий пожарной безопасности.

Ответственность за пожарную безопасность и соблюдение противопожарных мероприятий на выставочном стенде в период монтажных и демонтажных работ несет застройщик. В период проведения выставки участник (экспонент) совместно с застройщиком выставочного стенда несет ответственность за противопожарную безопасность в пределах своих полномочий, связанных с эксплуатацией выставочного стенда, а также его технического обеспечения и установленного на нем оборудования.

Участник (экспонент) / застройщик выставки заблаговременно, но **не позднее чем за 10 рабочих дней до начала монтажных работ** предоставляет в Техническую дирекцию сведения обо всех радиоактивных, пожаро- и взрывоопасных материалах и экспонатах для принятия надлежащих согласованных мер безопасности. Ввоз указанных материалов и экспонатов без разрешения службы пожарного надзора не допускается.

Обработка материалов огнезащитным составом должна производиться ЗАБЛАГОВРЕМЕННО НА ПРОИЗВОДСТВЕ, согласованной технической дирекцией компанией и составом.

На площадке проведения выставки во время монтажных работ ОБРАБОТКА МАТЕРИАЛОВ ЗАПРЕЩЕНА

При разгрузке материалов будет производиться контроль обработки!

В павильонах запрещается производить покрасочные работы с применением легковоспламеняющихся красителей.

При строительстве стендов, имеющих повышенную пожарную опасность, последние должны быть оборудованы дополнительными датчиками пожарной сигнализации, подключенными к центральному пульту пожарной сигнализации выставочного павильона.

В период монтажных и демонтажных работ подъездные пути в павильонах (монтажные ворота и проходы) должны быть свободны. Не требующиеся более транспортировочные ящики, упаковочные и т. п. материалы и оборудование должны быть сразу вывезены из павильона.

Лестничные марши, эвакуационные выходы, проходы, коридоры, тамбуры должны постоянно содержаться свободными от любых предметов, препятствующих движению людей.

Применение электрических приборов для приготовления чая, кофе может быть допущено только в помещениях, специально отведенных и оборудованных для этих целей.

На выставочных стендах запрещается:

- устройство мастерских;
- хранение горючих и легковоспламеняющихся жидкостей;
- установка сосудов с горючими газами;
- демонстрация в действии экспонатов с применением открытого огня.

При открытой прокладке электросетей следует исключить опасность их механического повреждения.

Для освещения стендов должны использоваться электросветильники, применяемые в пожароопасных помещениях.

На выставочных площадках и в павильонах запрещается проведение фейерверков, использование бенгальских огней, хлопушек и других пиротехнических изделий. Проведение сварочных и других огнеопасных работ разрешено только при наличии соответствующей разрешительной документации, оформленной в адрес организатора, при строгом соблюдении действующих правил пожарной безопасности.

Более подробно требования по обеспечению пожарной безопасности представлены в документе «Технические условия и требованиях для подрядных организаций, выполняющих проектные и строительно-монтажные работы в павильонах и на открытых площадях ЦП проведения РЭН-2024»

«Инструкция о мерах пожарной безопасности при монтаже, техническом обслуживании, демонтаже временно возводимых объектов в зданиях, сооружениях и на открытых площадях Центральной площадки проведения Мероприятия»

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТ

1. К проведению электротехнических работ и оперативному обслуживанию электрооборудования на выставочных стендах и конструкциях допускаются лица, отвечающие требованиям, предъявленным к электротехническому персоналу, и имеющие соответствующую квалификацию по электробезопасности не ниже 3-й группы по действующим в РФ правилам и нормам.
2. Все электротехнические работы на токоведущих участках (или вблизи с ними) должны производиться только при снятии напряжения.
3. При открытой прокладке электросетей, если отсутствует опасность их механического повреждения, необходимо применять кабели с несгораемой оболочкой.
4. На открытых участках и в местах прохода людей кабель закрывать специальными трапами.
5. Запрещается прокладка незащищенного электропровода и установка осветительной арматуры на сгораемых конструкциях.
6. Все соединения и ответвления проводов и кабелей следует выполнять только специальными зажимами и разъемами, запрещается подключать токоприемники к электросети путем непосредственного соединения проводов.
7. Каждый стенд должен быть оборудован электрощитом с устройством защитного отключения (УЗО) с соответствующими расчетным нагрузкам устройствами защиты, раздельно для осветительной сети, технологического оборудования, а также оборудования, на которое необходимо круглосуточно подавать напряжение электропитания (холодильные установки, оргтехника и т. п.).
8. К электрораспределительным вводным устройствам должен быть обеспечен свободный подход.
9. Для освещения выставочных стендов и конструкций должны использоваться электросветильники применительно к пожароопасным помещениям класса П2. Применение в светильниках рассеивателей из органического стекла, полимеров и других легковоспламеняющихся материалов не разрешается. Расстояние от светильников подсвета до сгораемых или трудносгораемых поверхностей должно быть не менее 50 см.
10. По окончании электротехнических работ на стенде и прокладки электропроводки до распределительного щита павильона, представители застройщика и технической дирекции совместно с технической службой выставочного павильона проверяют качество их выполнения, после чего представители технической службы выставочного павильона производят подключение к источникам электроснабжения павильона в соответствии с электропроектом и отчетом электротехнической лаборатории.
11. Подача напряжения производится на вводное устройство экспозиционного стенда (электрощит), соответствующее заявленной мощности, представителем технической службы павильона и ответственным за стенд после подписания акта по разграничению принадлежности и ответственности за эксплуатацию электроустановок напряжением до 1000В между технической службой выставочного павильона и ответственным за электроподключение на стенде от застройщика. Актом устанавливаются границы по разграничению принадлежности и ответственности за эксплуатацию электрооборудования и сетей в период выставки.
12. Снятие напряжения с вводного устройства по окончании работы выставки производится ответственным представителем технической службы выставочного павильона по заявке представителя застройщика, ответственного за демонтаж электрооборудования.
13. Демонтаж электрооборудования и соответствующие отключения на выставочных стендах производит персонал, выполнявший монтаж.

14. В период монтажных и демонтажных работ и работы выставки электрооборудование выставочных стендов и конструкций, включая питающий кабель, находится в эксплуатации фирм, осуществляющих их монтаж.
15. Представители организатора или техническая служба выставочного павильона имеют право произвести экстренное отключение электроэнергии от выставочных стендов и конструкций в случае аварий и в целях предотвращения несчастных случаев при грубых нарушениях ПТЭЭП и ПТБ.
16. Потребителям электроэнергии на выставках не разрешается без согласования с организатором и технической службой выставочного павильона присоединять к вводному устройству дополнительные нагрузки, не указанные в плане.

В целях исключения сбоев в работе высокотехнологичного оборудования, установленного на стендах партнеров и экспонентов при кратковременных провалах напряжения, обусловленных режимами работ электросети, рекомендуем:

1. Отнести к высокотехнологичному оборудованию системы:

1.1. Системы связи и мультимедиа в части центральных системных процессоров, требующих значительного времени синхронизации с периферийным оборудованием или длительного процесса загрузки программного обеспечения;

1.2. Системы видео и конференц связи;

1.3. Системы формирования прямого эфира;

1.4. Системы мультиплексирования каналов связи и серверы хранения данных.

2. Произвести отделение нагрузок, чувствительных к кратковременным снижениям (перерывам) в напряжении питания, в отдельную группу (особая группа 1 категории надежности).

3. Произвести подключение особой группы 1 категории надежности через ИБП с временем работы не менее 5 минут и мощностью, соответствующей подключенной нагрузке, подлежащей резервированию.

4. При выборе устройств резервирования исключить использование аккумуляторных батарей с содержанием лития (по условиям пожарной безопасности), а также аккумуляторов не герметичного исполнения.

СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПОДАЧИ ЗАЯВОК

Наименование материала / заявки	Срок предоставления	Куда/кому предоставляется
Дизайн-проект стенда	до 26 августа 2024г.	Дирекция по работе с экспонентами/ партнерами
Форма А1 – Карточка подрядной организации	до 21 августа 2024г.	Дирекция по работе с экспонентами/ партнерами
Форма А2 – Уведомление о выборе застройщика	до 21 августа 2024г.	Дирекция по работе с экспонентами/ партнерами
Форма А3 – Заявка на ввоз/вывоз оборудования и материалов	до 09 сентября 2024г.	Техническая Дирекция
Форма А4 – Заявка на получение акта-допуска	до 09 сентября 2024г.	Техническая Дирекция
Форма А5 – Заявки на дополнительные услуги	до 09 сентября 2024г.	Техническая Дирекция
Форма А6 – Заявка на обеспечение пожарной безопасности	до 09 сентября 2024г.	Техническая Дирекция
Форма А8 – Заявка на использование радиопередающих устройств	до 09 сентября 2024г.	Техническая Дирекция
Общий пакет технической документации на согласование	**До 06 сентября 2024г.**	Техническая Дирекция
Регистрация для аккредитации на период проведения форума	**до 27 августа 2024г.**	Отдел аккредитации

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Сотрудник	Должность/направление	Контакты
РАБОТА С ЭКСПОНЕНТАМИ И ПАРТНЕРАМИ		
Зельвина Элина Григорьевна	Взаимодействие с партнерами и экспонентами по вопросам аренды выставочной площади	+7 (925) 162-89-50 elina.zelvina@roscongress.org
Орлова Варвара Алексеевна	Взаимодействие с партнерами и экспонентами по вопросам аренды выставочной площади	+7 (995) 790-76-60 partners@rusenergyweek.com
Медведский Иван Васильевич	Взаимодействие с партнерами и экспонентами по вопросам аренды выставочной площади	+7 (985) 258-23-34 partners@rusenergyweek.com
ТЕХНИЧЕСКАЯ ДИРЕКЦИЯ		
Булгаков Алексей Борисович	Технический директор РЭН	+7 (903) 931-25-35 bulgakov@elkruff.ru
Соломатин Константин Анатольевич	Техническая аккредитация застройщиков и подрядных организаций Технический контроль	+7 (928) 843-66-18 ka@sol-eng.ru
Кафтанюк Виктор Викторович	Техническая аккредитация Прием заявок на дополнительные услуги	+7 (926) 433-38-11 tm@expo-elektra.ru
Волкова Елизавета Александровна	Администрирование транспортной логистики	+7 (916) 218-50-96 volkova.lizaveta@gmail.com
Абрамова Елена Вячеславовна	Сопровождение аккредитации технического персонала и транспорта	+7 (903) 133-29-82 ta@expo-elektra.ru
КОНТРОЛЬ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ		
Свердлов Владимир Соломонович	Организация работ по обеспечению пожарной безопасности и контроль выполнения требований пожарной безопасности	+7 (985) 135-20-57 tb@expo-elektra.ru
АККРЕДИТАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА И ТРАНСПОРТА		
Русакова Элеонора	Отдел аккредитации (застройщики, подрядчики - партнеры/экспоненты)	+7 (931) 103 2130 eleonora.rusakova@rk-avangard.ru
Кузьмин Владислав	Отдел аккредитации (общая застройка и обеспечение)	+7 (921) 858-06-71 vladislav.kuzmin@rk-avangard.ru
КОНТРОЛЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ И КИБЕР БЕЗОПАСНОСТИ		

Дерновой Андрей Евгеньевич	Организация работ по предоставлению сервисов ИТ-инфраструктуры. Информационная и кибербезопасность	+7 (921) 188-21-12 is_cs@rk-avangard.ru
КОНТРОЛЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ		
Вислобоков Даниил Игоревич	Обеспечение соблюдения требований противоэпидемической безопасности (согласование проектов, предоставление оборудования)	+7 (921) 848-83-50 daniil.vislobokov@rk-avangard.ru

Образец

Карточка организации

Организация	Organization	ИНН	Руководитель	Должность руководителя	Телефон руководителя	Контактное лицо	Email	Телефон			Мобильный телефон			Почтовый адрес организации			
								Код страны	Код города	Телефон	Код страны	Код города	Телефон	Индекс	Страна	Город	Улица, дом, офис
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Инвест ЗАО	Invest	12345678910	Иванов Петр Олегович	Генеральный директор	+7 (911) 365 5685	Котова Ольга Олеговна	kotova@invest.ru	7	495	1234578	7	495	1234567	123456	РФ	Москва	ул. Тверская, 23А

Квоты				Задача	Объект	Обоснование количества сотрудников в Красной зоне
Красная	Синяя	Монтаж-демонтаж	Резерв			
18	19	20	21	22	23	24
1	4	10	1	Монтаж стенда НазваниеКомпании	Манеж	Техническая поддержка оборудования

Настоящим я подтверждаю, что в соответствии с ФЗ № 152 от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями) все сотрудники и водители организации оповещены о предоставлении персональных данных для аккредитации и последующей их обработки с целью регистрации в базе данных Международного форума "Российская энергитическая неделя" 2022 и подтверждения личности заявленных сотрудников и водителей при посещении площадки Форума.

Организатор Форума вправе без объяснения причин отклонить заявку на аккредитацию.

Руководитель организации: _____
подпись

М.П.

Согласовано:

_____
В.В. Затынайко
Директор Российской энергетической недели

_____
И.С. Огнев
Руководитель дирекции развития ИТ систем, аккредитации, контроля доступа, организации логистики

_____
Руководитель направления

Примечание:
Организация: *заполняется кратко без внешних кавычек, форма собственности пишется после названия организации. Примеры: Радар ООО, Инвест ЗАО*
Organization: *на английском языке, не более 50 символов, заполняется кратко без внешних кавычек, без формы собственности.*
Руководитель: *фамилия, имя и отчество в именительном падеже, единственном числе.*
Должность руководителя: *на русском языке.*
Телефон руководителя: *указывается рабочий/мобильный телефон.*
Улица, дом, офис: *заполняется через запятую в следующем порядке: улица, дом, корпус, офис.*
Контактное лицо / Email / Телефон : *Ф. И. О. и контактные данные ответственного лица от компании по вопросам аккредитации.*
Квоты: *необходимо указать точное количество сотрудников, которое требуется вашей организации для выполнения поставленной задачи на объекте.*
Квота "Красная": *необходимо указать точное количество сотрудников, которое требуется вашей организации для выполнения поставленной задачи в Красной зоне (Пленарный зал).*
Квота "Синяя": *необходимо указать точное количество сотрудников, которое требуется вашей организации для выполнения поставленной задачи в Синей зоне (Вся территория Форума, включая экспозицию).*
Квота "Монтаж-демонтаж": *необходимо указать точное количество сотрудников, которое требуется вашей организации для выполнения поставленной задачи при монтаже-демонтаже Форума (без его проведения).*
Квота «Резерв*»: *количество сотрудников на период Форума, находящихся в резерве на случай замены основного состава*
Задача: *необходимо указать подробно, например: встреча делегации, монтаж и сопровождение выставки, дежурный электрик.*
Объект: *объект, например: Манеж, Исторический Музей.*
Обоснование количества сотрудников в Красной зоне: *необходимо указать кратко функционал сотрудников в Красной зоне*

Внимание, все поля обязательны для заполнения!

(ДО 21 АВГУСТА)

Форма А1

Форма А1.1

Соглашение о конфиденциальности персональных данных

г. Москва «___» _____2024 г.

Фонд «Росконгресс», именуемый в дальнейшем Фонд, в лице Помощника Директора по ИТ Диорика Дмитрия Анатольевича, действующего на основании Доверенности № РК-24/Д/86 от 01.02.2024 г., и _____, именуемое в дальнейшем _____, в лице _____, действующего на основании _____,

именуемые в дальнейшем «Стороны», по отдельности – «Сторона», заключили настоящее Соглашение о конфиденциальности персональных данных (далее – Соглашение), используемых при подготовке и проведении мероприятий, о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Стороны в связи с исполнением договорных отношений принимают на себя обязательства обеспечить конфиденциальность персональных данных, получаемых в рамках исполнения договоров.

2. Термины и определения, используемые в Соглашении

Термины, применяемые в настоящем Соглашении, означают следующее.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Раскрытие персональных данных – действия, обуславливающие возможность ознакомления с персональными данными, обрабатываемыми в Фонде «Росконгресс/ _____.

Разглашение персональных данных – действия (бездействие), в результате которых персональные данные в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становятся известными третьим лицам без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. В целях исполнения предмета настоящего Соглашения Стороны обязуются:

3.1.1. Обрабатывать получаемые друг от друга персональные данные лишь в целях исполнения заключенных (заключаемых) договоров в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных и локальных нормативных актов Сторон в области персональных данных. Обработка персональных данных предполагает совершение Сторонами следующих действий как с использованием, так и без использования средств автоматизации: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.1.2. Соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных, при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных», принимать правовые, организационные и технические меры для защиты полученных персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении указанных персональных данных в соответствии с правилами и условиями, определенными локальными нормативными актами Сторон в области персональных данных.

3.1.3. Осуществлять передачу персональных данных (документов, содержащих персональные данные) ценными (заказными) почтовыми отправлениями или курьерами Сторон.

3.1.4. Стороны не осуществляют трансграничную передачу персональных данных.

3.1.5. Не передавать друг другу персональные данные (документы, содержащие персональные данные) по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны и сетям Интернет без применения установленных Сторонами мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных персональных данных и (или) обезличенных данных).

3.1.6. Обращаться с персональными данными и материальными носителями персональных данных в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Сторон в области персональных данных.

3.1.7. Обеспечивать принятие правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.1.8. Не распространять или иным образом не раскрывать (включая продажу, обмен, опубликование) персональные данные, полученные Сторонами друг от друга любым из существующих способов, в том числе посредством ксерокопирования, воспроизведения или использования электронных носителей, без предварительного письменного согласия другой Стороны.

3.1.9. Передавать персональные данные органу государственной власти и иным государственным органам только в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.10. Незамедлительно уведомлять другую Сторону обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к полученным персональным данным и (или) информации, содержащей персональные данные, других нарушениях порядка обработки персональных данных.

4. Дополнительные условия

4.1. Персональные данные и (или) информация, содержащая персональные данные, являются собственностью передающей Стороны.

4.2. Передающая Сторона вправе потребовать от получившей Стороны вернуть персональные данные (документы, содержащие персональные данные) в любое время, направив данной Стороне уведомление в письменной форме.

В течение 3 (трех) дней после получения такого уведомления Сторона должна вернуть все персональные данные (документы, содержащие персональные данные) и уничтожить по акту персональные данные, все копии документов, материалов, иные материальные носители, содержащие персональные данные, имеющиеся у неё, а также обеспечить уничтожение персональных данных, находящихся у третьих лиц, которым она передала персональные данные с соблюдением условий настоящего Соглашения.

4.3. Права и обязанности Сторон по настоящему Соглашению в случае реорганизации одной из Сторон переходят к соответствующему правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации одной из Сторон такая Сторона должна до завершения ликвидации обеспечить возврат передающей Стороне всех оригиналов документов и уничтожение всех персональных данных и любых носителей персональных данных, переданных указанной Стороной.

4.4. Контроль за соблюдением порядка и условий обработки персональных данных и обеспечением их конфиденциальности в Фонде возлагается на руководителя дирекции развития ИТ систем, аккредитации, контроля доступа, организации логистики Огнева Игоря Сергеевича. Контроль за соблюдением порядка и условий обработки персональных данных и обеспечением их конфиденциальности в _____ возлагается на /_____.

4.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, подлежат рассмотрению и разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. Сторона, допустившая разглашение или распространение персональных данных, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за убытки, понесенные передающей Стороной и возникшие в связи с раскрытием другой Стороной переданных ей персональных данных.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.3. В случае не достижения соглашения путем переговоров все споры, разногласия или требования, касающиеся исполнения Соглашения, подлежат разрешению в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2024 года.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Любые поправки, изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны в установленном порядке уполномоченными представителями каждой из Сторон.

Подписи сторон:

Фонд «Росконгресс»	_____
Юридический адрес: 123610, г. Москва, набережная Краснопресненская, д. 12, подъезд 7, помещение 1101.	Юридический адрес: _____ _____ _____
Фактический адрес: 199106, г. Санкт-Петербург, Средний пр., В.О., д.88, лит. А	Фактический адрес: _____ _____
ИНН 7706412930 КПП 770301001 ОГРН 1077799005426 ОКПО 99646931 Банковские реквизиты: ПАО «Банк «Санкт-Петербург» г. Санкт-Петербург БИК 044030790 к/с 30101810900000000790 р/с 40703810148000002341	ИНН _____КПП _____ ОГРН_____ОКПО_____ Банковские реквизиты: _____ _____ БИК _____ к/с _____ р/с _____
Помощник Директора по ИТ	Генеральный директор
_____/Д. А. Диорик М.П.	_____/_____/ М.П.

Форма А1.2

ПОРУЧЕНИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. _____ «___» _____ 2024 г.

_____, именуемый в дальнейшем «Доверитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

Фонд «Росконгресс», именуемый в дальнейшем «Поверенный», в лице Помощника Директора по ИТ Диорика Дмитрия Анатольевича, действующего на основании Доверенности № РК-24/Д/86 от 01.02.2024 г., с другой стороны,

а вместе именуемые «Стороны», в целях выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – 152-ФЗ), подписали настоящее Поручение на обработку персональных данных физических лиц, обрабатываемых техническими средствами (автоматизированная обработка), используемых при подготовке и проведении мероприятий Фонда, о нижеследующем:

1. Поверенный обязуется по поручению и от имени Доверителя совершать действия по обработке персональных данных (далее – Поручение), которые включают следующее: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.1. Поверенный выполняет поручение, в целях подготовки и проведения мероприятий в рамках заключенного между Сторонами настоящего Поручения.

2. Состав персональных данных, подлежащих обработке, включает фамилию, имя, отчество, пол, год, месяц, дату и место рождения, сведения о гражданстве, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан документ), электронную копию документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан документ), адрес фактического места проживания и адрес регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания, номер телефона, адрес электронной почты, фотографию, сведения о месте работы/учебы и занимаемой должности.

3. Обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации, осуществления аккредитации, получения и активации аккредитационных документов участникам мероприятий, обеспечения соблюдения требований безопасности, пропускного и внутриобъектового режимов на объектах проведения мероприятий, организации электронной записи на ПЦР-тестирование, формирования и ведения информационного ресурса, информационного и организационного сопровождения участников на этапе подготовки и проведения мероприятий, информирования о сроках и месте проведения мероприятий, организации гостиничного размещения, осуществления бронирования (резервирования) мест в объектах размещения, организации транспортного обслуживания участников мероприятий, выдачи товарно-материальных ценностей на площадках проведения мероприятий, предоставления статистической и персонифицированной отчетности по участникам мероприятия, получения визового сопровождения для въезда в страну.

4. Обработка персональных данных должна быть осуществлена в срок до наступления одного из следующих событий, в зависимости от того, что наступит ранее:

4.1. Получение Поверенным от Доверителя письменного Уведомления о необходимости прекращения обработки персональных данных.

4.2. Получение Поверенным от Доверителя письменного Уведомления о получении от субъекта персональных данных запроса на уничтожение персональных данных или отзыва согласия на обработку персональных данных.

4.3. По истечении срока действия настоящего поручения.

4.4. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, в том числе полученного напрямую Поверенным.

5. Передача Доверителем персональных данных для обработки Поверенному осуществляется с согласия субъекта персональных данных.

5.1. Доверитель самостоятельно организует получение и хранение согласий субъектов персональных данных на обработку персональных данных, включая передачу и последующую обработку Поверенным.

6. Доверитель обязан:

6.1. С даты подписания настоящего Поручения передать Поверенному персональные данные для обработки.

7. Поверенный обязан:

7.1. Соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные 152-ФЗ.

7.2. Осуществлять обработку персональных данных в соответствии с целями, определенными Сторонами в настоящем поручении.

7.3. Обеспечить при обработке персональных данных их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

7.4. Осуществлять хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

7.5. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьи 18.1 152-ФЗ, обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 152-ФЗ, в том числе требование об уведомлении Доверителя в случаях, порядке и сроках, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 152-ФЗ.

7.6. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных прекратить неправомерную обработку персональных данных в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления.

7.7. В случае достижения цели обработки персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

7.8. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, при этом Доверитель обязан уведомить Поверенного о получении такого отзыва в течение 1 (одного) рабочего дня.

8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Ответственность перед субъектом персональных данных за действия Поверенного несет Доверитель. Поверенный, осуществляющий обработку персональных данных по поручению Доверителя, несет ответственность перед Доверителем.

10. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

11. Конфиденциальность персональных данных и требования к защите обрабатываемых персональных данных:

11.1. Стороны, получившие доступ к персональным данным по настоящему поручению, обязуются не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

11.2. Стороны при обработке персональных данных обязаны принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

11.3. Обеспечение безопасности персональных данных достигается:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» уровни защищенности персональных данных;

- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- учетом машинных носителей персональных данных;

- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

11.4. Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы.

11.5. Система защиты персональных данных включает в себя организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

11.6. Поверенный обеспечивает безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе.

11.7. Поверенный осуществляет выбор средств защиты информации для системы защиты персональных данных в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми Федеральной службой безопасности Российской Федерации и Федеральной службой по техническому и экспортному контролю во исполнение части 4 статьи 19 152-ФЗ.

11.8. Поверенный производит определение типа угроз безопасности персональных данных, актуальных для информационной системы, с учетом оценки возможного вреда и в соответствии с нормативными правовыми актами.

11.9. При обработке персональных данных в информационных системах устанавливается требуемый уровень защищенности персональных данных.

11.10. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшее нарушение прав субъектов персональных данных, Поверенный обязан с момента выявления такого инцидента Поверенным, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных, а также Доверителя в случаях, порядке и сроках, установленных частью 3.1 статьи 21 152-ФЗ.

12. Настоящее поручение подлежит прекращению вследствие:

12.1. Отмены поручения Доверителем.

12.2. Отказа Поверенного от исполнения поручения.

12.3. Вступления в действие решения суда о признании Доверителя несостоятельным (банкротом).

12.4. Вступления в действие решения суда о признании Поверенного несостоятельным (банкротом).

13. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего поручения, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

14. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. Настоящее поручение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

16. Поручение вступает в силу с момента подписания и действует до «31» декабря 2024 года.

17. Все изменения и дополнения оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего поручения.

Подписи сторон:

_____	Фонд «Росконгресс»
Юридический адрес: _____ _____ _____	Юридический адрес: 123610, г. Москва, набережная Краснопресненская, д. 12, подъезд 7, помещение 1101.
Фактический адрес: _____ _____	Фактический адрес: 199106, г. Санкт-Петербург, Средний пр., В.О., д.88, лит. А
ИНН _____КПП _____ ОГРН_____ОКПО _____ Банковские реквизиты:	ИНН 7706412930 КПП 770301001 ОГРН 1077799005426 ОКПО 99646931 Банковские реквизиты: ПАО «Банк «Санкт-Петербург»

_____
_____
БИК _____
к/с _____
р/с _____

г. Санкт-Петербург
БИК 044030790
к/с 30101810900000000790
р/с 40703810148000002341

Генеральный директор

_____/_____/
М.П.

Помощник директора по ИТ

_____/Д. А. Диорик
М.П.

Российская
Энергетическая
Неделя

Форма А2

На бланке организации

Исх. № _____
от «__»_____ 2024 г.

Дирекции
Международного форума
Российская энергетическая неделя 2024

(ЗАО, ООО, НП, …) «_____» (компания-экспонент) в лице Должность представителя организации _____, действующего на основании Устава/Доверенности, настоящим письмом сообщает, что для осуществления застройки презентационной зоны (ЗАО, ООО, НП «_____» на Международном форуме «Российская энергетическая неделя» 2024, проходящего в ЦВЗ «МАНЕЖ» в период с 26.09.2024г. по 28.09.2024г., выбрана следующая подрядная организация и назначены следующие ответственные лица:

Подрядная организация (генеральный подрядчик, генеральный застройщик):
ООО «_____»

Ответственное лицо за участие в Форуме от ____ «_____» (компания-экспонент)
ФИО, тел, email

Ответственное лицо за застройку на Форуме от _____ «_____» (подрядная организация)
ФИО, тел, email

Ответственность за сохранность имущества, находящегося на стенде, несем самостоятельно.

Соответствие используемых материалов и оборудования, а также проводимых работ требованиям Регламента Международного форума «Российская энергетическая неделя – 2024» и законодательства РФ гарантируем, а также их безопасность для жизни и здоровья гарантируем.

В случае нанесения ущерба имуществу ЦВЗ «МАНЕЖ» и третьих лиц, жизни и здоровью людей при проведении монтажно-демонтажных работ и эксплуатации выставочной экспозиции, обязуемся устранить такой ущерб самостоятельно или возместить стоимость устранения ущерба или утраченного имущества в соответствии с действующим Законодательством и Регламентом Международного форума «Российская энергетическая неделя – 2024».

Генеральный директор

ООО «_____» _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка

Российская
Энергетическая
Неделя

Форма А3.1

СПИСОК ОБОРУДОВАНИЯ №___

Список оборудования и материалов для ввоза/вывоза на территорию ЦВЗ «МАНЕЖ»

Название Мероприятия: «Российская энергетическая неделя – 2024»
Сроки проведения Мероприятия с монтажом/демонтажем:
с 15.09.2024г. по 01.10.2024г.

Грузоотправитель _____ (подрядная организация) Грузополучатель _____	**Данные транспортного средства** Марка, модель: _____ Регистрационный знак: _____ Ф. И. О. водителя: _____

В АЛФАВИТНОМ ПОРЯДКЕ, НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ

№ п/п	Наименование материальных ценностей	ед. измерения	Кол-во
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Ввоз/вывоз разрешил _____ _____ / _____ /
(Техническая дирекция) (подпись) (расшифровка)

_____ _____ / _____ /
(Представитель площадки) (подпись) (расшифровка)

Отпуск груза произвел _____ _____ / _____ /
(Должность представителя организации) (подпись) (расшифровка)

« » _____ 2024 г

Российская Энергетическая Неделя

Форма А4

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ АКТА-ДОПУСКА

обязательно для заказа

Компания _____направляет комплект документов на проверку для получения акта-допуска к застройке выставочного стенда.

Стенд №	
Название стенда	
Даты начала и окончания монтажных работ	
Даты начала и окончания демонтажных работ	
Площадь стенда, м2	
Заявленная мощность электроподключения, кВт	
Контактное лицо	
Телефон	
Адрес электронной почты	

Стоимость рассмотрения пакета документации для получения акта-допуска (только для застройщиков выставочных стендов):

Срок согласования проектной документации	Цена, руб./м^2, вкл. НДС 20%	Площадь стенда, м2	Стоимость, руб., вкл. НДС 20%
до 09.09.2024 г. включительно	2500,00		
с 10.09.2024 г.	5000,00		

С требованиями Регламента допуска подрядных организаций к производству работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию временно возводимых объектов в павильонах и на открытых площадях центральной площадки проведения Мероприятия ознакомлен и согласен

Руководитель компании_____

М.П.

Примечание:
1. Заказ, поступивший после 09 сентября 2024 г., будет принят к исполнению с наценкой 50%, в период монтажа – с наценкой 100%.

Заполненную форму с комплектом проектной документации просим направлять по электронной почте:

td@expo-elektra.ru tm@expo-elektra.ru

Тема письма: АКТ-ДОПУСК_МАНЕЖ_РЭН2024_Наименование организации_Наименование стенда

Российская
Энергетическая
Неделя

Форма А5.1

ЗАЯВКА НА ЭЛЕКТРОПОДКЛЮЧЕНИЕ СТЕНДА

Компания:

Контактное лицо: Стенд:

Телефон: e-mail:

Внимание! При заказе электроподключения участник (экспонент, застройщик), следуя Правилам проведения электротехнических работ, самостоятельно предоставляет электрический кабель соответствующего сечения, не менее 30 м с вилкой силового разъема IP44.

Внимание! Электрощит должен быть укомплектован вводным автоматом и УЗО в соответствии с заказанной мощностью. Подключение экспонатов или оборудования 380В осуществляется через дополнительное подключение (необходим укомплектованный электрощит) или через электрощит стенда с отдельным выходом через 380 В. При самостоятельной установке щита необходимо пройти замеры сопротивления.

Для заказа подключения к электрическим сетям необходимо указать количество точек подключения в соответствии с проектом электроснабжения стенда (на каждое подключение должен быть установлен электрощит с вводным автоматом).

Наименование	Цена, руб., вкл. НДС 20%	Кол-во подключений	Стоимость, руб., вкл. НДС
На период проведения монтажных работ			
Предоставление источника электроподключения	12 750,00		
На период Мероприятия			
Предоставление источника мощностью до 5 кВт	5 780,00		
Предоставление источника мощностью от 5 до 10 кВт	6 260,00		
Предоставление источника мощностью от 10 до 20 кВт	10 640,00		
Предоставление источника мощностью от 20 до 30 кВт	17 110,00		
Предоставление источника мощностью от 30 до 50 кВт	25 560,00		
Предоставление источника мощностью от 50 до 75 кВт	29 490,00		
Предоставление источника мощностью от 75 до 100 кВт	47 155,00		
		ИТОГО ПО ФОРМЕ:	

М.П.

Должность Ф.И.О. Подпись

Примечание:

1. Замер сопротивления изоляции электропроводки не входит в услугу электроподключения.
2. Соединительные разъемы не входят в стоимость электроподключения.
3. Подключение к электросетям павильона производится только электриками павильона.
4. Заказ, поступивший после 09 сентября 2024 г., будет принят к исполнению с наценкой 50%, в период монтажа – с наценкой 100%.

Заполненную форму просим направлять в адрес Технической дирекции:

td@expo-elektra.ru tm@expo-elektra.ru

Тема письма: ЭЛЕКТРО_МАНЕЖ_РЭН2024_Наименование организации_Наименование стенд

Российская
Энергетическая
Неделя

Форма А5.2

ЗАЯВКА НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ СТЕНДА К СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Компания:

Контактное лицо: Стенд:

Телефон: e-mail:

ИНТЕРНЕТ на период проведения Мероприятия

Организационное обеспечение предоставления проводного доступа к сети Интернет (выделенный канал с безлимитным трафиком, с разъемом RJ-45, один внутренний IP-адрес) на период проведения Мероприятия на скорости:

Наименование	Цена, руб., вкл. НДС 20%	Кол-во подключений	Стоимость, руб., вкл. НДС
до 50 Мбит/сек.	125 200,00		
до 100 Мбит/сек.	176 400,00		
Статический IP-адрес (внешний)	1 050,00		
		ИТОГО ПО ФОРМЕ:	

М.П.

Должность Ф.И.О. Подпись

Лицо ответственное за настройку и обслуживание it оборудования на стенде во время мероприятия (Ф.И.О, должность, телефон, e-mail):

_____

_____

Примечание:

1. Заказ, поступивший после 09 сентября 2024 г., будет принят к исполнению с наценкой 50%, в период монтажа – с наценкой 100%.

Заполненную форму просим направлять в адрес Технической дирекции:

td@expo-elektra.ru tm@expo-elektra.ru

Тема письма: ИНТЕРНЕТ_МАНЕЖ_РЭН2024_Наименование организации_Наименование стенда

Российская
Энергетическая
Неделя

Форма А5.3

ЗАЯВКА НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ СТЕНДА К СЕТИ ВТЗС

Компания:

Контактное лицо: Стенд:

Телефон: e-mail:

ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СЕТИ ИНФОРМАЦИОННОГО ВЕЩАНИЯ (ВТЗС) на период проведения Мероприятия

Наименование	Цена, руб., вкл. НДС 20%	Кол-во подключений	Стоимость, руб., вкл. НДС
Подключение к ВТЗС (DVB-C, 75Ом, разъем IEC, антенный), 1 подкл.	82 500,00		
Подключение к ВТЗС (HD SDI emb, 75Ом, разъем BNC)	105 000,00		
		ИТОГО ПО ФОРМЕ:	

М.П.

Должность Ф.И.О. Подпись

Примечание:
1. Заказ, поступивший после 09 сентября 2024 г., будет принят к исполнению с наценкой 50%, в период монтажа – с наценкой 100%.

Заполненную форму просим направлять в адрес Технической дирекции:

td@expo-elektra.ru tm@expo-elektra.ru

Тема письма: ВТЗС_МАНЕЖ_РЭН2024_Наименование организации_Наименование стенда

Российская
Энергетическая
Неделя

Форма А5.4

ЗАЯВКА НА УСЛУГИ ПО УБОРКЕ СТЕНДА

ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО УБОРКЕ на период проведения Мероприятия

Наименование услуги	Цена, руб., м2/услуга, вкл. НДС 20%	Кол-во м2/ услуг	Стоимость, руб., вкл. НДС
Комплексная уборка стенда в период мероприятия * *Примечание: Сухая или влажная уборка напольного покрытия, протирка поверхностей и витрин, опорожнение корзин от мусора. Осуществляется с 19:30 до 07:30*	450,00		
Генеральная уборка стенда после монтажа * *Уборка напольного покрытия, обеспыливание поверхностей стен до 2 метров, удалениезагрязнений, пятен, чистка поверхностей витрин, не включая уборку крупногабаритного строительного мусора. Осуществляется с 19:30 до 07:30*	1 320,00		
Вызов сотрудника клининга для разовой уборки стенда во время мероприятия * *Сухая или влажная уборка напольного покрытия, вынос мусора, протирка поверхностей.Осуществляется в период с 09.00 до 18.00, но не более 30 минут за один раз.*	3 500,00		
Поддерживающая уборка стенда во время одного дня мероприятия **Постоянное нахождение одного сотрудника клининга на стенде, комплексная уборкастенда в течение дня, по требованию Заказчика дезинфекция поверхностей каждые два часа. Осуществляется с 09:00 до 18:00*	38 230,00		
		ИТОГО ПО ФОРМЕ:	

М.П.

Должность Ф.И.О. Подпись

Примечание:
1. Заказ, поступивший после 09 сентября 2024 г., будет принят к исполнению с наценкой 50%, в период монтажа – с наценкой 100%.

Заполненную форму просим направлять в адрес Технической дирекции:

td@expo-elektra.ru tm@expo-elektra.ru

Тема письма: УБОРКА_МАНЕЖ_РЭН2024_Наименование организации_Наименование стенда

Российская
Энергетическая
Неделя

Форма А5.5

ЗАЯВКА НА ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Компания:

Контактное лицо: Стенд:

Телефон: e-mail:

ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКОЕ ОБОРУДОВАНИЕ на период проведения Мероприятия

1. Предоставление противоэпидемического оборудования (рециркуляторы воздуха, диспенсеры) на период проведения Мероприятия

№ п/п	Наименование	Цена, руб., вкл. НДС 20%	Кол-во оборудования, шт.	Стоимость, руб., вкл. НДС 20%
1.	Предоставление ультрафиолетовой системы рециркуляции воздуха	19 000,00		
2.	Предоставление автоматического диспенсера в комплекте с дезинфицирующим составом и элементами питания	9 000,00		

ИТОГО ПО ФОРМЕ:

М.П.

Должность Ф.И.О. Подпись

Примечание:
1. Заказ, поступивший после 09 сентября 2024 г., будет принят к исполнению с наценкой 50%, в период монтажа – с наценкой 100%.

Заполненную форму просим направлять в адрес Технической дирекции:

daniil.vislobokov@rk-avangard.ru; tm@expo-elektra.ru; td@expo-elektra.ru;
Тема письма: ПЭК_МАНЕЖ_РЭН2024_Наименование организации_Наименование стенда

Российская
Энергетическая
Неделя

Форма А6

ЗАЯВКА НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ СТЕНДА

Компания:

Контактное лицо: Стенд:

Телефон: e-mail:

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ на период проведения Мероприятия

ОГНЕЗАЩИТНАЯ ОБРАБОТКА ГОРЮЧИХ СТРОИТЕЛЬНЫХ И ОТДЕЛОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ				
№ п/п	Наименование	Цена, руб./м2, вкл. НДС 20%	Площадь, м2	Стоимость, руб., вкл. НДС 20%
1.	Огнезащитная обработка горючих строительных и отделочных материалов, применяемых в застройке на производственно-складской территории застройщика	315,00		
2.	Проведение проверки качества огнезащитной обработки горючих строительных и отделочных материалов, применяемых в застройке, выполненных подрядными организациями экспонентов вне Справочника экспонента	200,00		
ОСНАЩЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ				
№ п/п	Наименование	Цена, руб./м2, вкл. НДС 20	Кол-во, шт.	Стоимость, руб., вкл. НДС 20%
1.	Извещатель пожарный дымовой оптико-электронный радио-канальный	3 210,00		
2.	Оповещатель пожарный речевой/световой радио-канальный	6 100,00		
3.	Устройство пожаротушения «BONTEL»	11 750,00		
4.	Подвесной модуль МУПТВ(С)-13,5-ГЗ-ВД ТУНГУС	12 650,00		
5.	Огнетушитель ОП-4	1 500,00		
6.	Проведение проверки качества монтажа оборудования противопожарной защиты (извещатели и оповещатели), смонтированного подрядными организациями экспонентов вне Справочника экспонента, за одно устройство	4 500,00		
МОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ И ОБСЛУЖИВАНИЕ СРЕДСТВ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ				
№ п/п	Наименование	Цена, руб./шт., вкл. НДС 20%	Кол-во, шт.	Стоимость, руб., вкл. НДС 20%
1.	Монтаж, демонтаж, техническое обслуживание систем пожарной сигнализации и их элементов	2 400,00		

2.	Монтаж, демонтаж автономного устройства пожаротушения «BONTEL»	2 160,00		
3.	Монтаж, демонтаж автономного устройства пожаротушения (МУПТВ(С)-13,5-ГЗ-ВД ТУНГУС	3 120,00		
4.	Проведение проверки качества монтажа оборудования противопожарной защиты (устройства), смонтированного подрядными организациями экспонентов вне Справочника экспонента, за одно устройство	4 500,00		

ИТОГО ПО ФОРМЕ:

М.П.

Должность Ф.И.О. Подпись

Примечание:
1. Заказ, поступивший после 09 сентября 2024 г., будет принят к исполнению с наценкой 50%, в период монтажа – с наценкой 100%.

Заполненную форму просим направлять в адрес Технической дирекции:

td@expo-elektra.ru; tm@expo-elektra.ru; tb@expo-elektra.ru;

Тема письма: ПБ_МАНЕЖ_РЭН2024_Наименование организации_Наименование стенда

Российская
Энергетическая
Неделя

Форма А7

ЗАЯВКА НА СОГЛАСОВАНИЕ РАДИОПЕРЕДАЮЩИХ СРЕДСТВ

Компания:

Контактное лицо: Стенд:

Телефон: e-mail:

№	Наименование	Информация
1	Тип оборудования	
2	Производитель оборудования и модель	
3	Количество оборудования	
4	Место использования	
5	Описание задач, требующих использования радиопередающих средств	
6	SSID Wi-Fi сети	
7	Технические характеристики (частотный диапазон, мощность передатчика)	

М.П.

Должность Ф.И.О. Подпись

Лицо ответственное за настройку, обслуживание оборудования и вывод контента (Ф.И.О, должность, телефон, e-mail): _____

_____

Примечание:
1. Заявки необходимо направлять заблаговременно ввиду их согласования с Регулятором. Организатор не гарантирует рассмотрение заявок, поступивших после 09 сентября 2024 г.

2. На сетевом оборудовании должно быть организованно логирование на сервера Центра мониторинга ИТ-инфраструктуры

Заполненную форму просим направлять в адрес Технической дирекции:

is_cs@rk-avangard.ru; tm@expo-elektra.ru; td@expo-elektra.ru;

Тема письма: ИТ безопасность_МАНЕЖ_РЭН2024_Наименование организации, Наименование стенда

Российская
Энергетическая
Неделя

Форма А8

ЗАЯВКА НА СОГЛАСОВАНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВИДЕО И КОНФЕРЕНЦСВЯЗИ

Компания:

Контактное лицо: Стенд:

Телефон: e-mail:

№	Наименование	Информация
1	Дата и время использования ВКС	
2	Программное обеспечение для проведения ВКС	

М.П.

Должность Ф.И.О. Подпись

Лицо ответственное за настройку, обслуживание оборудования и вывод контента (Ф.И.О, должность, телефон, e-mail): _____

_____

Примечание:
1. Заявка, поступившая после 09 сентября 2024 г., не будет принята к рассмотрению

Заполненную форму просим направлять в адрес Технической дирекции:

is_cs@rk-avangard.ru; tm@expo-elektra.ru; td@expo-elektra.ru;

Тема письма: ИТ безопасность_МАНЕЖ_РЭН2024_Наименование организации_Наименование стенда

Российская
Энергетическая
Неделя

Форма А9

ЗАЯВКА НА СОГЛАСОВАНИЕ ВНЕШНИХ ИСТОЧНИКОВ КОНТЕНТА

Компания:

Контактное лицо: Стенд:

Телефон: e-mail:

№	Наименование	Информация
1	Перечень источников контента (ссылки)	
2	Ф.И.О. и контактные данные представителя партнера/ экспонента, ответственного за вывод контента	

М.П.

Должность Ф.И.О. Подпись

Лицо ответственное за настройку и обслуживание оборудования (Ф.И.О, должность, телефон, e-mail):

_____

_____

Примечание:
1. Заявка, поступившая после 09 сентября 2024 г., не будет принята к рассмотрению

Заполненную форму просим направлять в адрес Технической дирекции:

is_cs@rk-avangard.ru; tm@expo-elektra.ru; td@expo-elektra.ru;

Тема письма: ИТ безопасность_МАНЕЖ_РЭН2024_Наименование организации_Наименование стенда

Российская
Энергетическая
Неделя

Форма А10

ЗАЯВКА НА СОГЛАСОВАНИЕ IP АДРЕСОВ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ВНЕШНЕГО УПРАВЛЕНИЯ

Компания:

Контактное лицо: Стенд:

Телефон: e-mail:

№	Наименование	Информация
1	Внешний ip адрес	
2	Описание задач, требующих внешнего управления	
3	Используемое ПО (для организации VPN)	

М.П.

Должность Ф.И.О. Подпись

Лицо ответственное за настройку и обслуживание it оборудования (Ф.И.О, должность, телефон, e-mail):

_____

_____

Примечание:
1. Заявка, поступившая после 09 сентября 2024 г., не будет принята к рассмотрению.

Заполненную форму просим направлять в адрес Технической дирекции:

is_cs@rk-avangard.ru; tm@expo-elektra.ru; td@expo-elektra.ru;

Тема письма: ИТ безопасность_МАНЕЖ_РЭН2024_Наименование организации, Наименование стенда

Российская
Энергетическая
Неделя

Форма А11

ЗАЯВКА НА СОГЛАСОВАНИЕ VPN

Компания:

Контактное лицо: Стенд:

Телефон: e-mail:

№	Наименование	Информация
1	Внешний ip адрес	
2	Описание задач, требующих внешнего управления	
3	Используемое ПО (для организации VPN)	
4		
5		
6		

М.П.

Должность Ф.И.О. Подпись

Лицо ответственное за настройку, обслуживание оборудования и вывод контента (Ф.И.О, должность, телефон, e-mail): _____

_____

Примечание:
1. Заявка, поступившая после 09 сентября 2024 г., не будет принята к рассмотрению

Заполненную форму просим направлять в адрес Технической дирекции:

is_cs@rk-avangard.ru; tm@expo-elektra.ru; td@expo-elektra.ru;

Тема письма: ИТ безопасность_МАНЕЖ_РЭН2024_Наименование организации, Наименование стенда

ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ

В случае уклонения от требований площадки или Технической дирекции, или при их нарушении, на Экспонента/Застройщика могут быть возложены штрафные санкции:

Нарушение	Стоимость, руб., вкл. НДС 20%	Примечание
1. Оставление Организатором и/или привеченными им 3-ми лицами (Застройщиком/подрядчиком) крупногабаритного мусора на Площадке.	до 50 000,00	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
2. Оставление Организатором и/или привеченными им 3-ми лицами (Застройщиками/подрядчиками) не демонтированного стенда (элемента застройки Мероприятия) или его отдельных частей, требующих дополнительных трудозатрат для демонтажа/ демонтажа и утилизации.	до 100 000,00	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
3. Демонтаж стенда и иных элементов застройки Мероприятия путем обрушения.	до 50 000,00	
4. Повреждение камер видеонаблюдения, датчиков охранно-пожарной сигнализации, системы видеонаблюдения и СКУД	до 50 000,00	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
5. Повреждение элементов инженерных систем и обеспечения (лючки, монтажные ворота, кабины лифтов и эскалаторов, ограждения лестничных маршей, остекления и т.д.).	до 50 000,00	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
6. Нарушение правил складирования строительных материалов и конструкций, в том числе при монтаже и демонтаже.	до 15 000,00	
7. Не оборудование пылесосом или автоматическим пылесборником инструмента, при использовании которого возможно образование пыли.	до 25 000,00	
8. Превышение норм допустимого уровня громкости.	до 100 000,00	Нарушение влечет за собой отключение линии электропитания. Повторное включение линии электропитания производится после оплаты штрафа
9. Нарушение действующих норм и правил утилизации отработанных жидкостей и отходов лакокрасочных материалов.	до 50 000,00	

10.Выполнение высотных работ с использованием самодельных и несертифицированных средств и устройств (туры, подмостки, лестницы).	до 25 000,00	
11.Крепление стендов и иных элементов застройки Мероприятия к стенам, полу и другим конструктивным элементам Площадки.	до 500 000,00	Ущерб от действий нарушителя оплачивается дополнительно по представленной калькуляции
12.Отсутствие на Площадке в период проведения монтажных / демонтажных работ ответственного лица Организатора или привлеченного им 3-го лица (Застройщика/подрядчика)	до 25 000,00	
13.Монтаж и эксплуатация электрооборудования с нарушениями правил устройства электроустановок, технической эксплуатации электроустановок потребителей; использование нестандартных (самодельных), поврежденных электроприборов электроарматуры; размещение ткани, бумаги и других сгораемых материалов на осветительных приборах; размещение осветительного оборудования ближе 0,5 м от горючих материалов.	до 25 000,00	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
14.Самостоятельное подключение технического оборудования стенда, элементов застройки Мероприятия (экспозиции) к инженерным системам зала.	до 25 000,00	
15.Отсутствие защитных трапов на кабелях, находящихся в проходах зала и за территорией застройки или экспозиции.	до 25 000,00	
16. Производство монтажных/демонтажных работ без использования СИЗ.	до 15 000,00	За каждое нарушение
17. Загромождение пожарных проходов и аварийных выходов павильона строительными материалами, оборудованием и декоративными элементами.	до 25 000,00	За каждое нарушение
18. Отсутствие информационного штендера с указанием информации о застройщике, производящем работы	до 20 000,00	
19.Просроченный срок испытаний и пригодности для применения оборудования, устройств, механизмов и инструмента.	до 5 000,00	

20.Создание аварийной ситуации во время проведения монтажно-демонтажных работ в зале, не повлекшей за собой несчастного случая.	до 50 000,00	
21.Создание аварийной ситуации во время проведения монтажно-демонтажных работ в павильоне повлекшее за собой несчастный случай.	до 150 000,00	
22.Ввоз на Площадку, монтаж и использование оборудования и материалов, не предусмотренных технической документацией, не имеющих сертификатов пожарной безопасности; использование для оформления выставочных стендов (экспозиций) горючих материалов, не обработанных огнезащитным составом.	до 50 000,00	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
23.Проведение покрасочных работ с применением легковоспламеняющихся красителей.	до 100 000,00	
24.Уменьшение ширины проходов, загромождение путей эвакуации, основных и запасных выходов, подходов к техническим помещениям, противопожарных разрывов между стенами зданий и стендами, экспозициями, стеллажами, подступов к средствам извещения о пожаре, шкафам пожарных кранов, огнетушителям, электрощитам и другому технологическому оборудованию различными товарами, оборудованием, имуществом, тарой, упаковочными и другими устройствами, препятствующими эвакуации людей.	до 50 000,00	
25.Курение на Площадке, на территории здания и в других, не установленных для этих целей местах.	до 50 000,00	Курение строго запрещено
26.Проведение огневых и других пожароопасных работ с нарушением правил пожарной безопасности, не повлекшее за собой возникновение пожара.	до 100 000,00	
27.Нарушения требований пожарной безопасности, послужившие причиной пожара (возгорания)	до 1 000 000,00	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
28.Повреждение пожарных датчиков, шкафов пожарных кранов, огнетушителей. Нецелевое использование пожарных кранов, пожарных рукавов, огнетушителей и инвентаря, их потеря, крепление оборудования и имущества к	до 100 000,00	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции

магистральным трубопроводам системы пожаротушения.		
29.Повреждение ручного пожарного извещателя автоматической пожарной сигнализации, приведение его в действие без признаков возникновения пожара.	до 50 000,00	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
30.Проведение монтажных работ в нарушение технической документации, прошедшей согласование в установленном порядке.	до 50 000,00	
31.Выполнение электромонтажных и высотных работ (выше 1,8 м над уровнем пола или поверхности земли) персоналом Организатора и/или привеченных им 3-х лиц без наличия удостоверений на момент проведения работ.	до 15 000,00	
32.Ненадлежащая эксплуатация на Площадке вилочного погрузчика, в том числе: в отсутствие документов, подтверждающих его надлежащее техническое состояние и (или) при осуществлении допуска к управлению погрузчиком лица, не имеющего соответствующей квалификации и не отвечающего установленным законодательством и иными нормативными актами требованиям.	до 50 000,00	
33.Передвижение людей, находящихся на туре, подмостках, строительных лесах и платформах по застраиваемой экспозиции и работа с ограждениями менее 1,1 м.	до 10 000,00	
34.Нарушение требований к организации сетей, подключению к IT сервисам, нарушению мер информационной и кибербезопасности	200 000,00	За каждое нарушение